

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO ZA ŠTUDIJSKO LETO 2011/12

Direktorica: Darinka Rakovec, u.d.o

Ravnateljica: Barbara Kalan, univ. dipl. ped., prof.

Predsednik komisije za zagotavljanje kakovosti: mag. Jernej Nučič

Sprejela komisija za zagotavljanje kakovosti: september 2012



KAZALO VSEBINE

1 VPETOST V OKOLJE	3
1.1 Vizija, poslanstvo in strategija višje strokovne šole	3
1.1.1 Vloga šole v gospodarskem razvoju	4
1.1.2 Vloga šole v socialnem razvoju.....	7
1.1.3 Vloga šole v kulturnem razvoju	7
1.1.4 Izobraževalni strokovni cilji višje strokovne šole.....	8
1.1.4.1 Načrt za uresničevanje postavljenih ciljev	9
1.1.4.2 Sodelovanje strokovnih delavcev pri uresničevanju ciljev	10
1.2 SODELOVANJE S PODJETJI	12
1.2.1 Izjave podjetij za zaposlene študente, ki se izobražujejo na višji strokovni šoli.....	12
1.2.2 Analiza potreb po zaposlitvi za gradbenega inženirja Zavoda za zaposlovanje Republike Slovenije	13
1.3 VKLJUČITEV OŽJEGA OKOLJA V NAČRTOVANJE IN SPREMLJANJE IZOBRAŽEVALNEGA DELA VSŠ	13
1.4 SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI.....	13
1.5 STROKOVNA DEJAVNOST	14
2 VPIS.....	15
2.1 ANALIZA VPISA.....	15
2.2 VSEBINA RAZPISA ZA VPIS V ŠTUDIJSKEM LETU 2011/12	15
2.3 VPISNI POSTOPEK.....	16
2.4 UDELEŽBA NA INFORMATIVNEM DNEVU	16
2.5 OGLAŠEVANJE.....	16
2.6 USPEŠNOST ŠTUDENTOV PRI IZPITIH PO LETNIKI IN PROGRAMIH	17
3 ANALIZA IZOBRAŽEVANJA	17
3.1 POSODABLJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV	17
3.2 PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE.....	17
3.3 ANALIZA PREHODNOSTI ŠTUDENTOV	17

4 ŠTUDENTI.....	18
4.1 POTEK IZOBRAŽEVANJA.....	18
4.2 IZPITNI ROKI.....	18
4.3 PRIZNAVANJE IZPITOV	18
4.4 SVETOVALNO DELO ZA ŠTUDENTE	18
4.5 SODELOVANJE ŠTUDENTOV V ORGANIH ŠOLE.....	19
4.6 KOMPETENCE, KI JIH ŠTUDENTJE PRIDOBIMO OB ZAKLJUČKU ŠTUDIJA.....	20
5 KADRI.....	32
5.1 DELAVCI PO POGODBI Z NAZIVOM PREDAVATELJA VIŠJE STROKOVNE ŠOLE.....	33
5.2 DELAVCI PO POGODBI – INŠTRUKTORJI	36
6.1 Ankete predavateljev	37
6.2 Ankete študentov	42
6.3 Ankete diplomantov	43

1 VPETOST V OKOLJE

1.1 Vizija, poslanstvo in strategija višje strokovne šole

Poslanstvo zavoda

EDC Kranj omogoča izobraževanje po vsej vertikali gradbenih poklicev, od zidarja, tesarja, slikopleskarja, pečarja, dimnikarja preko gradbenega tehnika do inženirja gradbeništva ter varstva okolja in komunale na področju izobraževanja odraslih.

Ker so potrebe posameznih podjetij čim večja kvalificiranost delavcev, je poslanstvo EDC Kranj ugoditi mnogim podjetjem, ki na našo zasebno gradbeno šolo pošiljajo svoje zaposlene. Gradbeni poklic je deficitaren in vse bolj potreben za razvoj gradbeništva in okoljevarstva. S kakovostnim izobraževanjem kadrov želimo postati upoštevanja vreden dejavnik razvoja naše regije in njenega gospodarstva.

EDC Kranj Višja strokovna šola se v vseh aktivnostih vključuje v poslanstvo zavoda, s čimer prispeva k gospodarskemu in kulturnemu trajnostnemu razvoju regije.

Zagotavljanje kakovosti, pogojev, vseh aktivnosti in ugodne klime na šoli je eden od ključnih pogojev za uspešno delo na šoli. Zavedamo se, da z dobrimi medosebnimi odnosi med zaposlenimi in študenti, ter kakovostnim izobraževalnim procesom, ki temelji na dobrem načrtovanju, sodelovanju, sledenju novostim, posodabljanju učnih vsebin, dosegamo uspeh delovanja višje strokovne šole.

Na EDC Kranj imamo oblikovano Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, ki vsako leto s pomočjo samoevalvacije pride do ključnih rezultatov. Na podlagi ugotovitev ravnateljica poda predloge izboljšav in jih tudi skrbno realizira. S tem dosegamo čim višjo kakovostno raven pedagoškega procesa. Projektne in ostala strokovna dejavnost na šoli pomeni širjenje ponudbe šole in vsekakor višanje ravni kakovosti.

V želji, da bi se čim bolj specializirali, se ukvarjamo izključno z gradbenimi poklici. Vsi programi, ki jih izvajamo so verificirani. To pomeni, da po uspešnem zaključku študentje pridobijo javno veljavno listino.

Komu je izobraževanje namenjeno?

- Gradbeniški poklic je privlačen za inovativne, samostojne posameznike, ki radi delajo na terenu in aktivno komunicirajo z ljudmi. Med učnim procesom spodbujamo podjetniško naravnost posameznika in razvijamo zaupanje v lastne sposobnosti. Izhajamo iz lastne 16-letne tradicije.
- Za našo šolo je značilno, da se prilagajamo potrebam posameznika, ki želi svoje izkušnje na delovnem mestu nadgraditi s teoretičnim znanjem in si pridobiti formalno izobrazbo. Te vrste kader je v gospodarstvu najbolj iskan in uporaben. Za negospodarstvo pa poleg teoretičnega znanja zagotavlja tudi sposobnost razumevanja problemov s terena.

- Povezanost s podjetji nam zmanjšuje stroške prepoznavnosti šole. Nabor podjetij, s katerimi sodelujemo, se bliža številu 150.
- Naš zavod je namenjen tistim, ki se doslej niso uspeli došolati za izbrani gradbeni poklic ali želijo uresničiti nove poklicne ambicije in se prešolati.
- Ker je uspeh šolanja odvisen od kakovostnih učiteljev, jih skrbno izbiramo. Naši predavatelji hodijo v razred dobro pripravljeni!
- Povratne informacije o delu predavateljev v razredu pridobivamo z vsakoletnimi anonimnimi anketami naših slušateljev. Tako imajo udeleženci možnost oceniti delo učitelja v razredu, izreči kritiko ali pohvalo in se opredeliti do učnega gradiva, ki ga je napisal učitelj. Izsledke skrbno proučimo in po potrebi ukrepamo.
- EDC Kranj je zasebna šola, ki se od svojega nastanka dalje financira izključno iz šolnin. Zato s podjetji, ki k nam pošiljajo na šolanje svoje zaposlene, tesno sodelujemo. S posluhom za potrebe podjetij nam je uspelo v 16 letih izšolati 1600 gradbenikov in 340 inženirjev.
- Začeli smo graditi sistem spremljanja zaposlitvenega uspeha naših diplomantov. Redno spremljamo tudi učne izide.
- Z vsakim kandidatom sklenemo pogodbo o izobraževanju in določila pogodbe dosledno spoštujemo. Enako pričakujemo tudi od kandidata.
- Kandidatom nudimo brezplačne svetovalne storitve in možnost priznavanja doslej pridobljenega znanja na osnovi verodostojnih dokazil.

EDC Kranj sodeluje s 140 podjetji po vsej Sloveniji. Zadovoljstvo delodajalcev z našimi študenti je veliko, tako da z EDC Kranj odhajajo zrele osebe z veliko teoretičnega in praktičnega znanja za nadaljnje delo. Še naprej bomo sodelovali s podjetji na področju gradbeništva in varstva okolja in komunale, predstavljali delovanje in uspehe študentov ter spremljali razvoj kariernih poti naših diplomantov. EDC Kranj Višja strokovna šola se vključuje v različna združenja za izobraževanje, kot je Skupnost višjih strokovnih šol.

EDC Kranj razpolaga z ustrežno strokovno literaturo, dostopno od leta 1996 dalje, in arhivom diplomskih nalog naših študentov. Ker diplomske naloge predstavljajo reševanje konkretnih problemov z delovnih mest v podjetjih, so prava zakladnica novosti in inovativnosti v strokovnih pristopih.

V študijskem letu 2011/12 bomo na EDC Kranj še naprej ohranjali dolgoletno tradicijo in kakovost izobraževanja odraslih na področju gradbeništva in obrti, saj se zavedamo pomembnosti gradbenih znanj za kulturni razvoj ožje in širše regije. Hkrati pa stremimo za še fleksibilnejšim in še kvalitetnejšim izobraževanjem za poklic in obrt.

1.1.1 Vloga šole v gospodarskem razvoju

Vizija višje strokovne šole

- **PODPORA RAZVOJU GOSPODARSTVA IN NEGOSPODARSTVA Z OPERATIVNO USPOSOBLJENIMI INŽENIRJI**

Na EDC Kranj, Višji strokovni šoli smo v devetih letih osnovno gospodarsko panogo, kamor gradbeništvo spada, obogatili z dodatnimi 360 gradbenimi inženirji in s tem opravičili svoj obstoj. Vizija višje strokovne šole je, da zainteresiranim omogočimo realizacijo lastne ambicioznosti in poklicne konkurenčnosti z možnostjo študija v domačem okolju ter jih seznanimo z novo tehnologijo. Za izredne študente je postopnost in dostopnost študija najpomembnejša. Omogoča jim, da po korakih gradijo svoje kompetence in strokovno napredujejo.

Višja strokovna šola je zgradila sistem rednega dialoga z delodajalci z organizacijo posvetov in okroglih miz, kar je pripomoglo k sprotnemu prilaganju potrebam gospodarstva in posodabljanju študijskih programov z dosežki novih tehnologij.

- **OBOGATITEV PREDAVATELJSKE EKIPE S PREDAVATELJI - UVELJAVLJENIMI STROKOVNJAKI IZ GOSPODARSTVA (SPOSOBEN IN KONKURENČEN PREDAVATELJSKI KADER)**

Sledili bomo trendu vključevanja kadrov iz gospodarstva kot tudi gostujočih predavateljev.

Ker primanjkuje tudi gradbenih inženirjev, ki bi želeli in bi bili sposobni predavati po strokovnih šolah ali bi bili člani pomembni strateških komisij v šolski politiki, je strokovne vsebine začela preraščati formaliziranost postopkov in zapolnjevanje praznin z balastnimi vsebinami.

Posledice pomanjkanja gradbenih kadrov pa se ne zrcalijo samo v izobraževalnih institucijah, temveč v gospodarskem in družbenem življenju na splošno.

- **BOGATA KNJIŽNICA**

Že od ustanovitve višje strokovne šole dalje smo zbirali razpoložljivo domačo in tujo literaturo. Tako prakso bomo tudi nadaljevali. Primerne strokovne literature za potrebe izobraževanja gradbenih predmetov primanjkuje na splošno. Pomanjkanje strokovne učne literature najbolje ilustrira podatek, da na primer za tehnologijo slikopleskarstva, kjer se uporablja preko tisoč različnih materialov, ni bil napisan noben priročnik ali učbenik v zadnjih 60-ih letih.

Nabor diplomskih nalog (do sedaj 362 diplomantov) EDC Kranj, Višje strokovne šole praviloma predstavlja reševanja konkretnih problemov na delovnem mestu. Diplomске naloge študentov EDC so prava zakladnica novosti in inovativnosti v strokovnih pristopih v delovnem okolju.

Na zavodu EDC Kranj je dolgoročno nagrajevanje in spodbujanje avtorjev-predavateljev ter vztrajanje pri tradiciji, da vsak predavatelj napiše tudi osnovno učno gradivo za svoj predmet,

pripomoglo k naboru zavidljive ponudbe naše knjižnice. Naša praksa in normativ je, da študente v okviru vpisnine opremimo z osnovnim učnim gradivom za **vsak** predmet brez doplačil. Pomembno je tudi, da ob izvedbi notranje evalvacije damo študentom priložnost, da učno gradivo ali priročnik predavatelja anonimno ocenijo. Ne smemo spregledati, da se izredni študentje udeležujejo predavanj po delovnem dnevu, niso večji hitrega pisanja in si lahko pomembne definicije zapišejo napačno.

Zavod EDC Kranj poseduje razpoložljivo gradbeno literaturo, ki jo je bilo mogoče kupiti doslej, in je naročen na strokovne revije.

Strategija višje strokovne šole

Na EDC Kranj, Višji strokovni šoli, kjer se je doslej šolalo čez 500 študentov, z notranjo evalvacijo tradicionalno spremljamo učne učinke in pozitivne predloge študentov. Z izsledki so seznanjeni vsi deležniki. Pridobljene izkušnje na višjem strokovnem šolstvu ne predstavljajo le materialne baze, temveč so pomembno izhodišče za nadgradnjo strokovnega študijskega področja.

Z razgovori in anketiranjem predstavnikov gospodarstva redno spremljamo učne izide naših študentov, se seznanjamo z novostmi na trgu in potrebami zaposlitvenega trga. Občasno organiziramo okrogle mize s polemičnimi temami in o izidih seznanimo širšo javnost.

S posluhom za potrebe gospodarstva, družbenim angažiranjem in s specializacijo za izključno gradbene poklice nam je v 16 letih uspelo izobraziti preko 1200 gradbenikov različnih smeri in 360 inženirjev.

• SKRB ZA ŠTUDENTE

Študentje imajo možnost aktivno izražati svoj interes pri posodobitvi študijskih programov.

Študentom so zagotovljene: svetovalne storitve povezane z vpisom, možnost priznavanja izpitov z drugih študijskih programov, pomoč pri sklepanju pogodb za opravljanje praktičnega izobraževanja, če niso zaposleni v gradbeništvu. Spodbujali bomo tudi mobilnost študentov.

V samoevalvacijskih postopkih, ki so na višji šoli že tradicija in se izvedejo najmanj enkrat v študijskem letu, študentje ocenijo delo predavateljev pri posameznem predmetu, učno gradivo, institucijo kot celoto, vodstvo zavoda in odnos zaposlenih. Dana jim je možnost anonimno izraziti konkretne kritike in pohvale. Izsledki samoevalvacije se vsako leto analizirajo. S poročilom se seznanijo vsi deležniki. Institucija na kritike odreagira s pojasnili in ukrepi.

Organizacija Kluba diplomantov

Druženje z diplomanti v določeni časovni odmaknjenosti in lastne izkušnje na delovnem mestu pripomorejo, da diplomanti objektivizirajo ocene študijskega programa, pridobljenih kompetenc, učnih izidov in institucije kot celote. V načrtu imamo organizirati klub diplomantov EDC Kranj.

1.1.2 Vloga šole v socialnem razvoju

- **ZAPOSLOTVENE MOŽNOSTI DIPLOMANTOV**

Pomembnost zaposlitvenih možnosti v obdobju recesije postaja vse večja. Tudi leta 1996, ko je bila ustanovljena gradbena šola EDC Kranj, je panogo zaznamovala kriza, medtem ko je na primer trgovska dejavnost doživljala razcvet. Takrat so mnogi inženirji iz gospodarstva prešli v trgovino in postali zastopniki tujih firm, namesto da bi razvijali domače znanje. Posledica je zaostajanje v razvoju, zapiranje tovarn in večanje števila brezposelnih. Skrajni čas je, da pri posamezniku razvijamo podjetništvo in zaupanje v lastne sposobnosti. Država mora odpravljati mnoge administrativne ovire, ki so posledica birokratske odtujenosti od problemov trga dela in gospodarstva.

Izhajamo iz izkušenj in tradicije, da sledimo potrebam posameznika, ki želi svoje praktične izkušnje nadgraditi in preizkusiti s teoretičnim znanjem in si tako pridobiti formalno izobrazbo. Take vrste kader je v gospodarstvu najbolj iskan in najuporabnejši. Zato se je tudi specializiranost naše institucije za izključno gradbene poklice, kljub velikemu riziku, izkazala za uspešno. Z vpetostjo v okolje in neposrednim sodelovanjem z gradbenimi podjetji nam je uspelo tisto najpomembnejše, pridobiti zaupanje podjetij in si pridobiti strokovni ugled. To se materialno izkazuje z napotnicami podjetij, ki svoje zaposlene napotijo na izobraževanje v naš zavod in kritju stroškov šolnine.

Poudarjamo, da se višja šola financira izključno iz šolnin in zato proračuna ne obremenjuje. V zadnjih letih smo šolali študente iz 140 večjih in manjših podjetij, tako da smo v gradbeni operativi na Gorenjskem kot tudi širše po državi že poznani. To dejstvo nam med drugim zmanjšuje stroške prepoznavnosti.

1.1.3 Vloga šole v kulturnem razvoju

To je v celoti določeno v Pravilniku o delu šole, EDC Kranj, Višje strokovne šole.

Odgovornost študentov

Študentje so odgovorni:

- da s primernim obnašanjem na zavodu in izven njega skrbijo za ugled zavoda,
- za odpravo namerno povzročene škode na premoženju zavoda,

- skrbeti za redno poravnavo finančnih obveznosti do VSŠ, da ne ogrožajo likvidnega poslovanja zavoda,

-skrbeti za higieno, red in urejenost zavoda in njegove okolice,

-skrbeti za lastno varnost in uporabo zaščitne opreme pri praktičnem pouku, demonstracijah, vajah v laboratorijih in praktičnem delu izven zavoda.

Član kolektiva EDC Kranj goji poslovno odličnost v kulturnem odnosu do slušateljev, študentov, zunanjih sodelavcev in kolegov.

Član kolektiva se zanima tudi za delovne naloge sodelavcev, da lahko v času odsotnosti sodelavca poskrbi, da iskalec informacije s področja dela odsotnega sodelavca dobi vsaj osnovne podatke, ki jih išče.

Čuva poslovno tajnost šole, ki se nanaša na varstvo osebnih podatkov in podatke poslovanja šole, ki jih kot take opredeli direktorica. Poslovna tajnost predvsem zajema:

- varovanje osebnih podatkov študentov, predavateljev in zaposlenih na šoli
- vstopanje nepooblaščenih oseb v arhiv šole ali knjižni arhiv
- skrbi za hranjenje avtorske učne literature.

Kršenje določil varovanja poslovne tajnosti pomeni težji disciplinski prekršek in posledično odškodninsko odgovornost.

Upošteva določila zakona o izobraževanju odraslih in zakona o višjem šolstvu.

1.1.4 Izobraževalni strokovni cilji višje strokovne šole

Minimalni izobraževalni cilji so opredeljeni v študijskem programu. Šola razvija didaktične in tehnične pogoje izvajanja študijskega programa. Predavalnice so opremljene s projektorji in računalnikom, možen je dostop do interneta.

V pripravi imamo tudi nov katalog znanja za prostoizbirni predmet Računalniško risanje s programom AUTOCAD, ki ga je pripravila inštruktorica Irena Voglar, u.d.i.a. Strokovno delo predavateljev se izvaja na delovnem mestu, saj so v večini naši predavatelji zaposleni v gospodarstvu.

Cilji dejavnosti šole se določajo v skladu z letnim delovnim načrtom šole. Letno ravnateljica pripravi LDN, ki se obravnava na predavateljskem zboru in se dokončno sprejme na svetu zavoda. Pretežni del načrtovanja je zajet v LDN, v sklopu katerega so tudi izvedbeni načrti posameznih predmetov. Predavatelji svoje delo načrtujejo s pripravo učnega gradiva in učnih ciljev pri ocenjevanju znanja.

Uresničevanje načrtovanih aktivnosti se spremlja s stalno primerjavo izvedbe študijskega programa z določenimi urniki oziroma letnimi razporeditvami organiziranega pedagoškega dela. Posodobili smo spletno stran šole, omogočili študentom možnost dostopa do elektronskega učnega gradiva, objave razporedov predavanj in vaj na spletni strani šole.

Dolgoročni cilji VSS so:

- spremljanje izobraževanja,
- povezovanje med strokovnimi delavci šole,
- posodobitev učnih oblik in metod dela,
- fleksibilni predmetnik, fleksibilna razporeditev učnih aktivnosti,
- omogočiti pedagoško delo na terenu, strnjene oblike izobraževanja, strokovne ekskurzije,
- razvijanje medosebnih odnosov,
- izboljšanje učnih rezultatov,
- razvijanje odgovornosti študentov za delo.

1.1.4.1 Načrt za uresničevanje postavljenih ciljev

- Rezultate študentov spremljamo z letnimi analizami učne uspešnosti. V analizo zajamemo povprečno oceno vseh izpitov študentov 1. letnika in študentov 2. letnika. Izmerimo, koliko je bilo v študijskem letu povprečno ponavljanje izpita in kateri izpit so študentje največkrat opravljali. Učne rezultate študentov poskušamo izboljšati s pogovorom predavatelja ob koncu študijskega leta.
- Strokovni delavci šole se povezujejo v strokovne aktive, si izmenjujejo mnenja preko elektronskega komuniciranja. Vsako leto se zberejo aktivni splošnih in strokovnih predmetov, večkrat po potrebi.
- Pri predavanjih se uporabljajo različne nove oblike in metode: projekcija, demonstracija, strokovne ekskurzije, vaje v laboratoriju (vaje potekajo na bioplinski čistilni napravi in na čistilni napravi Zarica v Kranju).
- Urniki so prilagojeni študentom, ki so v večini zaposleni. Predavanja potekajo samo v popoldanskem času.
- Na šoli redno skrbimo za dobro komunikacijo med študenti in predavatelji. To bomo dosegli z objavo vseh elektronskih naslovov predavateljev na spletni strani šole. Študentom svetujemo in prisluhnemo njihovim predlogom.

- Študente skušamo izobraziti in pripraviti na samostojno in odgovorno delo ter delo v timu. To dosegamo tako, da jim predavatelji pri nekaterih predmetih zadajo, da izdelajo seminarske naloge v manjših skupinah.

1.1.4.2 Sodelovanje strokovnih delavcev pri uresničevanju ciljev

V študijskem letu 2011/12 so bili aktivno vključeni v organe šole naslednji strokovni delavci.

Svet zavoda EDC- Kranj

V svetu zavoda EDC sodeluje predsednik strateškega sveta VSS po funkciji.

Svet zavoda EDC sestavljajo:

Vojteh Koblar, predsednik

Darinka Rakovec, strateški svet

Peter Vencelj, dekan

Kalan Barbara, v.d. ravnateljice VSS

Marija Dolenc, študentka (diplomantka)

Kuridža Živko, študent (diplomant)

Remic Jana, član

Blaž Bajželj, predstavnik VSS

Žerovnik Pavle, predstavnik VSS

(študenta visoke šole še nista imenovana)

Strateški svet:

Rakovec Darinka, predsednica

Kalan Barbara

Nučič Jernej

Remic Jana

Volk Janez, študent

Ferdinand Vončina, diplomant

Zoran Ristić, študent

Sestava strateškega sveta: 3 predavatelji VSS, 2 predstavnika delodajalcev (predlaga zavod), 2 predstavnika študentov (predlaga ŠO) in 1 predstavnik diplomantov (predlaga ŠO na predlog ravnatelja).

Naloge strateškega sveta:

- sprejme dolgoročni razvojni program šole,
- predlaga nadstandardne programe,
- predlaga letni delovni načrt šole,
- predlaga finančni načrt šole,
- spremlja zagotavljanje kakovosti višješolskega študija,
- obravnava poročila o študijski problematiki oziroma zadeve, ki mu jih predložijo predavateljski zbor, študijska komisija, komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, šolska inšpekcija, študentje.

Strateški svet se je sestajal večkrat letno, po potrebi.

Študijska komisija:

Kalan Barbara predsednik, Andrej Božin član, Vojteh Koblar član

Naloge študijske komisije:

- obravnava vprašanja v zvezi z vpisom,
- napredovanjem študentov,
- prilagajanjem in posodabljanjem študijskih programov,
- priznavanjem izpitov.

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti

Nučič Jernej, predsednik

Člani: Bajželj Blaž, Žerovnik Pavle, Kalan Barbara

2 študenta: Dalibor Lozar, Bojana Polončič

Pristojnosti in sestave organov so določeni v Zakonu o višjem strokovnem izobraževanju in Letnem delovnem načrtu šole.

Strokovno delo predavateljev se spodbuja s strani šole s tem, da se čim bolj pedagoško in strokovno izpopolni učno gradivo, se opremi z novostmi in vključi več praktičnih primerov. Predavatelji naj širijo uporabo sodobnih virov znanja in naj to prenašajo na študente. Naši predavatelji to uresničujejo, saj jih veliko prihaja iz dobrostoječih podjetij, kot je Komunala Kranj, javno podjetje, d.d., Doka, Petrola d.d. ali pa imajo svoja podjetja.

Pri predavateljih spodbujamo medpredmetno povezovanje, tako da se proučijo vsebine katalogov znanj. Primer: predavatelj, ki predava Lesene in jeklene konstrukcije začne s predavanji prvi, saj je potrebno za predmet priprava in izdelava delavniške dokumentacije znanje iz lesenih in jeklenih konstrukcij.

1.2 SODELOVANJE S PODJETJI

V študijskem letu 2011/12 smo sklenili 2 pogodbi s podjetjem Gorenjska Gradbena družba, d.d. in Komunalo Kranj.

1.2.1 Izjave podjetij za zaposlene študente, ki se izobražujejo na višji strokovni šoli

Podjetja iz vse Slovenije pošiljajo svoje zaposlene na višješolski študij. Pooblaščen oseba v podjetju študentu podpiše Izjavo o plačevanju šolnine, ki jo študent predloži na vpisu.

Seznam podjetij, ki so napotili v študijskem letu 2011/12 svoje zaposlene na višjo strokovno šolo:

- Ivan Meglič s.p., projektiranje in tehnično svetovanje,
- Hidrotehnik, d. d.
- Geoplin plinovodi d. o. o.
- Ploščica Gradbeništvo in inženiring, s. p.
- PRO3 d. o. o., Projektiranje in inženiring,
- Gasilska reševalna služba Kranj,
- Gradbeno podjetje Tržič (za 2 študenta),
- Gasilska brigada Ljubljana (za 2 študenta)
- Gorenjska gradbena družba, d. d. (za 3 študente),
- Mestna občina Kranj,
- Parketarstvo Florjančič Mirko s. p.
- Kovinar Gradnje ST, d.o.o.
- Mapei d.o.o.
- Elektroservisi,
- Goriške opekarne, d. d.

Delež podjetij, ki so plačevali šolnino študentom na višji strokovni šoli, je v študijskem letu 2011/12 še vedno dokaj visok, 35 %.

Iz pogovorov z delodajalci smo izvedeli, da so po njihovem mnenju dobro seznanjeni z izobraževalno ponudbo in smo dobro prepoznavni v lokalnem in širšem okolju.

1.2.2 Analiza potreb po zaposlitvi za gradbenega inženirja Zavoda za zaposlovanje Republike Slovenije

Pri pripravljanju dolgoročnega razvojnega načrta šole je bilo na podlagi podatkov o številu, strukturi, velikosti in dejavnostih potencialnih delodajalcev s strani Zavoda Republike Slovenije leta 2012 ocenjeno, da so med prikazanimi prostimi delovnimi mesti na območju Gorenjske 86,4 % oziroma 344 prostih delovnih mest prijavili delodajalci iz gospodarstva ter 13,6 % oziroma 54 delovnih mest delodajalci iz negospodarstva (javna uprava, zdravstveno-socialno varstvo, kultura). To velja za VI. stopnjo izobrazbe gradbene smeri.

1.3 VKLJUČITEV OŽJEGA OKOLJA V NAČRTOVANJE IN SPREMLJANJE IZOBRAŽEVALNEGA DELA VSS

Višja strokovna šola vključuje študente v procese spremljanja in zagotavljanja kakovosti. Študentje vsako študijsko leto izpolnijo anketni vprašalnik. Naslednje študijsko leto pa so tako izvajalci kot študentje seznanjeni z rezultati.

Diplomanti izpolnijo anketo o zadovoljstvu študija ob oddaji diplomske naloge. Nekateri nas tudi obiščejo in se pohvalijo s svojimi poklicnimi dosežki.

Letos smo 32 diplomantom, katerih elektronski naslov smo imeli, poslali anketo o učnih izdih, zadovoljstvu s študijem, karieri in predlogih izboljšanja dela na šoli.

Na poslano anketo je do roka odgovorilo le 5 ali 15,65% diplomantov, ki so diplomirali v preteklem obdobju. Namenoma jih nismo ponovno klicali, ker nas je zanimal realni, ne režiran odziv. Razlog za skromno odzivnost je lahko v prezaposlenosti, odporu do izpolnjevanja anket ali krizi v gradbeništvu.

Klub diplomantov, ki ga že dve leti formiramo, še ni prav zaživel. Zaposleni nekako nimajo časa, ustvarjajo si družine in rešujejo eksistenčne probleme. Z objavami na spletu jih bomo vabili na izmenjavo mnenj. Namen alumni kluba je pozitiven učinek medsebojnega druženja in izmenjave informacij z istega strokovnega področja. Želimo vzpostaviti razmere, da bi naši diplomanti zaznali priložnosti medsebojnega sodelovanja v timih in skupno uspešno kandidirali na razpisih.

1.4 SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

Šola sodeluje s podjetji iz vse Slovenije, ZPIZ-om, se udeležuje posvetov na Gospodarski zbornici in je članica Skupnosti VSS.

V študijskem letu 2011/12 je število podjetij, s katerimi sodelujemo že preseglo številko 140.

1.5 STROKOVNA DEJAVNOST

EDC VŠŠ pri izvajanju svoje dejavnosti sledi nacionalnim in evropskim usmeritvam in standardom, prilagojenim našemu okolju, skladno s strateškim načrtom šole.

Podlaga za strateški načrt šole je stanje v gospodarstvu, motivacija za izobraževanje za deficitarni poklic, pomanjkanje strokovne literature, gradnja poklicne kariere diplomantov, povečanje konkurenčnosti naših diplomantov, posodabljanje študija, uporaba materialov, ki ne obremenjujejo okolja, višanje bivanjskega in infrastrukturnega standarda, spoštovanje zakonodaje in predpisov.

Prepoznavnost dosegamo

- z objavo člankov o dejavnosti šole in dogodkov na šoli,
- objavo strokovnih člankov,
- sodelovanjem pri projektih in promociji v lokalni skupnosti.

Vodstvo šole spodbuja zaposlene, da pišejo v strokovne časopise in objavljajo strokovne izsledke z lastnim vzgledom. – priloga 10.2.

S sklenjenimi pogodbami o sodelovanju pri projektih se šola promovira, ker nudi študentom vpogled v gradnjo neposredno, v produkcijo, projektiranje, stik s stroko v ateljeju in na terenu, stik z domačimi in tujimi strokovnjaki, kar za šolo pomeni tako referenco, da tega poslovnim partnerjem doslej nismo zaračunavali, niti ne nameravamo v bodoče.

Domači projekti so:

- sodelovanje z ARHITEKT BIROJE BOŽIN
- SODELOVANJE Z ELIPSO
- Tečaj restavriranja stenskih poslikav za pridobitev NPK. Letos je bil podeljen prvi certifikat v državi, čeprav je bil program sprejet že pred 10 leti, ker je zahteven.
- sodelovanje pri projektu Stara mežnarija s Kulturnim društvom Besnica

TUJI PROJEKTI

- v sodelovanju z Ekonomsko Fakulteto Maribor- Projekt JEAN MONET
- sodelovanje in koordinacija pri projektu, ki ga je vodila Lastra Company Mengeš glede predstavitve izvedbe Biološke čistilne naprave Komunale Kranj za občino Gnjilane, R Kosovo. EDC VŠŠ je pripravila predstavitve in prevzela koordinacijo (pri nas študirajo tudi študentje iz R Kosovo)
- selitev linije proizvodnje bojlerjev Gorenje Tiki v Staro Pazovo, R Srbija, kjer je bilo potrebno izvesti statične ojačite objekta, gradbeno ureditev in objekt odpadnih voda.

Dokazila so v prilogi 11.3.

V študijskem letu 2011/12 je šola izvedla anonimno anketo predavateljev na osnovi predpostavke, da je v predavalnici učinkovit predavatelj zadovoljen predavatelj. Ker je v stalnem in neposrednem stiku s študenti, ima več informacij kot vodstvo šole.

Izsledke ankete je obravnaval strateški svet in jih uporabil pri svojih odločitvah.

Večji delež naših predavateljev dela v podjetjih in birojih, prihajajo iz realnega sveta.

2 VPIS

EDC KRANJ – Višja strokovna šola vsako študijsko leto sprejme sklep o obsegu razpisanih mest, ki jih objavi v Razpisu za vpis.

Vpis poteka v času razpisanih datumov v dveh rokih.

Šola in kandidat ob vpisu podpišeta Pogodbo o izobraževanju.

2.1 ANALIZA VPISA

V študijskem letu 2011/12 so študentje z vpisom zapolnili vsa prosta vpisna mesta. Podrobnejša struktura vseh vpisanih študentov v letu 2011/12 je razvidna iz spodnje tabele.

Kazalnik	2011/12
Št. razpisanih vpisnih mest	100
Št. prijavljenih kandidatov v prvem prijavnem roku	15
Št. vpisanih študentov v prvem prijavnem roku	14
Št. vpisanih študentov na nezapolnjena vpisna mesta	81
Delež vpisanih v prvem prijavnem roku	15 %
Povprečen srednješolski uspeh sprejetih študentov	3,3
Št. vseh vpisanih študentov	153

2.2 VSEBINA RAZPISA ZA VPIS V ŠTUDIJSKEM LETU 2011/12

EDC KRANJ, VIŠJA STROKOVNA ŠOLA, razpiše: 45 skupnih vpisnih mest za izredni študij po višješolskem študijskem programu **Gradbeništvo** in 5 dodatnih vpisnih mest za izredni študij po višješolskem študijskem programu **Gradbeništvo**; ter 45 skupnih vpisnih mest za izredni študij po višješolskem študijskem programu **Varstvo okolja in komunala** in 5 dodatnih vpisnih mest za izredni študij po višješolskem študijskem programu **Varstvo okolja in komunala**;

EDC KRANJ

VIŠJA STROKOVNA ŠOLA

Gorenjesavska cesta 9, 4000 KRANJ

tel: 04 236 11 24; 04/236 11 20; 041 351 164

elektronska pošta: edc.visja@guest.arnes.si

spletna stran: <http://www.edckranj.com>

Višja strokovna šola izvaja višješolska študijska programa:

Program	Skupna vpisna mesta		Dodatna vpisna mesta	
	redni	izredni	redni	izredni
Gradbeništvo	-	45	-	5
Varstvo okolja in komunala	-	45	-	5

Informativni dan: EDC Kranj, Višja strokovna šola, Gorenjesavska cesta 9, Kranj, v predavalnici v prvem nadstropju, in sicer:

- v petek, 10. 2. 2012, ob 16.00 uri;
- v soboto, 11. 2. 2012, ob 10.00 uri.

2.3 VPISNI POSTOPEK

Kandidati, ki so oddali prijavo za vpis na višjo strokovno šolo, se vpišejo do 27.8. tekočega leta.

Dne 17. 8. 2011 je študijska komisija določila merila za vpisni postopek za vpis v 2. vpisnem roku

1. Vpis na prosta vpisna mesta bo potekal od 1. septembra do 1. oktobra 2011 na sedežu šole.
2. Ob vpisu je potrebno predložiti original zaključnega spričevala štiriletne srednje šole ali programa 3+2.
3. Na vpisu se poravna vpisnina.
4. Na vpisu študent podpiše pogodbo o izobraževanju, izpolni vpisnico, statistični vprašalnik in obrazec za izdajo študentske izkaznice.
5. Ob vpisu študent izpolni preglednico za izbirne predmete, ki se predavajo v 1. letniku Višje strokovne šole.
6. Na vpisu je študent že seznanjen z urnikom predavanj in vaj za novo študijsko leto.

2.4 UDELEŽBA NA INFORMATIVNEM DNEVU

Informativni dnevi so potekali v skladu s šolskim koledarjem. Udeležba je bila zadovoljiva. Kandidatom smo predstavili predstavitveni program: predstavitev šole in višješolska programa, ki ju izvajamo, organizacijo dela na šoli, učna gradiva, vpisni postopek. Izpolnili so kratek anketni vprašalnik, iz katerega smo ugotovili, od kod so izvedeli za EDC Kranj, Višjo strokovno šolo. V večini so odgovorili, da od prijatelja in na internetu.

2.5 OGLAŠEVANJE

V času pred vpisi, to je v mesecu avgustu in septembru je šola izvajala promocijo. V tem letu smo avgusta 2012 oglaševali v Gorenjskem glasu in GTV. Promocijo vršimo predvsem s članki in oglasi v regijskih časopisih in na Informativi, kjer ima svojo stojnico Skupnost VSS.

2.6 USPEŠNOST ŠTUDENTOV PRI IZPITIH PO LETNIH IN PROGRAMIH

Za vsako študijsko leto izračunamo povprečno oceno za posamezni letnik in povprečno trajanje študija.

Po 46. členu Zakona o višjem strokovnem izobraževanju se lahko študentu, ki je zaključil 2. letnik, iz upravičenih razlogov status podaljša največ za 1 leto. Potrebno je oddati prošnjo za podaljšanje statusa. Študijska komisija nato sklepa o odobritvi prošnje.

3 ANALIZA IZOBRAŽEVANJA

3.1 POSODABLJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

Pri programu Varstvo okolja in komunala so na voljo v 2. letniku štirje moduli, kar pa se je pokazalo za nerealno zaradi zmanjšane vpisa. Zato smo v študijskem letu 2010/12 v tem programu izvajali le dva modula. Skrbimo za izpopolnjevanje izvajanja programa s tem, da organiziramo vaje na terenu in strokovne ekskurzije ter smo poskrbeli za bolj obsežno multimedijsko opremo.

3.2 PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE

Praktično izobraževanje se izvaja po izvedbenem načrtu. Za izvedbo aktivnosti študentov so na spletu pod geslom objavljena podrobna navodila za opravljanje. Mentorji na šoli morajo izpolniti Zapisnik o opravljenih seminarski/projektni nalogi.

Študentje morajo obvezno napisati in oddati potrjeno s strani mentorja Poročilo o opravljenem praktičnem izobraževanju v podjetju.

Praktično izobraževanje poteka v podjetju, v katerem so zaposleni, ostalim študentom pa tudi pomagamo pri iskanju podjetja, v katerem bodo opravljali praktično izobraževanje.

Priznavanje praktičnega izobraževanja za tiste, ki so zaposleni na ustreznem področju.

- oddati morajo vlogo o priznavanju praktičnega izobraževanja, kar velja za tiste, ki imajo več kot dve leti delovnih izkušenj,
- ostali opravijo praktično izobraževanje v podjetju, s katerim šola sklene tripartitno pogodbo.

Praktično izobraževanje je usmerjeno tudi v izdelavo seminarske/projektne naloge. Projektne naloge so lahko zasnova za nadaljnje delo pri diplomski nalogi.

3.3 ANALIZA PREHODNOSTI ŠTUDENTOV

Merimo uspešnost študentov 1. letnika za napredovanje v 2. letnik. Za to morajo izredni študentje doseči najmanj 20 KT. Odstotek študentov, ki so v študijskem letu 2011/12 napredovali v 2. letnik je bil 68,2 %.

Študijsko leto	Število študentov		Delež ponavljavcev		Prehodnost iz 1. v 2. letnik
	1. letnik	oba letnika	1. letnik	oba letnika	

2011/12	86	146	9	22	47
---------	----	-----	---	----	----

4 ŠTUDENTI

4.1 POTEK IZOBRAŽEVANJA

Predavanja potekajo med tednom. Pri določenih predmetih so obvezno opravljene vaje in seminarske naloge; to je določeno v predmetniku. Po končanih predavanjih sledi izpit.

4.2 IZPITNI ROKI

Izpitni roki so štirje za posamezni predmet. Rokov diplomskih izpitov pa je pet.

4.3 PRIZNAVANJE IZPITOV

Priznavanje predhodno pridobljenega znanja izvaja predavatelj določenega predmeta in študijska komisija na podlagi predloženih dokazil (katalogov znanj, potrdil o opravljenih izpitih) in pravilnika. Obrazce bomo objavili na spletni strani šole, drugače pa jih pošljemo po elektronski pošti ali jih dobijo v referatu.

Pri priznavanju izpita se opiramo na Poslovnik študijske komisije, ki določa v 3. členu potek priznavanja izpitov.

Študent svojo vlogo vloži na obrazcu Predlog priznanja opravljenega izpita, ki ga dobi v referatu in ga nato skupaj z vso dokumentacijo odda v referat. Potrebno je predložiti originalna in overjena spričevala, potrdila o opravljenih izpitih ali indeks, kataloge znanj z originalnimi dokumenti ali overjenimi kopijami oziroma originalna ali overjena dokazila o neformalno pridobljenem znanju, izdelke, verodostojna potrdila o storitvah, avtorstvu, nagradah patentih.

Če vloga ni popolna referent študenta pozove k dopolnitvi vloge v 8 dneh. Nepopolno vlogo komisija zavrže. Priznani izpit dokončno verificira študijska komisija in na osnovi pisne vloge izda Sklep o priznanju izpita s pravnim podukom.

4.4 SVETOVALNO DELO ZA ŠTUDENTE

Svetovalne storitve izvajamo v zvezi z informacijami o študiju, vpisom in tudi zaposlitvenimi možnostmi. Informacije o študiju in vpisu so dostopne na spletni strani šole, preko e-pošte ali po telefonu ali osebnega razgovora. Na spletni strani šole so dostopne vse informacije o študiju, vpisu. Obveščanje o vpisu poteka tudi preko predprijave, ki jo imamo objavljeno na spletu. S povratnim elektronskim sporočilom jih obvestimo o vseh podrobnostih vpisa.

Na šoli je razvit sistem spremljanja in povečevanja učinkovitosti študija študentov. Študentje imajo vsakodnevno v času uradnih ur možnost pogovora z vodstvom, predvsem v individualni obliki. V teh pogovorih študentje opozarjajo na probleme pri njihovem študiju. Na osnovi tega ravnateljica odpravlja pripombe študentov.

Med študijskim letom za študente potekajo po dogovoru konzultacije z mentorji praktičnega izobraževanja. Študentom se ta način komuniciranja o izdelavi seminarskih nalog za praktično izobraževanje zdi najprimernejši.

Praktično izobraževanje poteka v predpisanem obsegu za izredne študente in se izvaja v gradbenih in komunalnih podjetjih. Študentom, ki niso zaposleni, pomagamo in svetujemo pri sklepanju pogodb po dogovoru s podjetjem. Praktično izobraževanje se lahko prizna študentu, ki ima ustrezne delovne izkušnje na podlagi delovne dobe, če za to zaprosi in priloži ustrezna dokazila.

Za sklepanje pogodb o praktičnem izobraževanju študentje poskrbijo največkrat sami. Pri posamičnih primerih se vključi tudi šola za dogovor s podjetjem. Pripravimo jim napotnico za opravljanje Praktičnega izobraževanja.

4.5 SODELOVANJE ŠTUDENTOV V ORGANIH ŠOLE

Anketiranje študentov se izvaja v pisni obliki. Mnenja študentov upoštevamo in tudi po potrebi ukrepamo, še posebno pri delu predavateljskega zbora.

Pri svojem delu vodstvo sledi spremembam na področju zakonodaje (novi zakonski predpisi), na področju vsebin (spremembe učnih načrtov) in na področju metodičnih didaktičnih in psiholoških znanj. Povezuje se z Ministrstvom Republike Slovenije za šolstvo in šport (Skupnost VSS), z delavci višje strokovne šole, študenti in z drugimi institucijami.

Študentje enakopravno glasujejo pri pristojnostih in nalogah skladno s pravili šole. V zakonodaji pogrešamo opredelitev odgovornosti študentov pri odločanju.

Svet zavoda EDC- Kranj

V svetu zavoda EDC sodeluje predsednik strateškega sveta VSS po funkciji.

Svet zavoda EDC sestavljata študenta:

Dolenc Marija, diplomantka

Kuridža Živko, predstavnik gospodarstva (diplomant)

Anja Ješe, študentka

(študenta visoke šole še nista imenovana)

Strateški svet:

Volk Janez, študent

Ferdinand Vončina, diplomant

Zoran Ristić, študent

Sestava strateškega sveta: 3 predavatelji VSS, 2 predstavnika delodajalcev (predlaga zavod), 2 predstavnika študentov (predlaga ŠO) in 1 predstavnik diplomantov (predlaga ŠO na predlog ravnatelja).

Strateški svet se bo sestajal večkrat letno, po potrebi.

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti

2 študenta: Dalibor Lozar, Bojana Polončič

4.6 KOMPETENCE, KI JIH ŠTUDENTJE PRIDOBIMO OB ZAKLJUČKU ŠTUDIJA

Študente je potrebno pripraviti na odgovorno in timsko delo. Osnovna znanja na gradbenem in okoljevarstvenem področju apliciramo v prakso s praktičnimi primeri in vajami. Študente pripravimo na suvereno nastopanje, za delovno kooperativnost v timu gradbenih projektantov ter izvajalcev gradbenih in komunalnih del. Poskušamo jih razviti občutek za kritično strokovno presojanje lastnega in tujega dela.

Ključne kompetence diplomantov z nazivom inženir-ka gradbeništva povzete iz predmetnika:

Diplomanti so v času študija pridobili naslednje kompetence:

- generične in poklicno-specifične kompetence strokovnega področja gradbeništva,
- pridobijo sposobnost za uporabo praktičnih metod pri reševanju strokovnih problemov,
- oblikujejo odgovoren odnos do zagotavljanja kakovosti pri svojem delu,
- razvijajo poklicno identiteto, strokovno odgovornost in pozitiven odnos do delovnega in širšega okolja,
- zavedajo se pomena celovitega organiziranja delovnega procesa z upoštevanjem varstva pri delu in varstva okolja,
- zavedajo se koriščenja obnovljivih virov energije,
- uporaba pridobljenega znanja za uspešno strokovno komuniciranje tako v domačem kot v mednarodnem okolju,
- sposobnost zaznati, strukturirati in analizirati strokovne probleme v spreminjajočih se razmerah,
- sposobnost obvladanja standardnih metod, postopkov in procesov pri delu,
- sposobnost izvajanja del pri načrtovanju in kontroli delovnih procesov, še posebej pri organizaciji in vodenju delovnih procesov,
- sposobnost povezovanja znanj z različnih področij pri uporabi in razvoju novih aplikacij,
- sposobnost stalne uporabe informacijske in komunikacijske tehnologije na svojem konkretnem delovnem strokovnem področju.

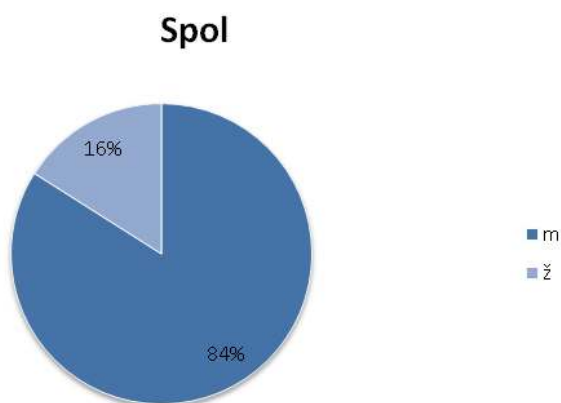
Diplomanti varstva okolja in komunale so v času študija pridobili naslednje kompetence:

- sposobnost evidentiranja in definiranja okoljskih problemov, analize problemov ter priprave strokovno utemeljenih rešitev,

- sposobnost povezovanja znanja z različnih področij pri uporabi in razvoju novih tehničnih ukrepov varstva okolja, aplikacij na področju oskrbovalnih sistemov in prostorskem načrtovanju,
- uporabo pridobljenega znanja za uspešno strokovno komuniciranje v domačem in mednarodnem okolju,
- sposobnost obvladanja standardnih metod, postopkov in procesov v tehnoloških oskrbovalnih sistemih,
- vodenje in reševanje konkretnih delovnih problemov na področju urejanja prostora in upravljanja z zavarovanimi območji,
- razvijanje moralnega in etičnega čuta za poštenost, natančnost in vestnost pri delu,
- sposobnost stalne uporabe informacijske in komunikacijske tehnologije na svojem konkretnem delovnem strokovnem področju.
- razumevanje pomena preventive za ohranjanje okolja in narave,
- se usposobijo za intenzivno in stalno uporabo informacijske in komunikacijske tehnologije ter informacijsko upravljaljskih sistemov na svojem konkretnem strokovnem delovnem področju,
- znajo realno reševati konkretne okoljske probleme na področju oskrbovalnih sistemov, okoljskih tehnologij, proizvodnih procesov, ključnih dejavnosti v naravnem (kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo, ribištvo) in urbanem okolju, kanalizacije, vodovoda kot dela nizkih gradenj,
- se zavedajo omejenosti surovinskih in energetskih virov, pomembnost ekonomične porabe in ponovne ter zakonitosti naravnega krožnega toka snovi in energije,
- sposobnost povezovanja znanja z različnih področij in njegove vgradnje v konkretne rešitve v okoljskih oskrbovalnih sistemih, urejanja prostora in upravljanja z zavarovanimi območji,
- razvoj veščin in spretnosti pri uporabi znanja na svojem konkretnem strokovnem delovnem področju,
- pridobijo sposobnost za samostojno spremljanje razvoja stroke,
- se usposobijo za načrtovanje in obratovanja okoljskih oskrbovalnih sistemov,
- znajo uporabljati teoretično naravoslovne osnove v načrtovanju in obratovanju sistemov zdravstvene hidrotehnike, gospodarjenja s komunalnimi odpadki, mestnih cest, drugih mestnih omrežij oziroma komunalne infrastrukture in prostorskih sistemov,
- seznanijo se s področno zakonodajo s poudarkom na javnih službah varstva okolja, varstva narave, gospodarskih družb in postopki načrtovanja in umeščanja komunalnih, industrijskih ter obrtnih dejavnosti v prostor,
- spozna postopke preprečevanja vplivov na okolje v naseljih, industriji, in drugih dejavnosti ter ukrepe za preprečevanje negativnih vplivov na okolje,
- se usposobijo za načrtovanje, vodenje obratovanja in vzdrževanja mestnega prometa, prostorskega planiranja, deloma drugih mestnih omrežij (komunalne energetike – vročevodi in plinovodi) in praktična inženirska znanja vzdrževanja in upravljanja z objekti in napravami namenjeni,
- poznavanje in sposobnost uporabe praktičnih inženirskih znanj s področja hidrotehnike v gospodarstvu (industrijski, procesni in požarni vodovod, industrijska kanalizacija, čiščenje industrijskih odpadnih voda) in energetiki, gospodarjenja z industrijskimi odpadki, čiščenja dimnih plinov in preprečevanja emisij raznih onesnaževal v zrak,

- seznanjeni se z osnovami sonaravnega kmetovanja in gospodarjenja z gozdovi, naravnimi viri in urejanja vodotokov, načrtovanja krajine in prenove podeželja,
- si pridobi sposobnost uporabe teoretičnih naravoslovnih osnov pri upravljanju ekosistemov, zavarovanih območij in drugih območij s posebnim ali zavarovanim statusom (krajinski in nacionalni parki, mokrišča).

Pri merjenju kompetenc smo se držali vprašalnika, ki je bil pripravljen v projektu Impletum. Anketirali smo diplomante višje strokovne šole. V letih 2011 in 2012 je anketo izpolnilo skupaj 75 diplomantov EDC -Višje strokovne šole. Od tega žensk 16% in moških 84%-kar približno ustreza tudi razmerji vpisanih študentov.



Anketni vprašalnik

Kaj ste pridobili s študijem na višji strokovni šoli?

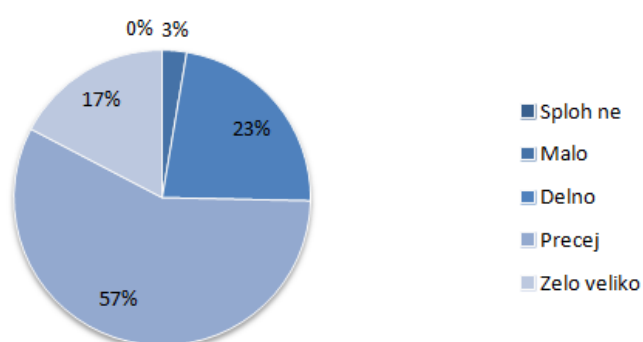
Kompetence	Sploh ne	malo	delno	precej	Zelo veliko
Teoretično strokovno znanje					
Sposobnost uporabe znanja v praksi					
Sodelovanje v skupini, timu					
Socialne spretnosti (spretnost vzpostavljanja dobrih medsebojnih odnosov v delovnem okolju, uspešno komuniciranje, reševanje konfliktov)					
Sposobnost vrednotenja lastnega dela					
Podjetnost in samoiniciativnost					
Prilagodljivost					
Spretnost za organizacijo lastnega dela in časa					
Spretnosti vodenja					
Znanje uporabe sodobne informacijsko-komunikacijske tehnologije					
Sposobnost analize in sinteze					
Pisno in ustno komuniciranje					
Znanje sporazumevanja v tujem jeziku					
Sposobnost raziskovanja					
Sposobnost pridobivanja in obdelave informacij iz različnih virov					

Sposobnost učenja					
Sposobnost odločanja					
Inovativnost					

Vprašanje Kaj ste pridobili s študijem na višji strokovni šoli ima več podvprašanj, na katere je možno odgovoriti s stopnjo strinjanja od »sploh ne« do »zelo veliko«.

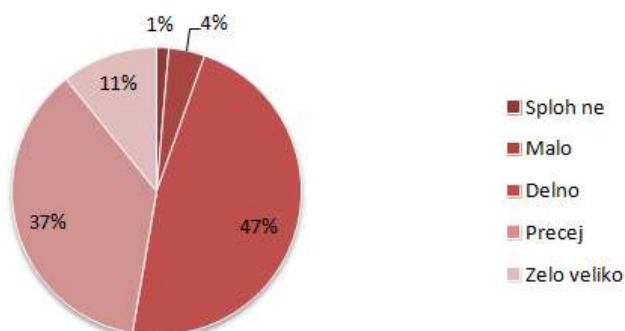
Teoretično strokovno znanje, kot pridobljeno kompetenco, anketiranci opredeljujejo največkrat s stopnjo »precej« v 57%; 17% zelo veliko in 23% delno. 3% anketirancev se je opredelilo, da so teh kompetenc pridobili malo.

Katere kompetence sem pridobil: Teoretično strokovno znanje



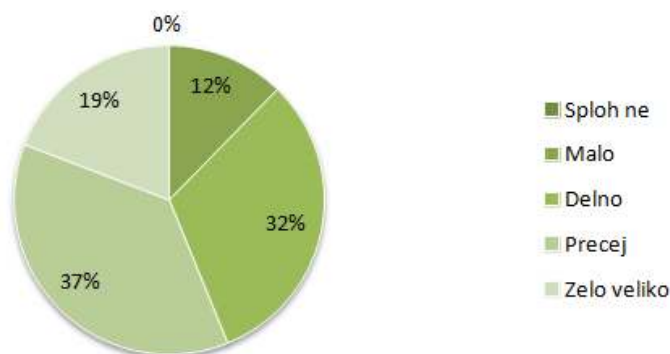
Sposobnost uporabe znanja v praksi, kot pridobljeno kompetenco, anketiranci opredeljujejo največkrat s stopnjo »delno« v 47%; 37% kot delno in 11% kot zelo veliko. 4% anketirancev se je opredelilo, da so teh kompetenc pridobili malo oz. 1% sploh ne. Rezultati praktičnih kompetenc so slabši kot kompetence teoretičnega znanja. Gradbeništvo je panoga, kjer si praktične kompetence gradbenik pridobiva več let oz. desetletij. Zmotno je pričakovati, da lahko v dvoletnem študiju nudimo zadovoljive praktične kompetence.

Katere kompetence sem pridobil: Sposobnost uporabe znanja v praksi



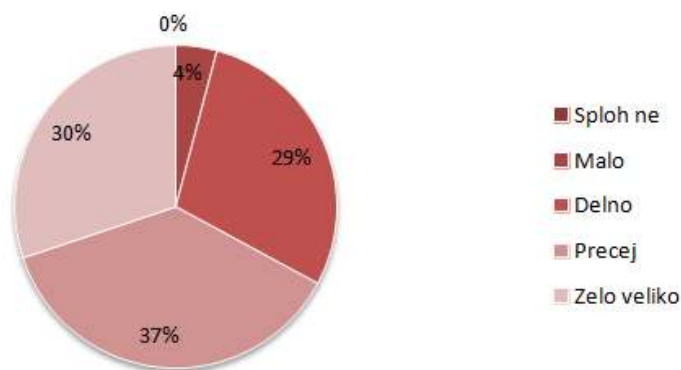
Sodelovanje v skupini, timu, kot pridobljeno kompetenco, anketiranci opredeljujejo največkrat s stopnjo »precej« v 37%; 32% kot delno, 19% kot zelo veliko in 12% kot malo. Sploh ne, ni odgovoril nihče.

Katere kompetence sem pridobil:
Sodelovanje v skupini, timu



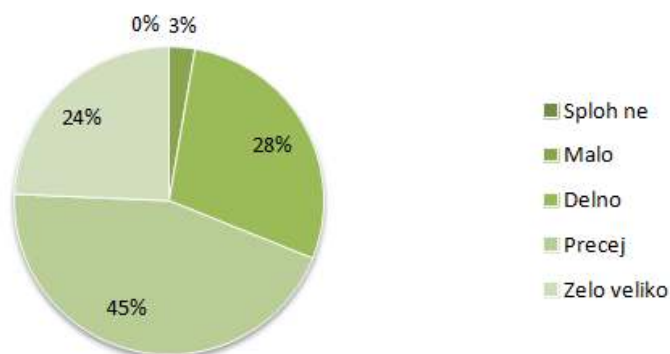
Socialne spretnosti (spretnost vzpostavljanja dobrih medsebojnih odnosov v delovnem okolju, uspešno komuniciranje, reševanje konfliktov), kot pridobljeno kompetenco, anketiranci opredeljujejo največkrat s stopnjo »precej« v 37%; 30% kot zelo veliko in 29% kot delno. 4% anketirancev se je opredelilo, da so teh kompetenc pridobili malo. Sploh ne, ni odgovoril nihče.

Katere kompetence sem pridobil:
Socialne spretnosti



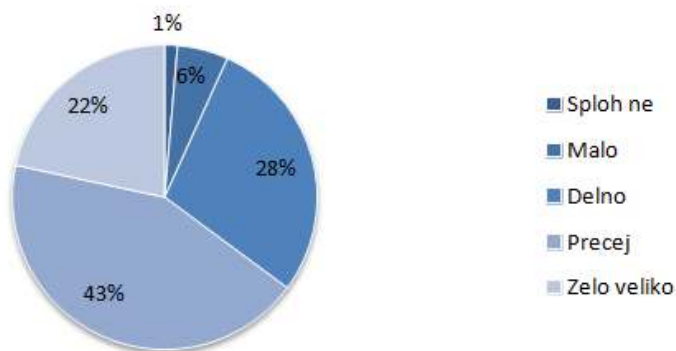
Sposobnost vrednotenja lastnega dela, kot pridobljeno kompetenco, anketiranci opredeljujejo največkrat s stopnjo »precej« v 45%; 28% kot delno in 24% kot zelo veliko. 3% anketirancev se je opredelilo, da so teh kompetenc pridobili malo. Sploh ne, ni odgovoril nihče.

Katere kompetence sem pridobil: Sposobnost vrednotenja lastnega dela



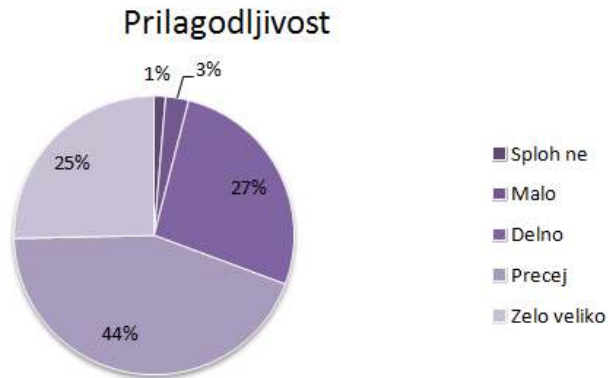
Podjetnost in samoiniciativnost, kot pridobljeno kompetenco, anketiranci opredeljujejo največkrat s stopnjo »precej« v 43%; 28% kot delno in 22% kot zelo veliko. 6% anketirancev se je opredelilo, da so teh kompetenc pridobili malo, 1% pa da teh kompetenc sploh niso pridobili.

Katere kompetence sem pridobil: Podjetnost in samoiniciativnost



Prilagodljivost, kot pridobljeno kompetenco, anketiranci opredeljujejo največkrat s stopnjo »precej« v 44%; 27% kot delno in 25% kot zelo veliko. 3% anketirancev se je opredelilo, da so te kompetenc pridobili malo, 1% pa da te kompetenc sploh niso pridobili.

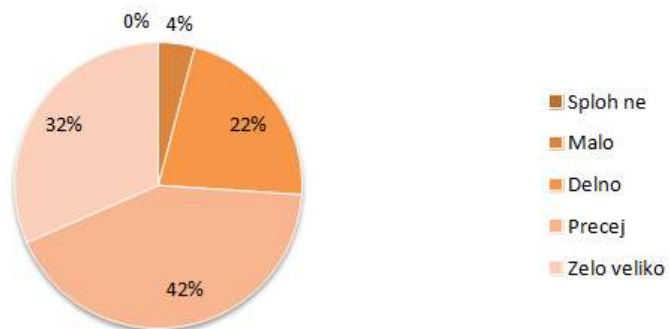
Katere kompetence sem pridobil:



Spretnost za organizacijo lastnega dela in časa, kot pridobljeno kompetenco, anketiranci opredeljujejo največkrat s stopnjo »precej« v 42%; 32% kot zelo veliko in 22% kot delno. 4% anketirancev se je opredelilo, da so te kompetenc pridobili malo. Sploh ne, ni odgovoril nihče.

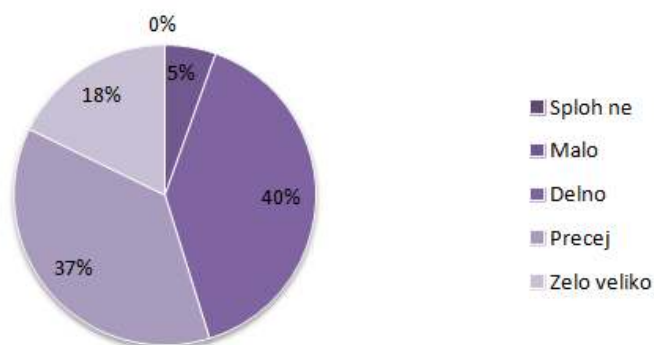
Katere kompetence sem pridobil:

Spretnost za organizacijo lastnega dela in časa



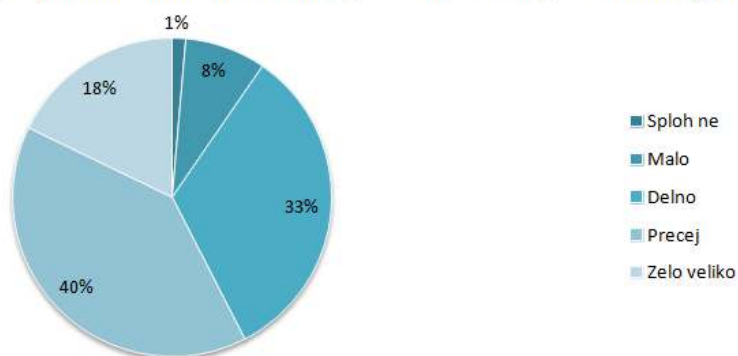
Spretnosti vodenja, kot pridobljeno kompetenco, anketiranci opredeljujejo največkrat s stopnjo »delno« v 40%; 37% kot precej in 18% kot zelo veliko . 5% anketirancev se je opredelilo, da so teh kompetenc pridobili malo. Sploh ne, ni odgovoril nihče.

Katere kompetence sem pridobil:
Spretnosti vodenja



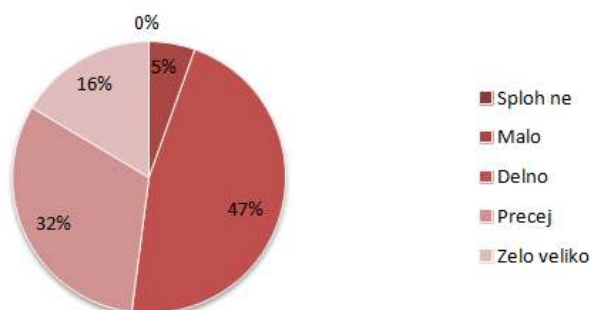
Znanje uporabe sodobne informacijsko- komunikacijske tehnologije, kot pridobljeno kompetenco, anketiranci opredeljujejo največkrat s stopnjo »precej« v 40%; 33% kot delno in 18% kot zelo veliko. 8% anketirancev se je opredelilo, da so teh kompetenc pridobili malo in 1% da teh kompetenc sploh niso pridobili.

Katere kompetence sem pridobil:
Znanje uporabe sodobne informacijsko- komunikacijske tehnologije



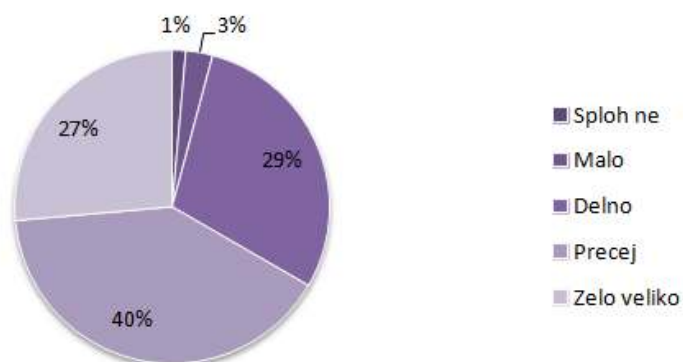
Sposobnost analize in sinteze, kot pridobljeno kompetenco, anketiranci opredeljujejo največkrat s stopnjo »delno« v 47%; 32% kot precej in 16% kot zelo veliko. 5% anketirancev se je opredelilo, da so teh kompetenc pridobili malo. Sploh ne, ni odgovoril nihče.

Katere kompetence sem pridobil:
Sposobnost analize in sinteze



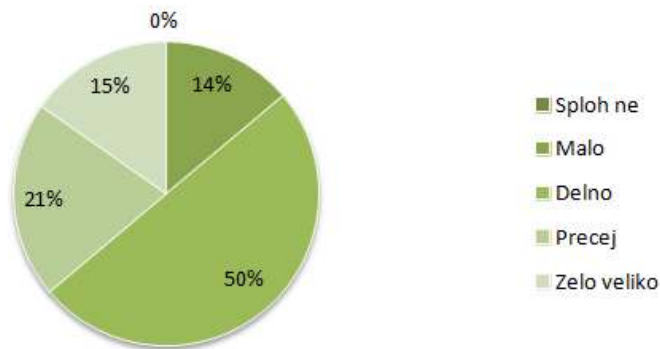
Pisno in ustno komuniciranje, kot pridobljeno kompetenco, anketiranci opredeljujejo največkrat s stopnjo »precej« v 40%; 29% kot delno in 27% kot zelo veliko. 3% anketirancev se je opredelilo, da so teh kompetenc pridobili malo, 1% pa da teh kompetenc sploh niso pridobili.

Katere kompetence sem pridobil:
Pisno in ustno komuniciranje



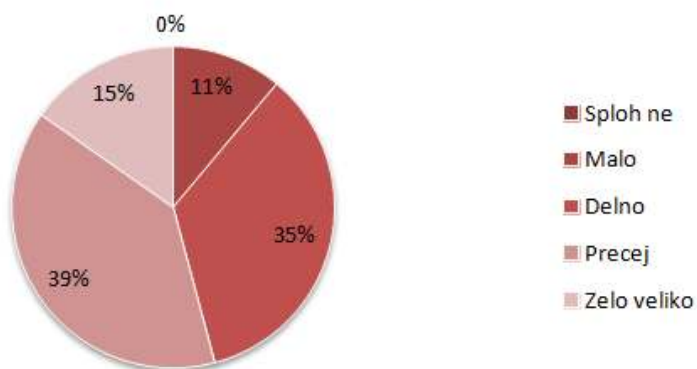
Znanje sporazumevanja v tujem jeziku, kot pridobljeno kompetenco, anketiranci opredeljujejo največkrat s stopnjo »delno« v 40%; 21% kot precej, 15% kot zelo veliko in 14% kot malo. Sploh ne, ni odgovoril nihče.

Katere kompetence sem pridobil: Znanje sporazumevanja v tujem jeziku



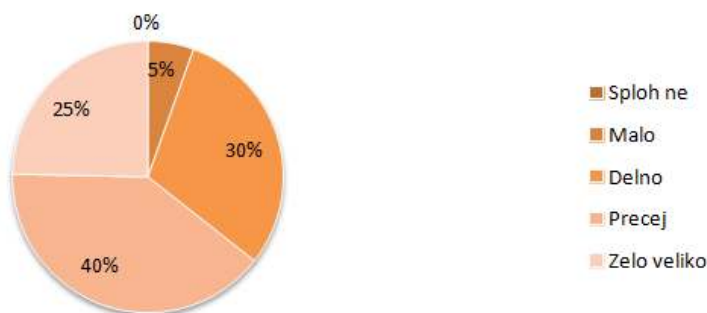
Sposobnost raziskovanja, kot pridobljeno kompetenco, anketiranci opredeljujejo največkrat s stopnjo »precej« v 39%; 35% kot delno in 15% kot zelo veliko. 11% anketirancev se je opredelilo, da so teh kompetenc pridobili malo. Sploh ne, ni odgovoril nihče.

Katere kompetence sem pridobil: Sposobnost raziskovanja



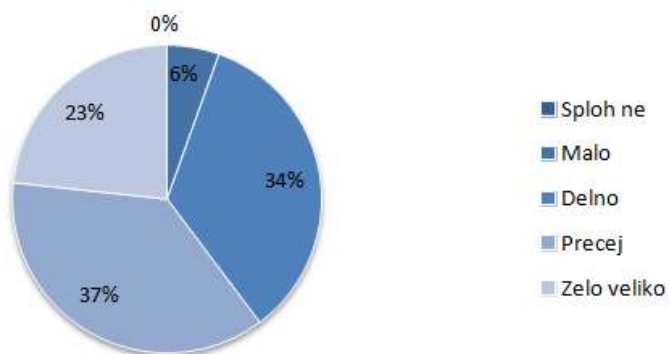
Sposobnost pridobivanja in obdelave informacij iz različnih virov, kot pridobljeno kompetenco, anketiranci opredeljujejo največkrat s stopnjo »precej« v 40%; 30% kot delno in 25% kot zelo veliko. 5% anketirancev se je opredelilo, da so teh kompetenc pridobili malo. Sploh ne, ni odgovoril nihče.

Katere kompetence sem pridobil:
Sposobnost pridobivanja in obdelave informacij iz različnih virov



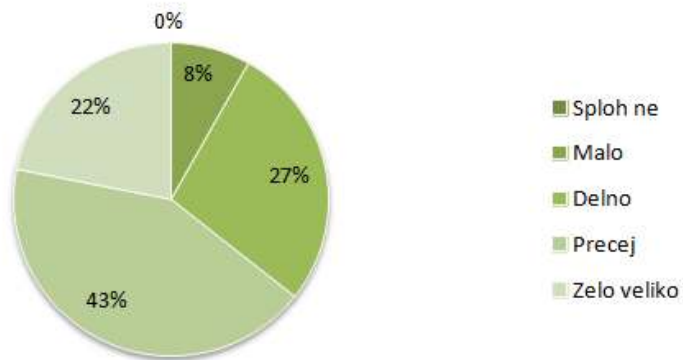
Sposobnost učenja, kot pridobljeno kompetenco, anketiranci opredeljujejo največkrat s stopnjo »precej« v 37%; 34% kot delno in 23% kot zelo veliko. 6% anketirancev se je opredelilo, da so teh kompetenc pridobili malo. Sploh ne, ni odgovoril nihče.

Katere kompetence sem pridobil:
Sposobnost učenja



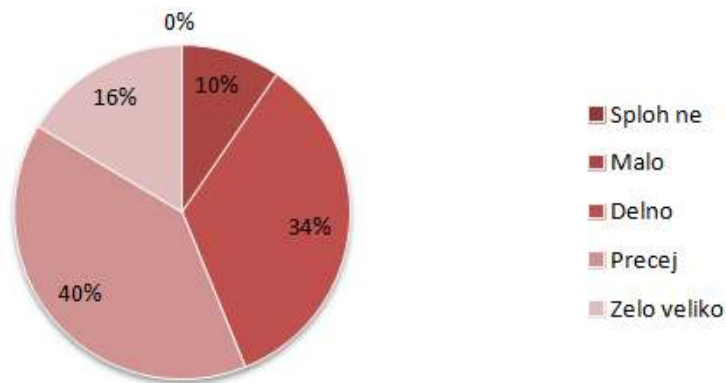
Sposobnost odločanja, kot pridobljeno kompetenco, anketiranci opredeljujejo največkrat s stopnjo »precej« v 43%; 27% kot delno in 22% kot zelo veliko. 8% anketirancev se je opredelilo, da so teh kompetenc pridobili malo. Sploh ne, ni odgovoril nihče.

Katere kompetence sem pridobil: Sposobnost odločanja



Inovativnost, kot pridobljeno kompetenco, anketiranci opredeljujejo največkrat s stopnjo »precej« v 40%; 34% kot delno in 16% kot zelo veliko. 10% anketirancev se je opredelilo, da so teh kompetenc pridobili malo. Sploh ne, ni odgovoril nihče.

Katere kompetence sem pridobil: Inovativnost



5 KADRI

Pri izboru višješolskih predavateljev upoštevamo vsa zakonska določila (Zakon o višjem strokovnem izobraževanju, Navodila in Merila za pridobitev naziva višješolski predavatelj). Svojo pedagoško in strokovno dejavnost višješolski predavatelji izkazujejo z ustreznimi dokazili in bibliografijo. Strokovnim delavcem omogočamo razvijanje poklicne poti v skladu s poslanstvom in strategijo višje strokovne šole. V ta namen se odzivamo na povabila, ki se nanašajo na strokovna srečanja, posvetovanja, okrogle mize in delavnice.

Imenovanje v naziv predavatelj Višje strokovne šole:

Nekateri predavatelji bodo kandidirali za imenovanje za predavatelja višje strokovne šole, zato bomo za te predavatelje vložili predlog sklepa za prvo imenovanje. Za to potrebujemo dokazila za vsakega posameznega predavatelja o vidnih dosežkih na strokovnem področju in pri izobraževalnem delu v zadnjih petih letih v skladu z merili, ki jih za prvo imenovanje določi Strokovni svet. Omenjeni predavatelji morajo tudi predložiti izjavo, v kateri navedejo za katere predmete želijo biti imenovani, ter dokazilo o pridobljeni izobrazbi, če se je izobrazbeni pogoj v obdobju zadnjega imenovanja spremenil.

Za uspešno delo na kateremkoli področju je potrebno stalno dopolnilno izobraževanje, še zlasti je to pomembno za delo na izobraževalnem področju. Izobraževanje poteka ves čas ob delu, ki ga opravljajo, tako na strokovnem kot tudi na izobraževalnem področju in zajema vse organizirane oblike. Zajema znanje in izkušnje, ki si jih predavatelj pridobiva samoiniciativno z določenimi cilji ali povsem nenačrtno.

Dopolnilno izobraževanje predstavlja tiste oblike izobraževanja, ki so organizirane z določenim ciljem, največkrat zato, da bi izpolnile strokovno znanje ali spretnosti. Največkrat so to strokovni posveti, delavnice, seminarji. Redno se udeležujemo strokovnih posvetov, ki jih organizira Skupnost višjih strokovnih šol.

Skrb za uveljavljanje in napredovanje strokovnih delavcev na šoli je opredeljena trajnostno s Poslovníkom kakovosti. V predavateljski zbor se z namenom kadrovskega pomlajevanja in sledenja sodobnim razvojnim trendom na področju gradbene in okoljevarstvene stroke uvajajo mladi strokovnjaki, ki s svojim strokovnim delom izkazujejo potencial za panožni razvoj in bodo taki v nadaljevanju primerni za pridobitev naziva višješolski predavatelj. Zaposleni pa prenašajo svoje izkušnje v lokalni in širši prostor, ki se povezuje z gradbeništvom in pedagoškim delom. To smo uresničevali znotraj projekta Impletum, kjer smo sodelovali pri izdelavi učnih gradiv za predmeta Poslovno sporazumevanje in vodenje ter Oskrbo z vodo. Udeležili smo se, s predstavitvijo strokovnega referata, Letne konference za kakovost v Murski Soboti.

Cilj je, da se zaposlenim omogočijo lažji, bolj kakovostni in učinkoviti pristopi k delu, kar pripomore k večji prepoznavnosti šole in težnji, da se izobraževalna raven ne preneha dvigovati.

Na šoli imamo prakso, da predavajo gostujoči predavatelji, ki študente seznanijo z novostmi na strokovnem področju.

Kader višje strokovne šole EDC Kranj so sestavljali delavci, ki so redno zaposleni na šoli in zunanji sodelavci.

V študijskem letu 2011/12 so bili redno zaposleni 4 delavci šole

PRRIMEK IN IME	DELOVNO MESTO	VRSTA ZAPOSLOTITVE
Darinka Rakovec	direktorica	Poslovodna pogodba
Barbara Kalan	v.d. ravnateljice	Polni delovni čas
Jana Remic	organizatorica PRI	Polni delovni čas
Matjaž Zaplotnik	vodja referata knjižničar	Polni delovni čas
Hasnija Šadić	čistilka	pogodbeno

5.1 DELAVCI PO POGODBI Z NAZIVOM PREDAVATELJA VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Predavatelji in inštruktorji, ki so v študijskem letu 2011/12 izvajali predavanja in vaj pri posameznih predmetih:

GRADBENIŠTVO

PREDMET	PREDAVATELJ	1. LETNIK	2. LETNIK	IMENOVANJE	PAI	SI
Ekonomika podjetja	Janja Žerovnik, u. d. o.	da		da	da	da
Poslovno komuniciranje in vodenje	mag. Vesna Petričević	da		Predlagan sklep o imenovanju Strokovnemu svetu RS	ne	NP
Računalništvo in informatika v gradbeništvu	dr. Erik Zupančič	da		da	ne	ne
Konstrukcije 1	Tadej Gruden, u. d. i. g.	da		da	da	da
Gradiva	Tadej Gruden, u.d.i.g.	da		da	da	da

Varstvo pri delu in zakonodaja	Franc Sterle, u. d. i. s.	da		da	da	ne
Geodetske evidence	mag. Andrej Berdajs	da		da	da	da
Konstrukcije 2	dr. Erik Zupančič		da	da	ne	ne
Geotehnologija	Nevenka Tomšič, u. d. i. g. r.		da	da	da	NP
Stavbe	Anin Sever, u.d.i.a.		da	da	da	da
Strokovna terminologija v tujem jeziku	Tereza Markelj, prof.	da		da	da	da
Osnove tehnologije in projektiranja	dr. Erik Zupančič		da	da	ne	ne
Priprava in izdelava delavniške dokumentacije	Anin Sever, u.d.i.a.		da	da	da	da
Lesene in jeklene konstrukcije	Tadej Gruden, u. d. i. g.		da	da	da	da
Tehnologija gradbene proizvodnje	Ladislava Halas, u.d.i.g.		da	da	da	da
Kalkulacije in poslovanje	Ladislava Halas, u.d.i.g.		da	da	da	da
Inženirska geodezija	mag. Andrej Berdajs		da	da	da	da

VARSTVO OKOLJA IN KOMUNALA

PREDMET	PREDAVATELJ	1. LETNIK	2. LETNIK	IMENOVANJE	PAI	SI

Poslovno sporazumevanje in vodenje	mag. Vesna Petričević	da		da	ne	NP
Strokovna terminologija v tujem jeziku	Tereza Markelj, prof.	da		da	da	da
Računalništvo in informatika	mag. Oliver Ogris	da		da	da	da
Okoljsko naravoslovje 1	Anka Voglar, prof.	da		Predlagan sklep o imenovanju Strokovnemu svetu RS	da	da
Okoljsko naravoslovje 2	Blaž Bajželj, u.d.b.	da		da	ne	
Tehnično risanje in dokumentacija	dr. Franci Dagarin	da		da	ne	ne
Oskrba z vodo	dr. Pavle Žerovnik	da		da	da	NP
Odvajanje in čiščenje odpadne vode	Blaž Bajželj, u.d.b.	da		da	ne	ne
Gospodarjenje z odpadki	mag. Andreja Verbič	da		da	ne	ne
Varstvo okolja in zakonodaja	mag. Andrej Berdajs		da	da	da	da
Okoljske dajatve in financiranje	Mira Starc		da	da	ne	ne
Urbanizem	mag. Andrej Božin		da	da	da	da
Zdravstvena hidrotehnika in sanitarno inženirstvo	mag. Ratko Spaić		da	Predlagan sklep o imenovanju Strokovnemu svetu RS	da	NP
Komunalna energetika	dr. Pavle Žerovnik		da	da	da	NP
Prometne in zelene površine	mag. Tadej Markič		da	da	da	NP

Zimska služba	mag. Tadej Markič		da	da	da	NP
Sanacija starih bremen in naravnih nesreč	Nevenka Tomšič, u. d. i. r. g.		da	da	da	NP

5.2 DELAVCI PO POGODBI – INŠTRUKTORJI

PREDMET	PREDAVATELJ	1. LETNIK	2. LETNIK	IMENOVANJE	PAI	SI
Gradiva Priprava in izdelava delavniške dokumentacije Kalkulacije in poslovanje	Vojteh Koblar, d. i.g.	da	da	ne	ne	ne
Prometne in zelene površine Urejanje podeželja in varstvo narave Praktično izobraževanje	Dušan Rozman, ud.i.g.	da	da	ne	ne	ne
Osnove tehnologije in projektiranja Zdravstvena hidrotehnika in sanitarno inženirstvo	mag. Ratko Spaić		da	ne	da	ne
Stavbe Varstvo okolja in urejanje prostora	Mag. Andrej Božin	da	da	ne	da	da

Priprava in izdelava delavniške dokumentacije	mag. Igor Okorn		da	ne	ne	ne
--	------------------------	--	-----------	-----------	-----------	-----------

6 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

S samoevalvacijo EDC Kranj preverja vse zahtevana področja kot navedeno v Merilih za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol (Ur.l. RS, 9/2011) in sicer vpetost v okolje, delovanje višje strokovne šole, kadri, študenti, materialni pogoji, zagotavljanje kakovosti.

Kakovost izobraževanja kot del storitve je težje merljiva, še vedno pa lahko ugotovimo, da je najboljši pokazatelj sposobnost implementacije znanja v praksi. Končni cilj vsakega izobraževanja je vsekakor znanje, ki bo uporabno in bo udeležencu koristilo pri njegovem nadaljnjem delu ali ustvarjanju in mu nudilo širok nabor možnih zaposlitev. Če povzamemo, doseganje končnega cilja izobraževanja je strokoven in zaposljiv študent.

Informacije o zadovoljstvu in kakovosti na EDC VSS se zbirajo na vse razpoložljive načine (anketiranje, zbiranje predlogov/pripomb –ustno in po telefonu, opravljanjem intervjujev).

Pri načrtovanju nadaljnjih aktivnosti je EDC zavezan upoštevanju primerov dobre prakse. Tako iz lastnega procesa kot tudi iz izkušenj drugih višjih šol. Medsebojno izmenjavanje izkušenj šol je tudi iz vidika nabora možnih scenarijev in količine analiziranih podatkov nepogrešljivo pri strokovnem delu EDC-ja.

Najpomembnejši vir informacij je na EDC-ju zagotovo vsakodnevno izmenjavanje mnenj, kar je mogoče le v majhni zasebni šoli, kjer zaposleni dnevno komuniciramo s študenti. Formalno zbiranje mnenj pa predstavljajo trije gradniki in sicer ankete predavateljev, ankete študentov o predavateljih ter ankete diplomantov, kot navedeno v nadaljevanju.

6.1 Ankete predavateljev

V letu 2012 smo na EDC VSS pričeli s formalnim zbiranjem mnenj predavateljev. Mnenja, zadovoljstvo in pripravljenost sodelovanja predavateljev v študijskem in obštudijskem področju so zelo pomembna kot povratna informacija, ali strokovni delavci in vodstvo šole opravljamo dobro svoje delo in ali se sodelovanje predavateljev sklada z njihovimi pričakovanji. Za šolo so prav tako pomembna vsa sporočila, ki jih imajo predavatelji za šolo, a jih iz enega ali drugega razloga niso mogli oz. do sedaj niso želeli zaupati vodstvu šole.

Do sedaj smo mnenja predavateljev zbirali skozi letne razgovor pred in ob koncu njihovih predavanj, kar je šoli dalo potrebne podatke, vendar pa se ti rezultati niso sistematično zbirali in analizirali. Velik del povratnih informacij je vodstvo šole dobilo tudi ob raznih letnih

srečanjih in npr. ob podelitvi diplom, kjer so predavatelji neformalno podali svoja mnenja in predloge izboljšav. Šola se je trudila upoštevati mnenja v največji meri, seveda v medsebojnem konsenzu do ostalih sestavin študija.

V letu 2012 se je izvedlo dvostopenjsko anketiranje predavateljev in sicer prvi del kot neanonimna anketa in drugi del kot anonimna anketa. Z obema smo želeli pridobiti pomembne povratne informacije, predloge izboljšav in sledenje trajnostnim izboljšavam v šoli, tako v opremi kot v sodelovanju in medsebojnim odnosom.

Za zasebno šolo EDC VSS je medsebojni odnos, zaupanje in spoštovanje bistvenega pomena. Tako med samimi predavatelji, kot v odnosu predavatelj-vodstvo šole in ne nazadnje kot odnosi vodstvo šole- slušatelji in predavatelji-slušatelji. Na EDC-ju se trudimo za vsakodnevno prijaznost in ustrežljivost slušateljem, saj so to naši gostje, ki točno vedno kaj želijo z izobraževanjem doseči, saj zanj plačujejo. Dolžni smo jim zagotoviti strokovne predavatelje in prijazne medsebojne odnose. S tem želimo, da se slušatelji na šoli dobro počutijo, prav tako pa predavatelji, ki morajo biti s svojim delom in pogoji dela karseda zadovoljni, saj bodo le tako lahko dali vsebini predavanj še tisto več, kar vodstvo šole želi.

Neanonimne ankete smo izvedli tako, da smo predavateljem višje šole poslali vprašalnike (po elektronski pošti ali osebno). Anketa je bila zastavljena kot kratek vprašalnik z petimi glavnimi točkami in dodatnimi podvprašanji, s katerimi smo želeli pridobiti tiste informacije, ki so najpomembnejše pri razporejanju predavateljev znotraj učnega procesa in pridobivanju osebnih, poimenskih povratnih informacij.

Vprašanje št. 1

Najprej nas je zanimalo, ali so predavatelji z opremo na šoli zadovoljni. Pod opremo je zajeta vsa informacijsko oprema in avdiovizualni pripomočki, oprema učilnic, skupnih prostorov ipd. ter ali predavatelji predlagajo kakšne izboljšave. Od 19ih predavateljev jih je 16 odgovorilo z da, 1 predavatelj je definiral opremo na šoli kot sprejemljivo, en predavatelj je izpostavil malenkost premajhne table za njegov predmet, en predavatelj pa je izrazil predlog po določenih pripomočkih pri izvajanju vaj. Zaključimo lahko, da so predavatelji skoraj v celoti zadovoljni z opremo na šoli in ta zadovoljuje njihove potrebe. Vodstvo šole je seznanjeno z mnenji predavateljev in se strinja, da je v določenih predavalnicah zaradi prostorskih omejitev tabla manjše dimenzije, vendar ustreza učnemu procesu. V kolikor bi želeli zagotoviti večje površine obstaja sicer možnost izvedbe dvojnih tabel, vendar se vodstvo strinja, da zaradi večjega prehoda na avdiovizualne pripomočke to trenutno ni potrebno, saj se nameščajo v razrede dodatna platna, morebitne dodatne izjemne potrebe pa se bodo lahko reševale s premično tablo.

Vprašanje št. 2

Pri vprašanju št. 2 je vodstvo šole zanimal pogled predavateljev na sodelovanje s šolo in ali se le to sklada z njihovimi pričakovanji. Pri vseh odgovorih smo dobili pozitivno potrditev, da je sodelovanje uspešno in da se povsem sklada z željami predavatelje. Odgovori so bili med drugim (vzgledno, skladno s pričakovanji; v celoti; povsem; zgledno; se povsem sklada; dobro; dobro sodelovanje; v celoti; popolnoma; Sodelovanje je zelo korektno, komunikacija je sprotna, odprta in sproščena- vse nad pričakovanji; nad pričakovanji; popolnoma; na ustrezni visoki ravni; popolnoma; dobro, veselilo bi me še več; sodelovanje s šolo je v skladu z mojimi pričakovanji; brez pripomb). Zaključimo lahko, da so predavatelji v celoti zadovoljni s sodelovanjem, kar je pomemben podatek za nadaljnje delo in

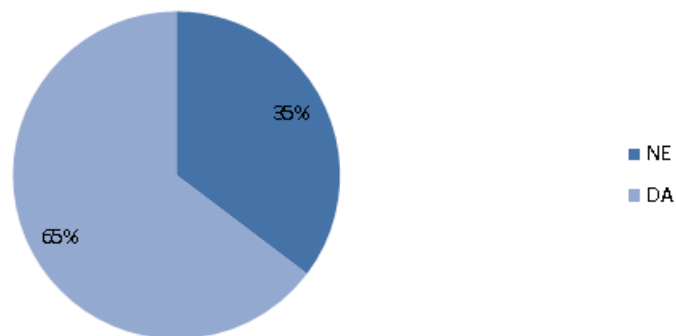
garancija za njihovo angažiranje pri predavanjih. Prav tako so njihova pričakovanja glede šole izpolnjena. Vodstvo se bo še naprej trudilo za zgledno sodelovanje z vsemi predavatelji in tako postavljalo primere dobre prakse strokovnega sodelovanja višje šole s strokovnjaki iz prakse.

Vprašanje št. 3

Pri vprašanju št. 3 je vodstvo šole želelo pridobiti informacije o pripravljenost sodelovanja predavateljev na drugih oz. dodatnih področjih s šolo. Vprašanje je razdeljeno na 5 podvprašanj s katerimi lahko ugotavljamo odzive za posamezno področje.

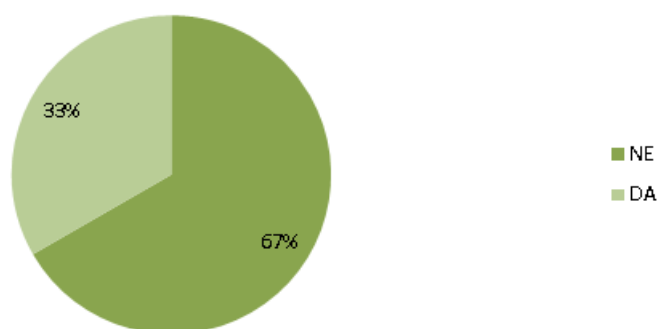
Na podvprašanje ali se predavatelji zanimajo za poučevanje kakšnega dodatnega predmeta na višji šoli in katerega, je 65 % predavateljev odgovorilo z da, kar se sklada tudi z ugotovitvami navedenimi pod točko 2. Vodstvo je navedene želje predavateljev zabeležila in jih bo skladno z ocenami študentov za posameznega predavatelja in seveda glede na kadrovske potrebe vključevala v študijski proces.

Ali vas zanima poučevanje še kakšnega predmeta na višji šoli?



Na podvprašanje ali se predavatelji zanimajo za poučevanje kakšnega dodatnega predmeta na srednji šoli in katerega, je le 33 % predavateljev odgovorilo z da. Razlog za to vodstvo navaja deloma omejitve pri poučevanje, deloma pa z nižjim honorarjem, ki je za poučevanje na srednji šoli predviden. Še vedno pa je tudi ta odstotek kar visok, saj pomeni da si vsak tretji predavatelj želi še več sodelovanja s šolo, kar se sklada tudi z ugotovitvami navedenimi pod točko 2. Vodstvo je navedene želje predavateljev zabeležila in jih bo skladno z ocenami študentov za posameznega predavatelja in seveda glede na kadrovske potrebe vključevala v študijski proces.

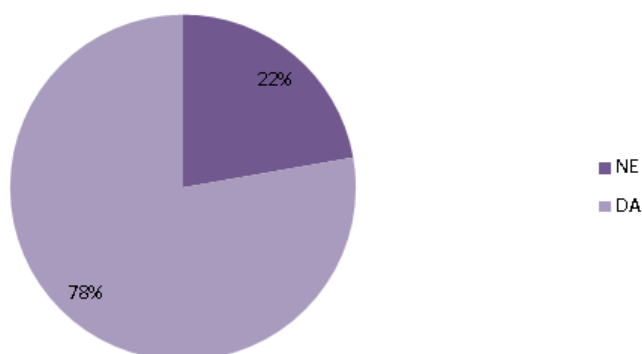
Ali vas zanima poučevanje še kakšnega predmeta na srednji šoli?



Na podvprašanje ali so predavatelji pripravljeni sodelovati v organih šole (komisije, odbori,...) je vodstvo zanimalo ali lahko in katere predavatelja povabi k dodatnemu sodelovanju s šolo. Pomembno je, da so v strokovnih odborih ljudje, ki si tega želijo in so za delo zainteresirani, saj le tako šola lahko zagotovi prave delovne pogoje v delovnih timih in osnovo za dobro delo npr. komisij.

Večina (78%) predavateljev je odgovorila, da so pripravljeni sodelovati v organih šole. To pomeni, da si želijo tesnejšega sodelovanja s šolo in da se želijo aktivnejše vključiti v delo šole. Vodstvo je navedene želje predavateljev zabeležila in jih bo skladno s svojimi potrebami vključevala v organe in delovne time.

Ali ste pripravljeni sodelovati v organih šole?

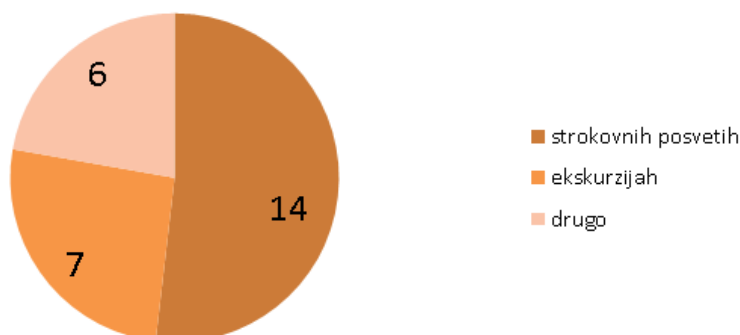


Na podvprašanje ali so predavatelji pripravljeni organizirati in sodelovati pri strokovnih posvetih, ekskurzijah ali na kakšen drugi način s šolo, je vodstvo zanimala pripravljenost predavateljev in katerih za dodatne dejavnosti v okviru šole. Pomembno je, da dejavnosti organizirajo ljudje, ki si tega želijo in so za delo zainteresirani, saj le tako šola lahko zagotovi prave delovne pogoje v delovnih timih.

Največ odgovorov in s tem zanimanja, je za organizacijo in sodelovanje na strokovnih posvetih (14), nato na ekskurzijah (7) in drugo (6). Kot drugo so anketiranci izpostavili oz. predlagali: organizacijo raznih pomoči; sodelovanje z visoko šolo; laboratorijske vaje; praktične delavnice s področja kompostiranja in dopolnilna jezikovna usposabljanja.

Vodstvo je navedene želje predavateljev zabeležila in jih bo skladno s svojimi potrebami in zmožnostmi realizirala.

Pripravljen sem organizirati oz. sodelovati pri:

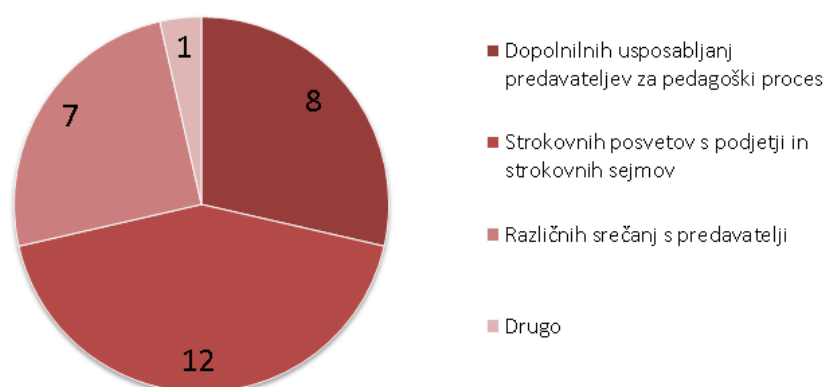


Vprašanje št. 4

Pri vprašanju št. 4 je vodstvo šole želelo pridobiti informacije o zainteresiranosti predavateljev za udeležbo na dogodkih, ki bi jih organizirala šola. Z odgovori torej analiziramo kakšnih dogodkov in v kakšnem obsegu si predavatelji želijo in jih je tudi smiselno organizirati. Na voljo so bili sledeči odgovori: Dopolnilnih usposabljanj predavateljev za pedagoški proces; Strokovnih posvetov s podjetji in strokovnih sejmov; Različnih srečanj s predavatelji ter Drugo.

Zanimivo je največ predavateljev je izrazilo zanimanje za strokovne posvete s podjetji in strokovnih sejmov (12), kar si šola razlaga s tem, da so predavatelji močno povezani z gospodarstvom in si želijo še večje interakcije. Zanimajo jih tudi trenutna dogajanja v stroki in novosti na svojih področjih. Kot možnost svojih predlog v podvprašanju Drugo, je sicer predlog podal le en predavatelj in sicer: da bi se želel udeležiti strokovnih delavnic. Vodstvo je navedene želje predavateljev zabeležila in jih bo skladno s svojimi zmožnostmi poizkušala v čim večji meri uresničevati skozi svoje prihodnje delovanje.

Katerih dejavnosti, ki jih organizira šola, bi se želeli udeležiti?



Vprašanje št. 5

Vprašanje št. 5 je bilo namenjeno predavateljem, da prosto izrazijo svoje dodatne predloge oz. v koliko bi želeli sporočiti šoli še kaj. Odgovori oz. predlogi so bili: referat uspešno opravlja svoje delo; Šoli želim uspešen razvoj; dejavnost na področju MKČN; dobra organizirana šola; trenutna obremenitev je ok; kar tako naprej; Pohvale organizaciji in vodenju šole; Prijetno je sodelovati z vašo šolo; organizirano delo predavateljev (svetovanje, strokovni nadzor,...); veliko uspehov še naprej.

Ugotovimo lahko, da smo pri tem vprašanju smo dobili le pozitivne pripombe in pohvale za delovanje šole. To pomeni, da deluje šola dobro in da moramo z načinom delovanja in organizacije nadaljevati v začrtani smeri. Pohvale pomenijo šoli veliko potrditev.

Zaključek:

Z neanonimno anketo smo pridobili pomembne podatke o pogledu predavateljev na sodelovanje s EDC Kranj in na njihove osebne želje pri sodelovanju in angažiranju. Podatki so še posebej pomembni zaradi poimenske identifikacije anketirancev. Šola bo navedene pripombe poizkušala v čim večji meri uskladiti in jih upoštevati pri delu v prihodnje tako kot je navedeno pri posamezni točki in s skupnimi ukrepi kot navedeno v poslovniku kakovosti.

Z analizo pridobljenih odgovorov lahko skupno ugotovimo, da se želje predavateljev skladajo z njihovimi pričakovanji, da jih večina želi še večjega sodelovanja s šolo ali v obliki poučevanja dodatnih predmetov ali v okviru sodelovanja v organih šole; večina si želi tudi sodelovanja na strokovnih posvetih, ekskurzijah in na različnih srečanjih. Zaključimo lahko, da so predavatelji pozitivno naravnani in da jim je prijetno sodelovati z našo šolo.

6.2 Ankete študentov

Analize anket študentov so pokazale, da velikokrat učni program ni prilagojen izrednimi študentom, ki že delajo v praksi, saj je na velikih mestih pomanjkljiv oz. deloma neustrezen. Študentje opozarjajo na zastarelost snovi, neaktualnost obravnavanih področij, kar je razvidno tudi iz odgovorov študentov (preveč osnov; premalo detajlov; premalo strokovnih stvari; Moti me, da ne obravnavamo strokovnih(računalniških) programov)

EDC predlaga spremembo in posodobitev določenih predmetov- učnih načrtov v programih Gradbeništvo in Varstvo okolja in komunalne.

Drugi ukrepi, ki jih je EDC že izvedel od izvedbe ankete 2009/10 so bili že realizirani. Najpogostejši ukrep je ustno opozarjanje predavateljev na pomanjkljivosti, ki jih izpostavijo študentje in dogovor kako bo te pomanjkljivosti odpravil. V kolikor se stanje v naslednjem šolskem letu ne spremeni, EDC Kranj pravilom odpove sodelovanje s predavateljem. To je velika prednost zasebnih šol, ki imajo zaposlene zunanje predavatelje in izpostavljamo kot konkurenčno prednost. Tako študentje kot šola si namreč želi strokoven, profesionalne kadre z izkušnjami iz gospodarstva, kar EDC dosledno izvaja s svojimi načinom organizacije izobraževanj.

6.3 Ankete diplomantov

Anketiranje diplomantov je bistvena za ugotavljanje celotne podobe zavoda EDC, poteka študija, težavnosti študija, naučenih znanj, možnosti zaposlitve in predvsem uresničevanja kandidatovih želja z dokončanjem študija. Kritična presoja diplomantov je toliko bolj pomembna, saj lahko ti podajo svoja mnenja za izobraževanje na EDC-ju kot celoto in ne le parcialno, kot se to ugotavlja z anketami po posameznih letnikih. Veliko poudarka je na anonimnosti anket, saj je s tem zagotovljena resnična svoboda mnenj in odkritost diplomantov.

Zaključna ugotovitev analize vprašalnikov je, da so diplomanti več kot zadovoljni s študijem na Višji strokovni šoli EDC, saj jo priporočajo tudi svojim prijateljem in znancem. Starost udeležencev je dokaj visoka, poleg tega pa gre v večini za zaposlene ljudi, ki bi radi pridobili dodatna znanja in diplomo. EDC bo še naprej gradil na strokovnem in v izredni študij usmerjeno izobraževanje, saj je to tisto, kar potencialni študenti iščejo in cenijo. Kljub anonimnosti vprašalnika večjih slabosti in predlogov izboljšav s strani diplomantov ni bilo. Tiste pomanjkljivosti- slabosti, ki pa so bile izpostavljene, je vodstvo EDC zabeležilo in jih je že odpravilo oz. se trudi pri njihovi realizaciji. Ugotavljamo, da so vsi udeleženci pridobili nova, pomembna znanja in da so s pridobljeno diplomo pridobili tudi na samozavesti in bodo tako lahko aktivno sooblikovali razvoj gradbene stroke. Skoraj vsi naši diplomanti so že zaposleni, kar pomeni, da je zaposljivost diplomantov na zavidljivem nivoju v celotni Sloveniji. Čeprav je to tudi deloma posledica izrednega študija, ki ga navadno obiskujejo zaposleni, smo na EDC-ju na ta podatek še posebej ponosni. Posledično to pomeni, da smo močno vpeti v okolje v katerem delujemo in da so potrebe po naših diplomantih široke.

Glede na podatke anket o informacijah za študij na naši šoli lahko ugotovimo, da so največ informacij pridobili potencialni študenti od prijateljev, že študirajočih na EDC-ju in interneta. Ukrep, ki je potreben za boljšo prepoznavnost, je torej povečana aktivnost na področju medijev.

Iz vprašalnikov (vprašanje 11 o zadovoljstvu) lahko zaključimo tudi, da so vsi diplomanti EDC VSŠ zadovoljni s študijem v celoti. 49% vprašanih je zadovoljnih, prav tako pa je 49% celo zelo zadovoljnih.

Študenti si želijo še več prakse in še več obiskov gradbišč in kontaktov z ljudmi iz gospodarstva.

Kar polovica anketirancev bi nadaljevala šolanje na visoki šoli, če bi šola ta program izvajal. Šola je zato že leta 2007 pričela s postopkom akreditacije Visoke šole za gradbeno inženirstvo.

10 PREDLOGI ZA IZBOLJŠAVE

Predlaga se naslednji akcijski načrt za stalno rast kakovosti

Na podlagi samoevalvacije smo izdelali tudi akcijski načrt za razvoj kakovosti, s katerim bomo v prihodnosti poskusili odpraviti pomanjkljivosti:

Kazalnik kakovosti: Učno gradivo			
Ugotovljene pomanjkljivosti:	Načrtovane aktivnosti:	Rok:	Izpeljano: - da <input checked="" type="checkbox"/> - ne
- nekateri predavatelji ne posodobijo učnega gradiva	- obveščanje predavateljev o posodobitvi učnih gradiv - dogovarjanje s predavatelji o rokih oddaje posodobitev - povečanje fonda knjižnice s strokovno literaturo	Najkasneje dva tedna pred začetkom predavanj. - do konca leta 2013	
Kazalnik kakovosti: Motiviranost predavateljev za delo			
Ugotovljene pomanjkljivosti:	Načrtovane aktivnosti:	Rok:	Izpeljano: - da <input checked="" type="checkbox"/> - ne
- X	- usposabljanje predavateljev na konferencah in seminarjih, - določitev cenika za delo predavateljev	Skozi vse leto	

Kazalnik kakovosti: Informiranje			
Ugotovljene pomanjkljivosti:	Načrtovane aktivnosti:	Rok:	Izpeljano: - da <input checked="" type="checkbox"/> - ne
- še večja uporaba elektronskega obveščanja in posodobitev spletne strani	- večja pozornost pri elektronskem obveščanju - posodobitev spletne strani	- skozi vse leto - do oktobra 2012	
Kazalnik kakovosti: Primerjava kazalcev zadovoljstva udeležencev izobraževanja			
Ugotovljene pomanjkljivosti:	Načrtovane aktivnosti:	Rok:	Izpeljano: - da <input checked="" type="checkbox"/> - ne
- nizka ocena predavanj pri nekaterih predmetih	- pogovor s predavatelji, ki so prejeli najnižjo oceno - pogovor s študenti, - uskladitev	- takoj	
Kazalnik kakovosti: Povezovanje s podjetji			
Ugotovljene pomanjkljivosti:	Načrtovane aktivnosti:	Rok:	Izpeljano:

- X	- obisk podjetij, kjer naši študentje opravljajo praktično izobraževanje, - še naprej bomo svojo kakovost izkazovali preko znanja študentov, ki se izobražujejo ali so že pridobili izobrazbo	- skozi vse leto	- da <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - ne <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
-----	--	------------------	---

Predsednik komisije: mag. Jernej Nučič

Ravnateljica: Barbara Kalan, univ. dipl. ped.