



EDC Kranj, Višja strokovna šola
Gorenjesavska cesta 9, 4000 KRANJ

Tel: 04/236 11 24, mob.: 041/351 164, Fax: 04/236 11 21

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO

ZA ŠTUDIJSKO LETO 2014/15

Ravnateljica: Barbara Kalan, univ. dipl. ped., prof.

Predsednik komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti: dr. Pavel Žerovnik

Sprejel Svet zavoda: 30.9.2015

KAZALO

1

UVOD.....	3
1.1 PODATKI O VIŠJI STROKOVNI ŠOLI.....	3
1.2 ORGANIZIRANOST ZAVODA.....	4
2 VPETOST V OKOLJE.....	5
2.1 VIZIJA VSŠ.....	5
2.2 POSLANSTVO VSŠ.....	5
3 KADRI.....	6
4 ŠTUDENTI.....	8
4.1 ANALIZA VPISA	8
4.2 PREHODNOST ŠTUDENTOV.....	9
4.3 ANALIZA TRAJANJA ŠTUDIJA.....	9
4.4 ANALIZA IZOBRAŽEVANJA.....	10
4.5 PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE.....	10
4.6 OBREMENITVE ŠTUDENTOV.....	11
5 MATERIALNE RAZMERE.....	11
6 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI.....	12
6.1 POSLANSTVO IN NALOGE KOMISIJE ZA KAKOVOST.....	12
6.2 POROČILA KOMISIJE ZA KAKOVOST.....	13
6.3 OPIS SISTEMA VODENJA KAKOVOSTI.....	13
6.4 POSLOVNIK KAKOVOSTI.....	14
7 REZULTATI IN ANALIZA ANKET ŠTUDENTOV O KAKOVOSTI ŠTUDIJSKEGA ŠROGRAMA.....	14
7.1 ANALIZA REZULTATOV ANKET O IZVEDBI PEDAGOŠKEGA PROCESA IN ORGANIZACIJI ŠTUDENTOV VOK.....	14
7.2 IZPIS ODPRTIH ODGOVOROV ŠTUDENTOV.....	15
7.3 ANALIZA REZULTATOV ANKET O IZVEDBI PEDAGOŠKEGA PROCESA IN ORGANIZACIJI ŠTUDENTOV GRADBENIŠTVA.....	16
7.4 IZPIS ODPRTIH ODGOVOROV ŠTUDENTOV.....	17
8 EVALVACIJA DIPLOMANTOV NA VSEH PODROČJIH.....	18
8.1 SPLOŠNI PODATKI.....	18
8.2 ŠTUDIJ NA VSŠ.....	20
8.3 KARIERNI RAZVOJ DIPLOMANTOV.....	25
8.4 UGOTOVITVE.....	26
9 ZAKLJUČEK.....	26
9.1 AKCIJSKI NAČRT UKREPOV ZA PODROČJE SAMOEVALVACIJE.....	27

1 UVOD

Namen samoevalvacije je stalno spremljanje, zagotavljanje in izboljševanje kakovosti izobraževalnega procesa, načrtovanje razvoja in izboljšanje delovanja Višje strokovne šole in ustvarjanje ustreznih pogojev za širšo prepoznavnost VSŠ. Namen samoevalvacije je tudi analizirati in ovrednotiti nekatere kvalitativne in kvantitativne podatke o delovanju Višje strokovne šole ter pridobiti mnenje, pobude, predloge študentov s pomočjo anketiranja. Poročilo zajema vse kazalnike kakovosti, ki so navedeni v merilih za zunanjo evalvacijo, prikaz in obdelavo podatkov vrnjenih anketnih vprašalnikov ter ukrepe za izboljšavo. Ključni namen samoevalvacijskega poročila je ocena stanja na posameznih področjih, ugotavljanje prednosti, pomanjkljivosti ter priporočila in ukrepov za odpravo oziroma izboljšanje ugotovljenih pomanjkljivosti.

Zelo pomembno je, da vodstvo Višje strokovne šole ustvarja in spodbuja okoliščine za uresničitev dolgoročnih in kratkoročnih ciljev, omogoča nenehne izboljšave in posodobitve, izobraževanje in usposabljanje zaposlenih, učnega okolja ter drugih materialnih in nematerialnih pogojev, povečevanja zadovoljstva vseh udeležencev v procesu izobraževanja ter povezovanje z družbenim okoljem. Zavedamo se, da je kakovost nenehna nadgradnja. Samoevalvacijsko poročilo je namenjeno ugotavljanju in presojanju stanja na Višji strokovni šoli. Prikaže nam področja, na katerih Višja strokovna šola dosega dobre rezultate in področja, kjer bi bilo potrebno vpeljevati izboljšave.

Šola ima vzpostavljen sistem vodenja kakovosti. Sistem vodenja kakovosti je skladen z zakonom in merili za zunanjo evalvacijo ter Poslovníkom kakovosti.


Notranja evalvacija

Namen notranje evalvacije je ugotavljanje odstopanj od dogovorjenega načina dela, iskanje področij izboljšav, spoznavanje dela sodelavcev, izmenjava dobre prakse in dvigovanje kvalitete dela vseh zaposlenih. Notranjo presojo izvajamo enkrat letno po vseh elementih sistema kakovosti. Planiramo in izvajamo jo glede na pomembnost in ugotovljeno stanje v danem področju našega delovanja. Program presoje pripravi komisija za kakovost. Po končani evalvaciji evalvator pripravi poročilo o ugotovitvah, ki je podlaga za pripravo potrebnih ukrepov za izboljšavo. Predsednik zadolžen za pripravo celovitega poročila o notranji evalvaciji, ki je osnova za letni pregled učinkovitosti sistema vodenja kakovosti in nato določitev ukrepov s strani ravnateljice.

1.1 PODATKI O VIŠJI STROKOVNI ŠOLI

Izobraževalni zavod EDC-Kranj od ustanovitve dalje izvaja izključno javno-veljavne gradbene programe. Način izobraževanja je samo izredno.

Ustanoviteljica zavoda je Darinka Rakovec, u. d. o. Datum vpisa zavoda v sodni register je 8. april 2008. Zavod je naslednik Edukacijskega centra Kranj, ki je bil v sodni register registriran 12. novembra 2001.

Ime zavoda: EDC - zavod za strokovno izobraževanje, Kranj
Skrajšano ime zavoda: EDC - Kranj
Sedež zavoda: Gorenjesavska cesta 9, 4000 Kranj Logotip zavoda:  široko oblikovane črke EDC vijolične barve z modro obrobo, ki se stikajo in ponazarjajo čopič
Direktorica EDC Kranj: Darinka Rakovec, u. d. o., tel. 04 / 236 1122, fax 04 / 236 1121, e-naslov edc.kranj@siol.net
Ravnateljica Višje strokovne šole: Barbara Kalan, univ. dipl. ped., prof., tel. 04 / 236 1124, e-naslov edc.visja@guest.arnes.si
Matična številka: 5929059

1.2 ORGANIZIRANOST ZAVODA

Organizacijske enote in izobraževalni programi

Zavod sestavljata dve organizacijski enoti:

- organizacijska enota Poklicno-tehnična gradbena šola in
- organizacijska enota Višja strokovna šola.

Izobraževalni programi

OE Poklicno-tehnična gradbena šola ima razpisane naslednje izobraževalne programe:

- nižje poklicno izobraževanje
 - program Pomočnik pri tehnologiji gradnje (bivša programa gradbinec in tesar opažev)
- srednje poklicno izobraževanje
 - programi Tesar, Zidar, Pečar – polagalec keramičnih oblog, Slikopleskar – črkoslikar, Kamnosek, Dimnikar, Izvajalec suhomontažne gradnje
- poklicno-tehnično izobraževanje
 - program Gradbeni tehnik (3+2)

OE Višja strokovna šola izvaja naslednja višješolska študijska programa:

- gradbeništvo in
- varstvo okolja in komunala.

Organi Višje strokovne šole

Študenti aktivno sodelujejo v organih. Ravnatelj in predavatelji informirajo in pozovejo študente k sodelovanju preko spletne učilnice in e-pošte. Predavatelji in drugi zaposleni ter študenti podajajo mnenja oz. soodločajo o vseh zadevah preko različnih organov (svet zavoda, strateški svet, komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti). Vsi organi dobro sodelujejo med seboj. Delo organov, ki so

organizirani na VSŠ, spodbuja in zakonsko usmerja ravnatelj VSŠ. VSŠ in vsi njeni organi temeljijo na zakonskih in podzakonskih aktih ter internih pravilih šole. Preko sodelovanja s posameznimi člani organov sodelujemo tudi z drugimi organizacijami.

2 VPETOST V OKOLJE

Edc Kranj je v letu 2014/15 sodelovala s podjetji, kot so Gorenjska gradbena družba, Javnim podjetjem Komunala Kranj, Skupnostjo Višjih strokovnih šol, drugimi višjimi strokovnimi šolami v Sloveniji.

EDC Kranj, Višja strokovna šola sodeluje s podjetji in drugimi organizacijami ter izvaja dobre promocije in animacije lokalnega okolja. V tem letu smo imeli promocijo v okviru Informativne na Gospodarskem razstavišču v Ljubljani, na radiu Gorenc, objava v priročniku za študente. V tej objavi obveščamo o razpisih za vpis, vpisnih rokih, o poteku izobraževanja na EDC-ju in z ostalimi informacijami. V februarju smo organizirali informativni dan.

Na portalu Andragoškega centra imamo objavljene izobraževalne programe, ki jih izvajamo. V regiji imamo informativne kotičke s promocijskim gradivom – publikacijo.

Strokovnjaki določenega strokovnega področja iz različnih podjetij na šoli sodelujejo kot predavatelji strokovnih predmetov, ki omogočajo, da v izobraževalnem procesu nastopijo z aktualnimi temami in nas seznanijo s tehnološkimi novostmi. Za naše študente organizirajo vaje na terenu in strokovne ekskurzije.

V študijskem letu 2014/15 je EDC Kranj, Višja strokovna šola aktivno sodelovala na strokovni Mednarodni konferenci Medsebojna povezanost podeželja in turistične ponudbe Začuti lokalno-zaživi z navdihom, ki jo je organizirala Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto, s samostojnim predstavitvenim prispevkom z naslovom Rekonstrukcija avtohtone poslikave podeželske hiše z uporabo originalnih apnenih in kazeinskih barv ter sodobne tehnologije.

2.1 Vizija zavoda

Gradbeni poklic je vse bolj potreben za razvoj gradbeništva in okoljevarstva. S kakovostnim izobraževanjem kadrov želimo postati upoštevanja vreden dejavnik razvoja naše regije in njenega gospodarstva.

Zagotavljanje kakovosti in ugodne klime na šoli je eden od ključnih pogojev za uspešno delo na šoli. Na EDC Kranj imamo oblikovano Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti na šoli, ki vsako leto s pomočjo notranje evalvacije pride do ključnih rezultatov. Na podlagi ugotovitev vodstvo poda ukrepe za izboljšavo in jih tudi skrbno realizira.

2.2 Poslanstvo zavoda

Z EDC Kranj odhajajo zrele osebe z veliko teoretičnega in praktičnega znanja za nadaljnje delo. Še naprej bomo sodelovali s podjetji na področju gradbeništva in varstva okolja in komunale, predstavljali delovanje in uspehe študentov ter spremljali razvoj kariernih poti naših diplomantov.

EDC Kranj razpolaga z ustrežno strokovno literaturo, dostopno od leta 1996 dalje, in arhivom diplomskih nalog naših študentov. Ker diplomske naloge predstavljajo reševanje konkretnih problemov z delovnih mest v podjetjih, so prava zakladnica novosti in inovativnosti v strokovnih pristopih.

3 KADRI

Kadri za oba programa Varstvo okolja in Komunala ter Gradbeništvo so predstavljeni. V letu 2014/15 smo pripravili in oddali ponovno vlogo za vpis v razvid.

Predavatelji, ki bodo nadaljevali z opravljanjem pedagoškega dela, bomo prijavi na pedagoško-andragoško izobraževanje ali pa bodo opravljali nastopno predavanje.

Delo knjižničarke opravlja Daniela Jaklič, univ. dipl. bibliot., organizatorica praktičnega izobraževanja pa je Barbara Kalan, univ. dipl. ped., prof.

V rednem delovnem razmerju so trije zaposleni.

PREDAVATELJI VSŠ PROGRAM GRADBENIŠTVO

	Ime in priimek predavatelja	predmet	Datum veljavnosti sklepa
1	Nataša Ulen, m.i.a.	Ekonomika podjetja	23.6.2019
2	Mag. Vesna Petričević	Poslovno komuniciranje in vodenje	Do 13.12.2017
3	mag. Jernej Nučič	Računalništvo in informatika v gradbeništvu	Do 13.12.2017
4	Tadej Gruden, univ. dipl. inž. gradb.	Konstrukcije 1	Do 26.9.2018
5	mag. Jernej Nučič	Gradiva	Do 13.12.2017
6	Franc Sterle, univ. dipl. stroj.	Varstvo pri delu in zakonodaja	do 11.2.2020
7	mag. Andrej Berdajs	Geodetske evidence	Do 15.2.2017
8	Irena Voglar, univ. dipl. inž. arh.	Varstvo okolja in urejanje prostora	Do 23.5.2018
9	Tadej Gruden, univ. dipl. inž. gradb.	Konstrukcije 2	Do 26.9.2018
10	Mag. Jurij Šporin	Geotehnologija	Do 13.3.2019

11	Irena Voglar, univ. dipl. inž. arh.	Stavbe	Do 23.5.2018
12	Dušan Rozman, univ. dipl. inž. gradb.	Prometni objekti	Do 23.5.2018
13	Ladislava Halas, univ. dipl. inž. gradb.	Tehnologija gradbene proizvodnje	Do 23.5.2018
14	mag. Jernej Nučič	Kalkulacije in poslovanje	Do 13.12.2017
15	mag. Andrej Berdajs	Inženirska geodezija	Do 15.2.2017
16	Dr. Gregor Trtnik	Osnove tehnologije in projektiranja	Do 11.10.2017
17	Dr. Luka Pavlovčič	Priprava in izdelava delavniške dokumentacije	Do 26.9.2018
18	Tadej Gruden , univ. dipl. inž gradb.	Lesene in jeklene konstrukcije	Do 26.9.2018
19	Nika Zalaznik	Strokovna terminologija v tujem jeziku v gradbeništvu	Do 13.12.2017

PROGRAM VARSTVO OKOLJA IN KOMUNALA

	Ime in priimek predavatelja	predmet	Datum veljavnosti sklepa
1	Mag. Vesna Petričević Barbara Kalan	Poslovno sporazumevanje in vodenje	Do 13.12.2017 Do 8.11.2016
2	Nika Zalaznik, prof.	Strokovna terminologija v tujem jeziku	Do 13.12.2017
3	mag. Jernej Nučič	Računalništvo in informatika	Do 13.12.2017
4	dr. Maja Rotar	Okoljsko naravoslovje 1	Do 1.10.2019
5	Blaž Bajželj	Okoljsko naravoslovje 2	Do 23.6.2019
6	dr. Franci Dagarin	Tehnično risanje in dokumentacija	Do 10.3.2020
7	dr. Pavle Žerovnik	Oskrba z vodo	Do 23.5.2018
8	mag. Tadej Markič	Odvajanje in čiščenje odpadne vode	Do 17.1.2018

9	mag. Andreja Verbič	Gospodarjenje z odpadki	Do 23.6.2019
10	Mag. Andreja Verbič	Varstvo okolja in zakonodaja	Do 23.6.2019
11	Mag. Andreja Verbič	Okoljske dajatve in financiranje	Do 23.6.2019
12	mag. Andrej Božin	Urbanizem	Do 4.5.2016
13	mag. Nevenka Ferfila	Zdravstvena hidrotehnika in sanitarno inženirstvo	Do 14.10.2015
14	dr. Pavle Žerovnik	Komunalna energetika	23.5.2018
15	Dušan Rozman	Prometne in zelene površine	Do 23.5.2018
16	mag. Tadej Markič	Zimska služba	Do 17.1.2018
17	Dušan Rozman	Urejanje podeželja in varstvo narave	Do 23.5.2018
18	Dr. Jože Kotnik	Sanacija starih bremen in naravnih nesreč	do 19.5.2020
19	mag. Nevenka Ferfila	Izbrana poglavja iz ravnanja z odpadki	Do 14.10.2015
20	mag. Tadej Markič	Čiščenje industrijskih odpadnih voda	Do 17.1.2018
21	mag. Tadej Markič	Požarna, procesna in tehnološka voda	Do 17.1.2018
22	dr. Pavle Žerovnik	Energija v proizvodnji	Do 23.5.2018
20	Dr. Andrej Holobar	Nevarne snovi v proizvodnji	Do 19.5.2010
21	Dr. Andrej Holobar	Toplogredni plini	Do 19.5.2020
22	dr. Andrej Holobar	Varstvo zraka	Do 19.5.2020

4 ŠTUDENTI

4.1 ANALIZA VPISA V 1. LETNIK

Kazalnik	Študijsko leto
	2014/15
Št. razpisanih vpisnih mest	80
Št. prijavljenih kandidatov v prvem prijavnem roku	8
Št. vpisanih študentov v prvem prijavnem roku	5
Št. vpisanih študentov na nezapolnjena vpisna mesta	12

Delež vpisanih v prvem prijavnem roku	6 %
Povprečen srednješolski uspeh sprejetih študentov	3,5
Št. vseh vpisanih študentov	49

Študenti so vključeni v naslednjo komisijo:

- v komisijo za zagotavljanje kakovosti (dva študenta),

Na EDC Kranj – Višji strokovni šoli potekajo vsa tekoča obvestila preko elektronske pošte in prav tako obvestila za vpis. Le bodočim študentom pošljemo obvestila za vpis po navadni in elektronski pošti, saj nismo prepričani o tem, ali že vsi uporabljajo elektronsko pošto. Z začetkom novega študijskega leta povprašamo vse vpisane študente za naslov elektronske pošte in jih tudi pisno in ustno opozorimo, da bodo obvestila v zvezi s potekom izobraževalnega procesa potekala preko elektronske pošte in uporabe spletne strani šole. Ugotavljamo, da vsi študenti uporabljajo elektronsko pošto, in jim je na podlagi rezultatov ankete ta način obveščanja najbolj primeren in hiter.

Priznavanje izpitov

Priznavanje predhodno pridobljenega znanja poteka na podlagi Pravilnika o priznavanju predhodno pridobljenega znanja v višjem strokovnem izobraževanju (Ur. list RS, 2642) in internega Pravilnika o ocenjevanju.

Študijska komisija dokončno verificira priznane izpite študentov, ki so že opravljali izpite s podobno vsebino (najmanj 70 %) na drugi višji ali visoki šoli.

Priznavanje izpitov poteka v več fazah:

1. FAZA

Izpite predavatelji priznavajo v času poteka predavanj in ne prej. Predavatelj predmeta priznani izpit vpiše v indeks in na Obrazec Predlog priznanja opravljenega izpita, ki se dobi v referatu Višje strokovne šole, ter se nato podpisano odda prav tam.

2. FAZA

V referat višje strokovne šole študent predloži dokumentacijo izpita, ki ga uveljavlja kot priznanega.

3. FAZA

Priznani izpit dokončno verificira študijska komisija in Predlogu doda sklep o priznanju izpita.

4.2 PREHODNOST ŠTUDENTOV

Študijsko leto	Število študentov		Delež ponavljavcev		Prehodnost iz 1. v 2. letnik	Prehodnost čiste generacije
	1. letnik	oba letnika	1. letnik	oba letnika		
2014/15	36	55	14	53	16	12

4.3 ANALIZA TRAJANJA ŠTUDIJA

Študijsko leto	Trajanje študija v letih		
	<i>povprečje</i>	<i>min.</i>	<i>maks.</i>
2014/15	2,23	2	3

4.4 ANALIZA IZOBRAŽEVANJA

Kazalnik	Študijsko leto
	2014/15
Povprečno št. opravljanj posameznega izpita na študenta	2
Povprečno št. komisijских izpitov pri posameznem predmetu	0
Povprečna ocena opravljenih izpitov	7,1

V letu 2014/15 je do sedaj diplomiralo 16 študentov.

4.5 Navodila za opravljanje praktičnega izobraževanja

Povezovanje izobraževanja in praktičnega usposabljanja z delom je eno izmed pomembnejših področij sedanjega višješolskega izobraževanja. Na podlagi kataloga znanj, ki so objavljeni na spletni strani Centra za poklicno izobraževanje, študent pridobi ustrezna praktična znanja in je usposobljen za opravljanje dela.

Praktično izobraževanje študent opravlja v gospodarskih družbah, zavodih, državnih organih ali drugih organizacijah. Pri tem je pomembno, da ima organizacija razvito strokovno področje njegove smeri študija. Študenti, ki bodo do zaključka študija imeli ustrezne delovne izkušnje na ustreznem delovnem področju v ustreznem obsegu, so lahko oproščeni opravljanja prakse v organizaciji, če oddajo vlogo za priznavanje praktičnega izobraževanja.

Ustreznost delovnih izkušenj ugotavlja študijska komisija na osnovi vloge in dokazil (overjena fotokopija delovne knjižice s strani organizacije, v kateri so zaposleni, ali izjave podjetja o opravljanju delovnih nalog), ter nato izda sklep.

Do končanega 2. letnika opravijo praktično izobraževanje študentje, ki nimajo dovolj delovnih izkušenj, in sicer v predpisanem številu ur v organizaciji s svojega izobraževalnega področja. Obvezno praktično izobraževanje obsega po 400 ur, v 1. in 2. letniku.

V študijskem letu 2014/15 so bile sklenjene tripartitne pogodbe tudi z naslednjimi podjetji:

- Ga-ni, d.o.o.,

- Biro PI, Projektiranje, nadzor, svetovanje,
- ČD-SHW, Komunalno podjetje, d.o.o.

Komunikacija z delodajalci je poteka predvsem preko e-pošte in telefonsko. Po študentovem oddani prošnji za opravljanje praktičnega izobraževanja organizator Praktičnega izobraževanja kontaktira delodajalca oz. mentorja in ga seznani z vsebinskim programom in drugimi informacijami glede Praktičnega izobraževanja. Nadaljnje sodelovanje in komunikacija poteka predvsem preko e-pošte in telefona.

Spremembe, ki bodo uvedene na našem Izobraževalnem zavodu so vedno zapisane v Letnem delovnem načrtu, kot kratkoročni cilji, in so potrebne zaradi izboljšave izobraževalnega procesa in dela celotnega zavoda. Sprememba, ki jo želimo uvesti je ponavadi tudi del stroškega načrta šole. Sprememba je učinkovita, kadar je usmerjena v specifičen cilj.

Kratkoročni, specifični cilji za izboljšavo, ki bodo zapisani v naslednjem Letnem delovnem načrtu, so:

- merjenje obremenitve študentov glede na ECTS po posameznih predmetih in oblikovati anketni vprašalnik, s katerim se bodo merile obremenitve študenta glede na ECTS,
- anketiranje delodajalcev, mentorjev na praktičnem izobraževanju.

4.6 OBREMNITVE ŠTUDENTOV

V prihodnosti bomo v Komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti oblikovali nov anketni vprašalnik za študente. Na vprašalniku bo tudi eno izmed vprašanj »*Ali je bilo dovolj vaj, predavanj pri posameznem predmetu glede na vrednost kreditnih točk?*«

Načrt za merjenje

Člani komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti so bili obveščeni s strani ravnateljice s predlogom, da bi bilo pri notranji presoji potrebno meriti tudi obremenitve študentov in se oblikuje nov anketni vprašalnik. Z njim se bo ugotovilo, ali so bili študenti pri posameznih predmetih deležni dovolj vaj in predavanj glede na ECTS. Anketni vprašalnik se bo razdelil študentom po koncu vseh predavanj in bo anonimen.

Z rezultati anketnega vprašalnika bomo dobili povratne informacije o izobraževalnem procesu na EDC-ju.

Spodbuda za merjenje je prišla s strani ravnateljice, s katero pa so se vsi člani komisije in nato še predavateljski zbor strinjali.

Spremljanje: ravnatelj, Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti

Cilj: Na podlagi rezultatov merjenja obremenitve študentov po posameznih predmetih glede na vrednost ECTS spremeniti obseg vaj, predavanj.

5 MATERIALNE RAZMERE

Podatki o materialnih pogojih in drugih pogojih za izvajanje programa so predstavljeni.

Splošne učilnice so na šoli opremljene z LCD-projektorji in računalniško opremo. Računalniška učilnica je opremljena z računalniki v mreži, knjižnica z zbranimi strokovnimi knjigami, enciklopedijami, slovarji, leksikoni, strokovnimi revijami, učnimi gradivi in arhivom diplomskih nalog.

Knjižnica ima na voljo za izposajo 90 strokovnih knjig. Učnih gradiv je 75.

Arhiv diplomskih nalog obsega 421 enot.

Referat je v pritličju šole, v katerem je računalnik, fotokopirni stroj in skener. Zagotovljena je programska oprema: Avtocab, HEC-RAS pri predmetu Hidrotehnični objekti, Urejanje podeželja in varstvo narave - podpora ameriškega združenja US Army Corps of Engineers, je brezplačen in se ga lahko uporablja pri izvedbi predavanj in vaj.

Delovanje šole je podprto:

- s prenosnimi računalniki, projektorji, stacionarnimi računalniki v učilnicah. Dostopno je študentom in imajo dostop do WIFI.

6 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

6.1 Poslanstvo in naloge komisije za kakovost

Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti študija sestavljajo: predsednik: dr. Pavle Žerovnik, mag. Andreja Verbič, Blaž Bajželj, u.d.b., Rok Donša, Dalibor Lozar, Nataša Ulen, m.i.a., Barbara Kalan, univ.dipl.ped., prof.

– dva študenta (Rok Donša, Dalibor Lozar).

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti EDC - Kranj (krajše komisija za kakovost) izvaja načrtovanje in koordiniranje postopkov spremljanja in zagotavljanja kakovosti pedagoškega procesa na šoli skladno z mednarodnim standardom kakovosti ISO 9001:2008 ter skrbi za ustrezno poročanje o ugotovitvah in predlagala izboljšave in spremembe. Komisija za kakovost spremlja uspešnost študentov, zadovoljstvo študentov, predavateljev.

Komisija za kakovost opravlja naslednje naloge:

- ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti izobraževalnega dela na šoli,
- vzpostavlja mehanizme za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela na šoli z določitvijo metod vrednotenja, subjektov evalvacije, z izbiro inštrumentov in meril evalvacije in določitvijo vsebin evalvacije,
- načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje in zagotavljanje kakovosti na šoli,
- sodeluje s Svetom za evalvacijo visokega šolstva in opravi primerjanje z drugimi šolami,
- spremlja zaposlitvene možnosti diplomantov,
- na podlagi odziva delodajalcev oblikuje predloge izboljšav ter

– pripravlja poročila o evalvaciji za obravnavo na Svetu za evalvacijo visokega šolstva in Komisiji za akreditacijo višješolskih študijskih programov.

Pri zagotavljanju delovanja sistema kakovosti komisija upošteva naslednje dokumente:

- poslovnik kakovosti,
- zakone in pravilnike s področja vzgoje in izobraževanja, delovnih razmerij ter drugih zakonov ter predpisov, ki so vezani na dejavnost zavoda,
- letni delovni načrt šole,
- razvojni načrt šole,
- notranja navodila za delo na šoli,
- zahteve, opredeljene v dokumentu *Kakovost za prihodnost vzgoje in izobraževanja*.

Člani komisije se udeležujejo načrtovanih izobraževanj v izvedbi Skupnosti VSŠ.

6.2 Poročila komisije za kakovost

Komisija za kakovost izvaja celoletni pregled nad sistemom vodenja kakovosti, ki je integriran v izobraževalne procese šole. Komisija v svojih letnih poročilih opisuje delovanje sistema (od načrtovanja, izvajanja, nadzora do nenehnega izboljševanja) ter njegove procese.

6.3 Opis sistema vodenja kakovosti

S sistemom vodenja kakovosti obravnavamo in nadzorujemo:

- temeljne procese in njihovo medsebojno povezanost tako z vidika vpliva teh procesov na zadovoljstvo študentov in ostalih udeležencev izobraževanja, na širšo družbeno skupnost in odgovornost do družbe,
- kriterije in metode za zagotovitev ustreznega delovanja in nadzora učinkovitosti procesov, vključno z merjenjem in analiziranjem procesov ter na osnovi tega ustreznim ukrepanjem za doseganje planiranih rezultatov,
- zagotovitev ustreznih virov in informacij za podporo delovanja ter nadzora procesov in njihovega nenehnega izboljševanja.

Sistem vodenja velja za vse dejavnosti zavoda EDC Kranj.

V zavodu EDC Kranj smo v postopkih poteka procesov zagotovili nadzor izvajanja in merjenje učinkovitosti posameznih procesov, kar nam omogoča njihovo analiziranje in nenehno izboljševanje. Z namenom zagotovitve skladnosti z zahtevami in pričakovanji študentov, delodajalcev in zaposlenih izvajamo redni nadzor nad izvajanjem naših storitev ter periodično ugotavljanje zadovoljstva

(neposredno ali skozi posredno določene kazalce). Z notranjimi presojami in vodstvenim pregledom ugotavljamo skladnost in učinkovitost sistema kakovosti in iščemo priložnosti za njegovo izboljševanje.

Razvoj sistema vodenja kakovosti načrtujemo z letnim delovnim načrtom višje strokovne šole, v katerih opredelimo cilje, strokovne usmeritve in način dela vodenja kakovosti. Letni delovni načrt višje strokovne šole obravnava predavateljski zbor višje strokovne šole, tako da imajo predavatelji možnost posredovati mnenja in predloge. Strateški svet višje strokovne šole predlaga letni delovni načrt v potrditev svetu zavoda. Svet zavoda obravnava tudi poročila o realizaciji letnega delovnega načrta.

Pri izdelavi letnega delovnega načrta upoštevamo ustrezno zakonodajo in predpise. Uspešnost izvajanja letnega delovnega načrta sproti preverjamo in ga po potrebi izboljšujemo. Spremembe upoštevamo pri izdelavi načrta za naslednje leto. Komisija za kakovost spremlja uspešnost študentov, zadovoljstvo študentov, predavateljev in drugih zaposlenih, zadovoljstvo predstavnikov podjetij, uspešnost opravljenih projektov, posvetov.

6.4 Poslovník kakovosti

Poslovník kakovosti EDC Kranj je sistematičen dokument, ki opisuje sistem vodenja kakovosti in je dostopen vsem zaposlenim v zavodu. Izvirnik hrani direktorica zavoda, en izvod ima predsednik Komisije za kakovost, en izvod pa se hrani v referatu šole. Struktura poslovníka povzema poglavja Modela sistema vodenja kakovosti višjih strokovnih šol. Odgovorna oseba za pripravo in vzdrževanje poslovníka kakovosti je direktorica. Vsebinsko, predloge sprememb in dopolnitev poslovníka obravnava in potrjuje direktorica. Odboren izvod poslovníka podpiše in hrani direktorica. Poslovník lahko služi tudi v pravne namene.

Neveljavni izvodi poslovníka se hranijo pri direktorici. Izpisani primeri poslovníka ali njegovi posamezni deli, ki jih lahko izpiše vsak zaposleni za svojo interno uporabo, so samo informativne narave in kot taki uradno niso veljavni.

7 REZULTATI IN ANALIZA ANKET ŠTUDENTOV O KAKOVOSTI ŠTUDIJSKGA PROGRAMA ZA ŠTUDIJSKO LETO 2014/15

Iz podatkov, pridobljenih z anonimnim anketiranjem, dobimo naslednje statistične ugotovitve:

7.1 Analiza rezultatov anket o izvedbi pedagoškega procesa in organizaciji študentov VOK 2014/15

Anketo je maja 2015 za študijsko leto 2014/2015 (za 1. in 2. letnik Varstva okolja in komunale) izpolnilo skupaj 7 študentov VSŠ EDC Kranj. Pred začetkom anketiranja smo jih ustno opozorili, naj posebej skrbno presodijo, ali je učna snov aktualna in uporabna v praksi ter ali je predavatelj na tekočem z novostmi v stroki, ki jo predava.

I. Ocena predavateljev in učnih gradiv

	Predavatelj	Predmet	Povprečna ocena predavatelja/-ice	Povprečna ocena učnega gradiva (skripte)
1	Nika Zalaznik	Strokovna terminologija v tujem jeziku	4,33	4,5
2	Maja Rotar	Okoljsko naravoslovje 1	4,71	4,71
3	Blaž Bajželj	Okoljsko naravoslovje 2	4,71	4,71
4	Andreja Verbič	Gospodarjenje z odpadki	4,66	4,71
5	Pavle Žerovnik	Komunalna energetika	4,34	5
6	Franci Dagarin	Tehnično risanje in dokumentacija	4,29	4,43
7	Dušan Rozman	Urejanje podeželja in varstvo narave	4,71	4,57
8	Dušan Rozman	Prometne in zelene površine	4,71	4,57
9	Jože Kotnik	Sanacija starih bremen in naravnih nesreč	4,71	4,71
10	Tadej Markič	Zimska služba	4,8	4,25

Pregled rezultatov: Najbolje ocenjena so bila predavanja Jožeta Kotnika pri predmetu Sanacija starih bremen in naravnih nesreč (povp. 4,71) in Dušana Rozmana, prav tako s povprečno oceno 4,71. Najslabše ocenjen predavatelj je Franci Dagarin (povp. 4,29). Med učnimi gradivi sta bili najvišje (povp. 5,0) ocenjeni sk učni gradivi dr. Pavla Žerovnika (predmet Komunalna energetika) in dr. Jožeta Kotnika (predmet Sanacija starih bremen in naravnih nesreč) z oceno 4,71.

Študenti so imeli možnost tudi z besednim opisom in komentarji podpreti svoje mnenje o predavateljih in njihovih učnih gradivih ter organizaciji izobraževanja.

7.2 Izpis odprtih odgovorov študentov

II. Opombe in komentarji ocenjevalcev glede profesorjev in njihovega učnega gradiva

/

II. Koga od profesorjev/-ic bi še posebej pohvalili?

»Pavla Žerovnika – prijazen, človeški.«

»Tadeja Markiča, Niko Zalaznik, Majo Rotar, ki dobro razlaga.«

»Vsi, ki sem jih do sedaj poslušal so super – vsem pohvale.«

»Tadej Markič, Jože Kotnik, Pavle Žerovnik, Blaž Bajželj.«

III. Kaj bi še posebej pohvalili na šoli? Kaj bi spremenili?

»Vredu je vse.«

»Z vsem sem zadovoljen.«

»Pohvalim Barbaro Kalan.

7.3 Analiza rezultatov anket o izvedbi pedagoškega procesa in organizaciji študentov GRADBENIŠTVA 2014/15

Anketni vprašalnik za študente je v tem študijskem letu potrebno dopolniti. Določili smo čas anketiranja: na koncu 1. in 2. letnika (april, maj).

Anketo je aprila 2015 za študijsko leto 2014/2015 (za 1. in 2. letnik gradbeništva) izpolnilo skupaj 58 % študentov VSŠ EDC Kranj, ki so bili prisotni na zadnjem predavanju.

I. Ocena predavateljev in učnih gradiv

	Predavatelj	Predmet	Povprečna ocena predavatelja/-ice	Povprečna ocena učnega gradiva (skripte)
1	Nika Zalaznik	Strokovna terminologija v tujem jeziku	2,28	2,71
2	Tadej Gruden	Konstrukcije 1	4,83	4,83
3	Franc Sterle	Varstvo pri delu in zakonodaja	4,86	4,43
4	Gregor Trtnik	Osnove tehnologije in projektiranja	5	5
5	Tadej Gruden	Lesene in jeklene konstrukcije	4,86	4,86
6	Luka Pavlovčič	Priprava in izdelava delavniške	3,28	3

		dokumentacije		
7	Nataša Ulen	Ekonomika podjetja	4,43	4,14

Pregled rezultatov: Najbolje ocenjena so bila predavanja dr. Gregorja Trtnika pri predmetu Osnove tehnologije in projektiranja (povp. 5,0). Najslabše ocenjena predavateljica je Nika Zalaznik (povp. 2,28). Med učnimi gradivi sta bili najvišje (povp. 5,0) ocenjeni učni gradivi Gregorja Trtnika (predmet Osnove tehnologije in projektiranja) in Tadeja Grudna (predmet Lesene in jeklene konstrukcije). Najslabše je bilo ocenjeno učno gradivo pri predmetu Strokovna terminologija v tujem jeziku predavateljice Nike Zalaznik (povpr. ocena 2,71). Študenti so večinoma ocenili učna gradiva kot primerne za samostojno učenje.

7.4 Izpis odprtih odgovorov študentov

II. Opombe in komentarji ocenjevalcev glede profesorjev in njihovega učnega gradiva

/

II. Koga od profesorjev/-ic bi še posebej pohvalili?

»Tadej Gruden, Franc Sterle. Edina, ki delata iz prakse in se učimo koristne stvari.«

»Gospoda Tadeja Grudna in Gregorja Trtnika za dobro komunikacijo in dobro razlago predmeta ter gospoda Franca Sterle.«

»Gregor Trtnik.«

III. Kaj bi še posebej pohvalili na šoli? Kaj bi spremenili?

»Vse OK.«

»Pohvalil bi način delovanja. Spremenil ne bi ničesar.«

»Ambiciozna šola.«

Preučitev možnosti sprememb in ukrepi za izboljšavo.

Kazalnik 1: Ocena predavateljice in učnega gradiva za Strokovno terminologijo je nizka (2,28 in 2,71)

UKREP 1: Obvestiti predavateljico in študente povabiti na pogovor.

Analize so izdelali člani Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti .

Na predlog vodstva bo predavatelj z najvišjo doseženo oceno postal predavatelj leta. Prejel bo priznanje.

Za anketiranje diplomantov 2014/15 smo na EDC uporabili vprašalnik pripravljen v okviru projekta Impletum, ki je priložen na koncu.

Anketiranje diplomantov je bistvena za ugotavljanje celotne podobe zavoda EDC, poteka študija, težavnosti študija, obremenitve študenta, naučenih znanj, pridobljenih kompetenc, možnosti zaposlitve in predvsem uresničevanja kandidatovih želja z dokončanjem študija. Anketiranci so anketo izpolnjevali praviloma pred pristopom k zagovoru diplomske naloge po opravljenih vseh ostalih obveznostih ali po zagovoru diplomske naloge od novembra leta 2014 do septembra 2015.

8 EVALVACIJA DIPLOMANTOV NA VSEH PODROČJIH

Upoštevali smo le vprašanja, na katera so anketiranci odgovorili. Neodgovorjena vprašanja niso imela vpliva na izračun povprečja.

8.1 SPLOŠNI PODATKI

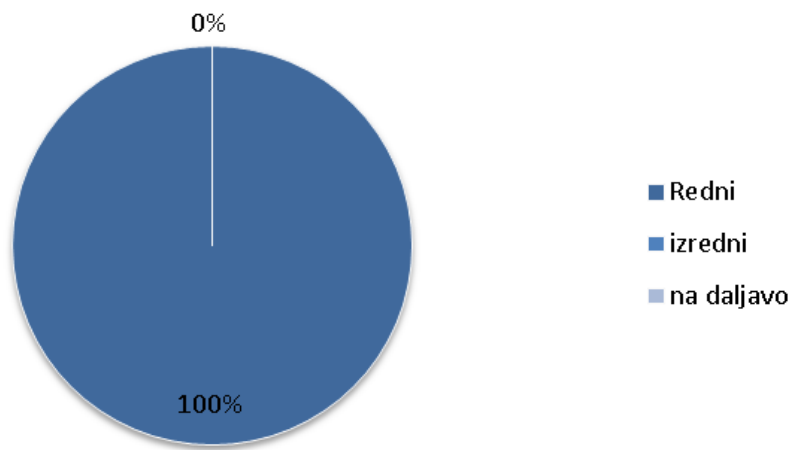
V študijskem letu 2014/2015 je anketo izpolnilo skupaj 89 % diplomantov EDC Kranj, Višje strokovne šole.

STATUS DIPLOMATOV
Pri statusu diplomantov prevladujejo zaposleni 79 %, nezaposlenih 21 %. Največja skupina študentov izrednega študija na EDC VSŠ so torej zaposleni.
Za šolanje se torej niso odločili zgolj zaradi možnosti zaposlitve temveč zaradi doseganja višjih ciljev.

POVPREČNA DOBA ŠTUDIJA
V kolikor analiziramo leto zaključka študija z letom prvega vpisa na EDC VSŠ dobimo podatek, da je povprečna doba študija anketirancev 2,23 let. Podatek o letu vpisa in zaključka je pomemben iz vidika analiziranja ostalih odgovorov.
ANKETIRANCI GLEDE NA ŠTUDIJSKI PROGRAM
Odstotek anketirancev glede na študijski program je bil približno v sorazmerju s številom vpisanih, in sicer 52 % iz programa Gradbeništvo in 47 % iz programa Varstvo okolja in komunale. Podatek je pomemben iz vidika analiziranja ostalih odgovorov.

Način študija na VSŠ je izreden.

Način študija



8.2 ŠTUDIJ NA VSŠ

Vprašanje povezano s pridobitvijo informacij o študiju na naši šoli je pomembno iz vidika promocije šole in informacijskih poti. Anketiranci so lahko hkrati potrdili več možnih odgovorov.

INFORMACIJE O VPISU

35 % je informacije prejelo od prijateljev in sodelavcev, 26 % od študentov šole EDC, nekaj 13 % iz razpisa za vpis. Skupaj je ta odstotek zelo visok (61 %), kar pomeni, da so zadovoljni študenti izobraževalnega procesa še kako pomembne pri prepoznavnosti šole. Med pomembnejšimi viri informacij je tudi internet (26 %).

Ugotovimo lahko, da so različni mediji, kot vir informacij o naši šoli, slabo zastopani. Možni ukrep je izboljšanje spletne strani šole, povečanje reklame v različnih časopisih, revijah, internetnih oglasih.

PREDLAGANJE ŠTUDIJA OSTALIM

Vprašanje Ali bi svojim prijateljem/sodelavcem/otrokom svetovali študij na naši višji strokovni šoli je kazalec resničnega zadovoljstva z našim študijem in načinom dela. Noben anketiranec ni izbral možnosti ne. Večina anketirancev pa je pritrdilno odgovorila, da bi svetovali študij drugim. Odgovori to tudi potrjujejo: »zaposleni so *prijazni, študij dobro organiziran, so zelo korektni, dobra informiranost.*«

Največkrat so torej izpostavljeni razlogi dobra organiziranost in prijazno osebje.

ZADOVOLJSTVO S ŠTUDIJEM

Vprašanje *Kako ste bili zadovoljni s študijem na naši višji strokovni šoli* ima več podvprašanj, na katere je možno odgovoriti s stopnjo zadovoljstva od zelo nezadovoljen do zelo zadovoljen oz. ne vem.

Z izvedbo študijskega programa je bilo kar 91 % vprašanih zelo zadovoljnih.

Z delom in odnosom predavateljev je bilo 85 % vprašanih zelo zadovoljnih. Večina anketirancev torej ceni odnos predavateljev in je z njimi zadovoljnih. Natančnejše ocene predavateljev se izvajajo z anketami študentov.

Z delom in odnosom ostalih zaposlenih na šoli je bilo kar 89 % vprašanih zelo zadovoljnih in 11 % zadovoljnih. Večina anketirancev torej ceni odnos zaposlenih in je z njimi zadovoljnih, kar potrjuje našo vizijo.

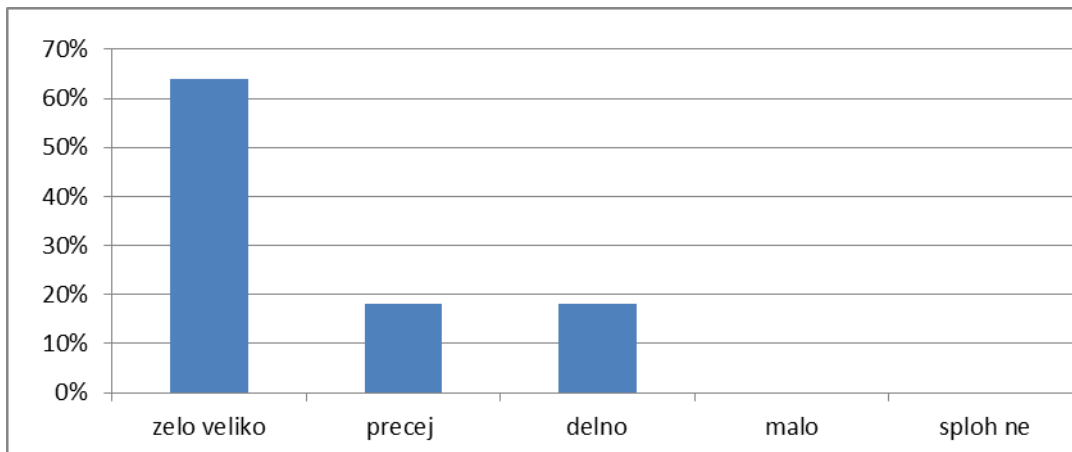
S pridobljenim znanjem, veščinami/kompetencami je bilo 42 % vprašanih zadovoljnih in 58 % zelo zadovoljnih.

Z izvedbo izpitov je bilo 69 % vprašanih zelo zadovoljnih in 31 % zadovoljnih. Večina anketirancev je

torej z izvedbo izpitov zadovoljnih.
Tudi pri zadovoljstvu z mentorstvom pri diplomi je bil odstotek zelo zadovoljnih zelo visok – kar 73 % vprašanih in 20 % zadovoljnih. Ostali odgovori so 7 % .
Z informacijsko podporo študiju je bilo 52 % vprašanih zelo zadovoljnih in 48 % zadovoljnih.
Z izpolnitvijo pričakovanj glede študija je bilo 38 % vprašanih zadovoljnih in 62 % zelo zadovoljnih. Pričakovanja so torej v večini primerov izpolnjena.
S študijem v celoti je bilo 14 % vprašanih zadovoljnih in prav tako 86 % zelo zadovoljnih.
Na vprašanje o zadovoljstvu v področju drugo, ni bilo nobenega odgovora.

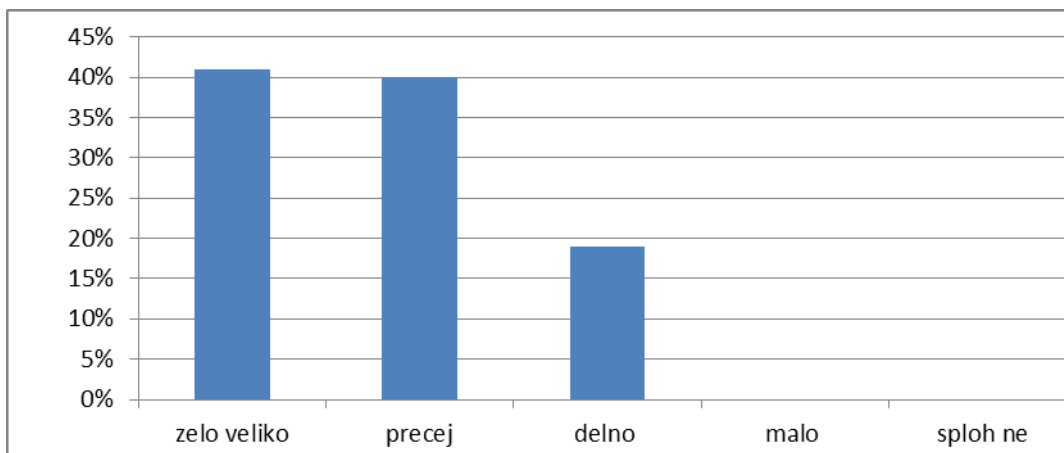
PRIDOBLENE KOMPETENCE
Vprašanje <i>Kaj ste pridobili s študijem na višji strokovni šoli</i> , vrste kompetenc ima več podvprašanj, na katere je možno odgovoriti s stopnjo strinjanja od »sploh ne« do »zelo veliko«.
Rezultate stopenj zelo veliko in precej smo v nekaterih primerih združili.
Z izpolnjevanjem anketnih vprašalnikov diplomantov EDC Kranj, Višje strokovne šole smo pridobili rezultate za naslednje kompetence:
- teoretično strokovno znanje,
- sposobnost uporabe znanja v praksi,
- sodelovanje v skupini, timu,
- socialne spretnosti (spretnost vzpostavljanja dobrih medsebojnih odnosov v delovnem okolju, uspešno komuniciranje, reševanje konfliktov),
- sposobnost vrednotenja lastnega dela,
- podjetnost in samoiniciativnost,
- spretnosti vodenja,
- pisno in ustno komuniciranje.

Teoretično strokovno znanje kot pridobljeno kompetenco vprašani opredeljujejo s stopnjo precej v 18 %, v enakem odstotku s stopnjo delno. Nihče se ni opredelil, da teh kompetenc sploh ni pridobil ali malo. Kar s 64 % so vprašani odgovorili s stopnjo zelo veliko. Ta rezultat nam pove, da predavatelji podajajo učno snov v zadostnem obsegu.



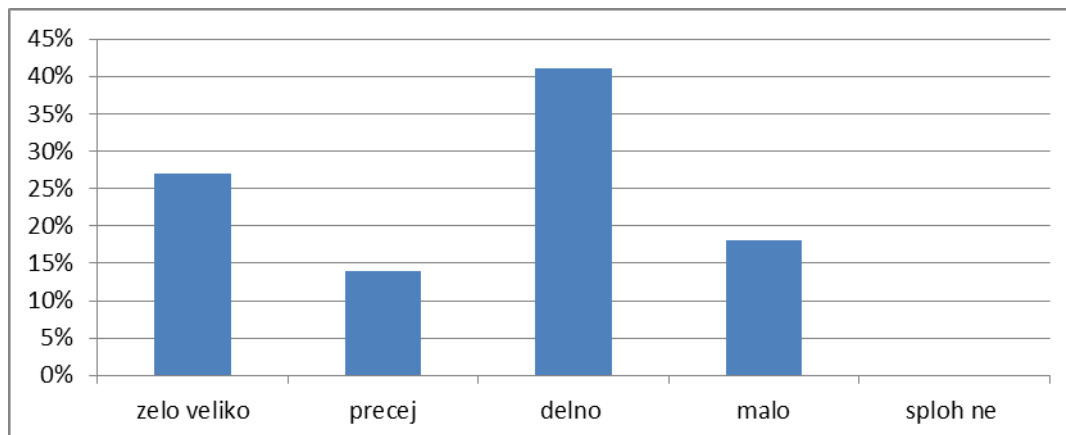
Slika 1: Teoretično strokovno znanje

O sposobnosti uporabe znanja v praksi so bili diplomanti največkrat mnenja s stopnjo zelo veliko, 41 % in precej v 40 %, skupaj torej 81 %, delno pa le 19 %. Z odgovorom malo in sploh ne ni odgovoril nihče. Rezultat o tej kompetenci dobro kaže na to, da se med študijem čas nameni vajam in praktičnemu izobraževanju.



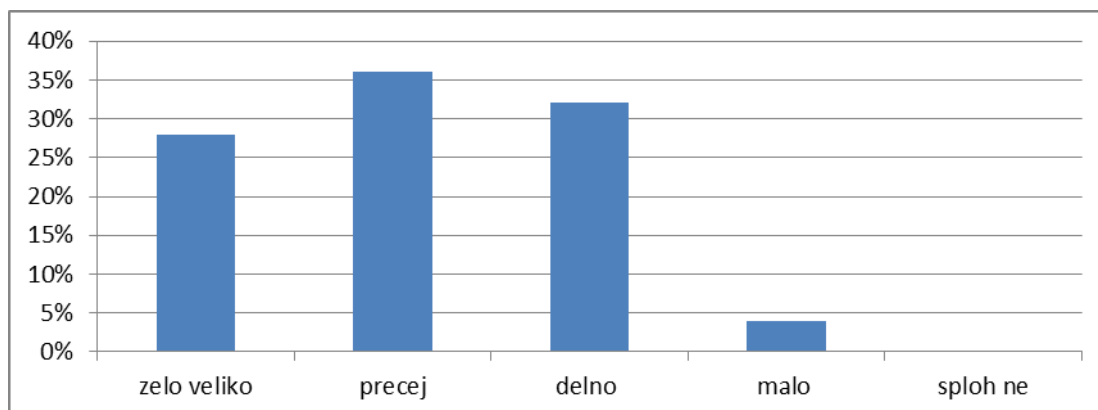
Slika 2: Sposobnost uporabe znanja v praksi

O pridobljeni kompetenci sodelovanje v skupini, timu so diplomanti odgovorili največkrat s stopnjo delno v 41 %; zelo veliko 27 %, 14 % kot precej in 18 % kot malo. Sploh ne ni odgovoril nihče. Da bi dosegli čim večjo timsko delo in sodelovanje, se študente pri vajah in seminarjih velikokrat razdeli v manjše skupine.



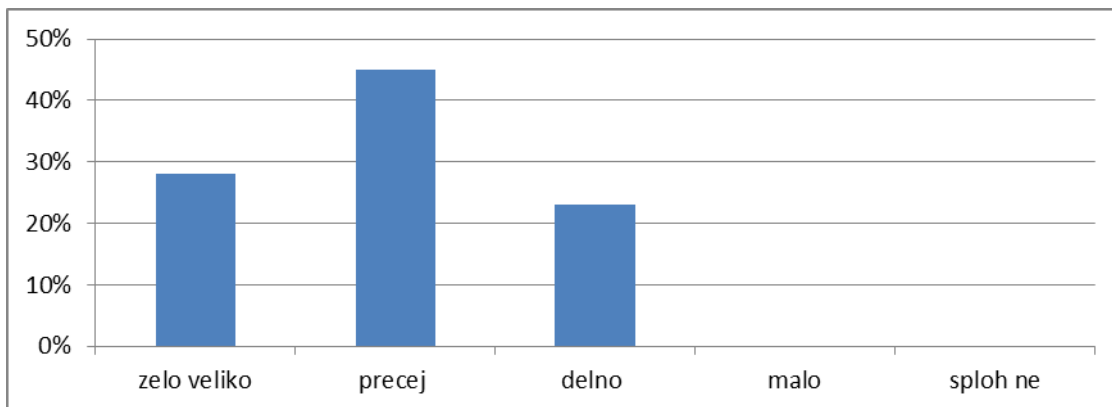
Slika 3: Sodelovanje v skupini, timu

Socialne spretnosti (spretnost vzpostavljanja dobrih medsebojnih odnosov v delovnem okolju, uspešno komuniciranje, reševanje konfliktov) vprašani opredeljujejo največkrat s stopnjo precej v 36 %; 28 % kot zelo veliko, skupno torej 64 %, in 32 % kot delno. 4 % anketirancev se je opredelilo, da so teh kompetenc pridobili malo. Sploh ne ni odgovoril nihče.



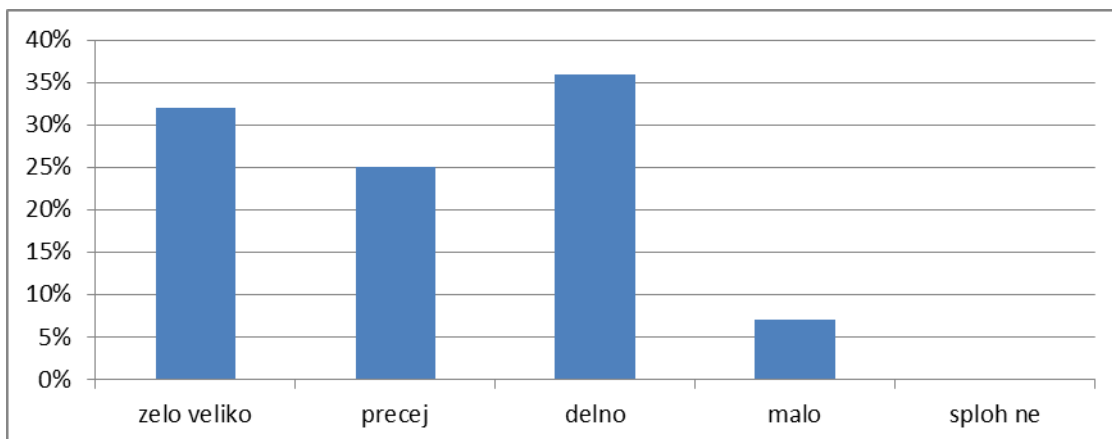
Slika 4: Socialne spretnosti

Pridobljeno kompetenco sposobnost vrednotenja lastnega dela diplomati EDC Kranj, Višje strokovne šole največkrat ocenijo s stopnjo »precej« v 45 %; 23 % kot delno in 28 % kot zelo veliko. Sploh ne in malo ni odgovoril nihče.



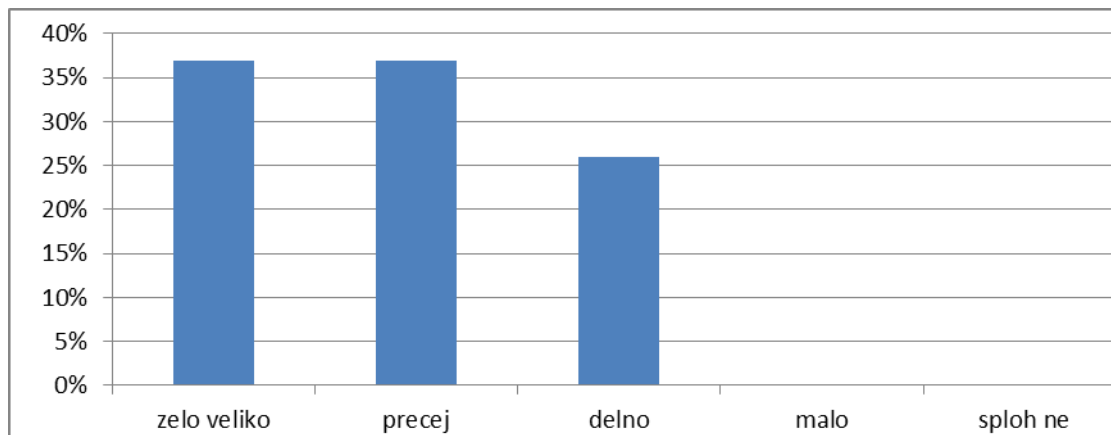
Slika 5: Sposobnost vrednotenja lastnega dela

Kompetenco podjetnost in samoiniciativnost, ki so jo pridobili s študijem, vprašani opredeljujejo največkrat s stopnjo delno v 36 %; 25 % kot precej, skupaj torej 61 % in 32 % kot zelo veliko. 7 % se jih je opredelilo, da so teh kompetenc pridobili malo.



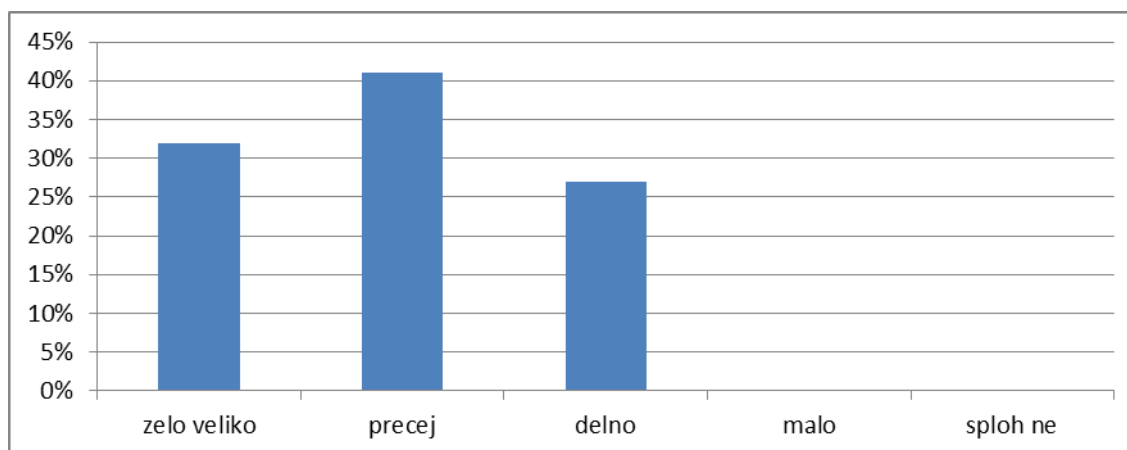
Slika 6: Podjetnost in samoiniciativnost

Spretnosti vodenja kot pridobljeno kompetenco diplomanti opredeljujejo največkrat s stopnjo precej in zelo veliko v 37 %, skupaj 74 % diplomantov; 26 % z delno. Sploh ne in malo ni odgovoril nihče.



Slika 7: Spretnosti vodenja

Pisno in ustno komuniciranje diplomanti opredeljujejo največkrat s stopnjo »precej« v 41 %; 32 % kot zelo veliko in 27 % kot delno. Odstotek odgovorov za to kompetenco s stopnjo precej in zelo veliko je visok, skupno 73 %, kar pomeni, da so diplomanti mnenja, da so osvojili dovolj znanja in veščin pisnega in ustnega izražanja.



Slika 8: Pisno in ustno komuniciranje

8.3 KARIERNI RAZVOJ DIPLOMANTOV

STATUS

Na vprašanje Kakšen je bil zaposlitveni status med študijem je večina (47 %) odgovorila, da zaposlitev v istem podjetju kot sedaj. 11 % jih je odgovorilo, da imajo zaposlitev v drugem podjetju kot sedaj, 22 % diplomantov je opravljalo delo prek študentskega servisa.

Samozaposlenih je bilo 20 %.

ČAS ISKANJA ZAPOSLOTITVE

Na vprašanje, kdaj bodo diplomanti pričeli iskati zaposlitev, je 78 % odgovorilo, da je že zaposlenih. 5 % jih je iskalo zaposlitev že pred diplomom, 7 % takoj po diplomi, 10 % pa nekaj mesecev po diplomi.

SPREMEMBA ZAPOSLOTITVE

Spremembo zaposlitve po zaključku izobraževanja največ anketirancev ne pričakuje (58 %), še vedno velik odstotek diplomiranih (23 %) bo napredoval na zahtevnejše delovno mesto ali vodstveno mesto; 19 % pa se jim bo spremenila vsebina dela.

SKLADNOST ZAPOSLOTITVE Z VIŠJEŠOLSKO IZOBRAZBO

Skladnost zaposlitve s pridobljeno višješolsko izobrazbo je precej skladna, saj je 33 % anketirancev odgovorilo da precej, 19 % pa da se zaposlitev popolnoma sklada. Skupaj torej kar 52 %. Da zaposlitev sploh ni skladna je odgovorilo 9 % anketirancev, 16 % pa da zaposlitev ni skladna. Z deloma skladna pa je odgovorilo 23 % anketiranih.

8.4 UGOTOVITVE

Zaključna ugotovitev analize vprašalnikov je, da so diplomanti več kot zadovoljni s študijem na Višji strokovni šoli. Ugotavljamo, da so vsi udeleženci pridobili nova, pomembna znanja. Skoraj vsi naši diplomanti so že zaposleni, kar je posledica izrednega študija. Glede na podatke anket o informacijah za študij na naši šoli lahko ugotovimo, da so največ informacij pridobili potencialni študenti od prijateljev, že študirajočih na EDC-ju in interneta.

9 ZAKLJUČEK

Predlog predavatelja za Odvajanje in čiščenje odpadne vode je, da bi izvedli delavnico razpršena naselja z malimi čistilnimi napravami, ogled vrtine na Gorenji Savi v okviru predmeta Oskrba z vodo. Še več povezovanja šole z okoljem, npr. ribiči, potapljači.

Objava povzetkov diplomskih nalog v Gradbenem vestniku na predlog Nataše Ulen.

9.1 AKCIJSKI NAČRT UKREPOV ZA PODROČJE SAMOEVALVACIJE

Akcijski načrt ukrepov na področju samoevalvacije je opisan tako, da se za posamezen ukrep postavijo kazalniki in določijo odgovorne osebe, sodelavci, časovni okvirji ter spremljanje izvajanja načrta (v LDN).

Odgovorna oseba: ravnateljica, mentorji diplomskih nalog

Časovni okvir: november 2015 – september 2016

Spremljanje: ravnateljica, Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti

Kazalnik 1: Spodbujanje objave povzetkov diplomskih nalog v strokovnih revijah, spletni strani šole.

UKREP 1: Mentorji diplomskih nalog morajo študente spodbujati za pisanje strokovnih člankov. Cilj je vsaj en objavljen članek na leto.

Odgovorna oseba: ravnateljica (organizator PRI)

Časovni okvir: november 2015 – september 2016

Spremljanje: ravnateljica, Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti

Kazalnik 2: Meriti zadovoljstvo mentorjev PRI s Praktičnim izobraževanjem študentov

UKREP 2: Razdeliti anketni vprašalnik, ki je bil izdelan v okviru projekta Impletum, mentorjem v podjetju, kjer so študenti opravljali PRI.

Na osnovi 8. člena ZVSI je bilo Samoevalvacijsko poročilo EDC Kranj, Višje strokovne šole obravnavano in sprejeto na seji Sveta zavoda.