



EDC Kranj, Višja strokovna šola
Gorenjesavska cesta 9, 4000 KRANJ

Tel: 04/236 11 24, mob.: 041/351 164, Fax: 04/236 11 21

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO
EDC KRANJ, VIŠJE STROKOVNE ŠOLE
ZA ŠTUDIJSKO LETO 2016/17

Ravnateljica: Barbara Kalan, univ. dipl. ped., prof.

Predsednik komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti: Dušan Rozman, u.d.i.g.

Sprejel Svet zavoda: 22.1.2018

KAZALO

1 UVOD	3
1.1 PODATKI O VIŠJI STROKOVNI ŠOLI.....	4
1.2 ORGANIZIRANOST ZAVODA.....	4
2 VPETOST V OKOLJE	5
2.1 POVEZANOST ŠOLE Z DRUGIMI ZAVODI, IZOBRAŽEVALNIMI ORGANIZACIJAMI V SLOVENIJI IN MEDNARODNO SODELOVANJE	5
3 DELOVANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE.....	5
3.1 VIZIJA VIŠJE STROKOVNE ŠOLE	6
3.2 POSLANSTVO VIŠJE STROKOVNE ŠOLE	6
- Prepoznavnost v lokalnem okolju in širše.	7
3.4 ANALIZA VPISA.....	7
3.5 OBREMENITVE ŠTUDENTOV	9
3.6 IZOBRAŽEVALNI PROCES	10
3.6.1 EVALVACIJA IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA 2016/17	10
3.6.2 ANALIZA DIPLOMANTOV 2016/17 O ZADOVOLJSTVU Z IZOBRAŽEVALNIM PROCESOM	14
3.7 INFORMIRANJE O ŠTUDIJU	14
3.8 DEJAVNOSTI ORGANOV (STRATEŠKI SVET, ŠTUDIJSKA KOMISIJA, STROKOVNI AKTIVI)	15
3.9 INFORMIRANJE KANDIDATOV ZA VPIS	16
3.11 PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE	17
3.12 DIPLOMANTI	18
4 KADRI	18
4.1 PREDAVATELJI VSŠ.....	18
5 ŠTUDENTI.....	22
6 MATERIALNE RAZMERE	22
7 DRUŽBENA ODGOVORNOST	23
8 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	23
8.1 POSLANSTVO IN NALOGE KOMISIJE ZA KAKOVOST	24
8.2 NOTRANJA PRESOJA	25
8.3 POROČILA KOMISIJE ZA KAKOVOST.....	25
8.4 OPIS SISTEMA VODENJA KAKOVOSTI	25
8.5 POSLOVNIK KAKOVOSTI.....	26

1 UVOD

Šola ima vzpostavljen sistem vodenja kakovosti. Sistem vodenja kakovosti je skladen z zakonom in merili za zunanjo evalvacijo ter Poslovníkom kakovosti.

Na šoli na podlagi zakonske podlage vsako leto izvedemo samoevalvacijo in z izsledki samoevalvacije seznanimo vse deležnike v obliki poročila. Poročilo je javnega značaja in se objavi na spletni strani šole. Samoevalvacijo izvedejo člani komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti (člani so tudi udeleženci izobraževanja), pri tem (anketiranju, določanju ciljev in ukrepov za izboljšave, predlogi izboljšav, spremljanje in uresničitev izboljšav) sodelujejo predavateljski zbor, vodstvo in udeleženci izobraževanja.

Namen samoevalvacije in pisanja samoevalvacijskega poročila na šoli je stalno spremljanje, ovrednotenje, zagotavljanje izboljšav izobraževalnega procesa, načrtovanje razvoja in nasploh izboljšanje delovanja strokovne šole. V samoevalvacijskem poročilu so analize rezultatov in njihovo ovrednotenje o delovanju strokovne šole ter zapisi mnenj, pobud, predlogov udeležencev izobraževanja, ki smo jih pridobili s pomočjo vprašalnikov, pogovorov (intervjujev), zapisnikov predavateljskega zbora ter ukrepi za izboljšave. Pomembno pa je, da se vse to zapiše v enem poročilu, ki zajema kazalnike kakovosti, ki so navedeni v merilih za zunanjo evalvacijo, cilje ter prikaz in obdelavo rezultatov, podatkov izpolnjenih vprašalnikov, pogovorov, zapisov in ukrepe za načrtovanje izboljšav.

Samoevalvacijsko poročilo je vsekakor namenjeno ugotavljanju in presojanju stanja šole. Prikaže nam področja, na katerih šola dosega dobre rezultate in področja, kjer bi bilo potrebno vpeljevati izboljšave.

Pri spremljanju in zagotavljanju kakovosti uporabljamo notranjo presojo, v katero so vključeni vsi udeleženci v izobraževalnem procesu, torej študenti, predavatelji, vodstvo, delodajalci.

Samoevalvacijsko poročilo je bilo predstavljeno in obravnavano na sestankih Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, predavateljskega zbora, strateškega sveta ter na seji sveta zavoda. Samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto 2016/2017 bo javno dostopno na spletni strani šole.

1.1 PODATKI O VIŠJI STROKOVNI ŠOLI

Izobraževalni zavod EDC-Kranj od ustanovitve dalje izvaja izključno javno-veljavne gradbene programe. Način izobraževanja je samo izredno.

Ustanoviteljica zavoda je Darinka Rakovec, u. d. o. Datum vpisa zavoda v sodni register je 8. april 2008. Zavod je naslednik Edukacijskega centra Kranj, ki je bil v sodni register registriran 12. novembra 2001.

Ime zavoda: EDC - zavod za strokovno izobraževanje, Kranj
Skrajšano ime zavoda: EDC - Kranj
Sedež zavoda: Gorenjesavska cesta 9, 4000 Kranj
Logotip zavoda:  široko oblikovane črke EDC vijolične barve z modro obrobo, ki se stikajo in ponazarjajo čopič
Direktorica EDC Kranj: Darinka Rakovec, u. d. o., tel. 04 / 236 1122, fax 04 / 236 1121, e-naslov edc.kranj@siol.net
Ravnateljica Višje strokovne šole: Barbara Kalan, univ. dipl. ped., prof., tel. 04 / 236 1124, e-naslov edc.visja@guest.arnes.si
Matična številka: 5929059

1.2 ORGANIZIRANOST ZAVODA

Organizacijske enote in izobraževalni programi

Zavod sestavljata dve organizacijski enoti:

- organizacijska enota Poklicno-tehnična gradbena šola in
- organizacijska enota Višja strokovna šola.

Izobraževalni programi

OE Poklicno-tehnična gradbena šola ima razpisane naslednje izobraževalne programe:

- nižje poklicno izobraževanje
 - program Pomočnik pri tehnologiji gradnje (bivša programa gradbinec in tesar opažev)
- srednje poklicno izobraževanje
 - programi Tesar, Zidar, Pečar – polagalec keramičnih oblog, Slikopleskar – črkoslikar, Kamnosek, Dimnikar, Izvajalec suhomontažne gradnje
- poklicno-tehnično izobraževanje
 - program Gradbeni tehnik (3+2)

OE Višja strokovna šola izvaja naslednja višješolska študijska programa:

- gradbeništvo in
- varstvo okolja in komunala.

Organi Višje strokovne šole

Študenti aktivno sodelujejo v organih. Ravnatelj in predavatelji informirajo in pozovejo študente k sodelovanju preko spletne učilnice in e-pošte. Predavatelji in drugi zaposleni ter študenti podajajo mnenja oz. soodločajo o vseh zadevah preko različnih organov (svet zavoda, strateški svet, komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti). Vsi organi dobro sodelujejo med seboj. Delo organov, ki so organizirani na VSŠ, spodbuja in zakonsko usmerja ravnatelj VSŠ. VSŠ in vsi njeni organi temeljijo na zakonskih in podzakonskih aktih ter internih pravilih šole. Preko sodelovanja s posameznimi člani organov sodelujemo tudi z drugimi organizacijami.

Organi višje šole:

- strateški svet,
- predavateljski zbor,
- strokovni aktiv,
- študijska komisija,
- komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti,
- študentski svet.

2 VPETOST V OKOLJE

2.1 POVEZANOST ŠOLE Z DRUGIMI ZAVODI, IZOBRAŽEVALNIMI ORGANIZACIJAMI V SLOVENIJI IN MEDNARODNO SODELOVANJE

- Članstvo in aktivno sodelovanje v Skupnosti VSŠ.
- Sodelovanje s podjetjema JP Komunala Kranj in manjšimi gradbenimi podjetji, kot je npr. Grgorinič d.o.o., v okviru opravljanja praktičnega izobraževanja dveh študentov.
- Sodelovanje s CPI in Šolo za ravnatelje v obliki izobraževanja za ravnateljski izpit.

EDC Kranj, Višja strokovna šola sodeluje s podjetji in drugimi organizacijami ter izvaja dobre promocije in animacije lokalnega okolja. V objavah na Radiu 1 in Radiu Kranj obveščamo Gorenjsko o razpisih za vpis, vpisnih rokih, o poteku izobraževanja na EDC-ju in z ostalimi informacijami. V februarju smo organizirali informativni dan.

Na portalu Andragoškega centra »Kam po znanje« imamo objavljene izobraževalne programe, ki jih izvajamo. Na šoli imamo informativni kotiček s promocijskim gradivom – publikacijami, knjigo pohval, pritožb, pripomb.

Strokovnjaki določenega strokovnega področja iz različnih podjetij na šoli sodelujejo kot predavatelji strokovnih predmetov, ki omogočajo, da v izobraževalnem procesu nastopijo z aktualnimi temami in nas seznani s tehnološkimi novostmi. Za naše študente organizirajo vaje na terenu in strokovne ekskurzije. Organizirana je bila ekskurzija na Centralni čistilni napravi Kranj (Odvajanje in čiščenje odpadne vode), v okviru predmeta Prometne in zelene površine pa je bila organizirana strokovna ekskurzija v Smlednik, urbanost naselja.

Redno vabimo tudi gostujoče predavatelje in strokovnjake iz prakse, ki sodelujejo v učnem procesu z raznimi predstavitvami, ter svoje izkušnje s področja gradbeništva posredujejo našim študentom.

3 DELOVANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Višješolska izobraževalna programa, ki jih izvajamo na EDC Kranj Višji strokovni šoli, sta gradbeništvo (strokovni naziv: inženir gradbeništva) in varstvo okolja in komunala (strokovni naziv: inženir varstva okolja in komunale). Višješolski študij je prenovljen, kar pomeni, da je 40 % študijskega programa praktično usmerjenega. Prenovljena programa gradbeništvo in varstvo okolja in komunala omogočata pridobivanje znanja širšega področja v obveznem in izbirnem delu programa. Pomembna novost v prenovljenem programu je večja ponudba izbirnih modulov, kar omogoča prilagajanje izobraževanja potrebam okolja. Moduli, ki smo jih izvajali v študijskem letu 2016/17 v programu

Gradbeništvo za 2. letnik je Projektivni modul, v programu Varstva okolja in komunale pa Urejanje prostora in javne službe ter Komunalna infrastruktura.

Urnik predavanj se prilagaja študentom, tako da predavanja potekajo v popoldanskem času. Oblika izobraževalnega dela (predavanja, samostojno učenje iz gradiv, seminarske naloge, vaje, izdelki) je prav tako prilagojena zaposlenim.

EDC Kranj, VSŠ ima oblikovano vizijo in strategijo.

3.1 VIZIJA VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Vizijo so sooblikovali in preoblikovali člani Strateškega sveta s pomočjo ugotovitev predavateljskega zbora.

Na spletni strani in v publikaciji je vizija višje strokovne šole tudi zapisana.

Naša vizija je, »*da vam pomagamo realizirati lastne ambicije in vam nuditi poklicno konkurenčnost.*« S kakovostnim izobraževanjem kadrov želimo postati upoštevanja vreden dejavnik razvoja gospodarstva.

VSŠ svojo vizijo udejanja s kakovostnim izobraževalnim procesom in prizadevanjem za pridobivanje kompetenc študentov, ki so pomembne za uspešno opravljanje svojega dela.

Še vedno se držimo berberskega pregovora, ki je slogan šole »Obvladovanje svojega poklica je, kot bi imel lastno trdnjavo.«

EDC Kranj uresničuje svojo vizijo z Letnim delovnim načrtom, ki ga sprejme Svet zavoda in Poslovníkom kakovosti. Z letnim načrtovanjem določamo potek dela, s katerim uresničujemo zastavljene cilje.

3.2 POSLANSTVO VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Naše poslanstvo je, da bodo s šole odhajali diplomanti z veliko teoretičnega in praktičnega znanja za nadaljnje delo. Še naprej bomo sodelovali s podjetji na področju gradbeništva in varstva okolja in komunale, predstavljali delovanje in uspehe študentov ter spremljali razvoj kariernih poti naših diplomantov.

Na EDC Kranj bomo še naprej ohranjali dolgoletno tradicijo in kakovost izobraževanja na področju gradbeništva in varstva okolja, saj se zavedamo pomembnosti gradbenih in okoljevarstvenih znanj za kulturni razvoj ožje in širše regije. Hkrati pa stremimo za še fleksibilnejšim in še kvalitetnejšim izobraževanjem za poklic ter zagotavljanjem kvalitetnega učnega gradiva in doseganju kompetenc.

3.3 STRATEGIJA VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

VSŠ z notranjo presojo spremlja izobraževalne učinke in predloge študentov. Z izsledki so seznanjeni vsi deležniki, ki so pomembno izhodišče za nadgradnjo strokovnega študijskega področja.

Imamo posluh za potrebe gospodarstva, družbeno angažiranje in specializacijo za izključno gradbene poklice.

CILJI:

- skrb za študente

Študentje imajo možnost aktivno izražati svoj interes pri posodobitvi študijskih programov in procesov. Študentom so zagotovljene: svetovalne storitve, povezane z vpisom, možnost priznavanja izpitov z drugih študijskih programov, pomoč pri sklepanju pogodb za opravljanje praktičnega izobraževanja.

Študentom (bodočim diplomantom) bomo ponudili uporabna znanja, spretnosti in izbirnost, ki jim bodo omogočala izboljšanje njihovega statusa pri napredovanju na delovnem mestu. Dvig kakovosti, izobraževati in usposabljanje študente, pridobiti udeležence za potrebe gospodarstva doma in v tujini.

- zaposlitvene možnosti diplomantov

Pomembnost zaposlitvenih možnosti v obdobju postaja vse večja. Izhajamo iz izkušenj in tradicije, da sledimo potrebam posameznika, ki se želi nadgraditi s teoretičnim in praktičnim znanjem. Z vpetostjo v okolje in neposrednim sodelovanjem z gradbenimi podjetji nam je uspelo tisto najpomembnejše, pridobiti zaupanje podjetij in si pridobiti strokovni ugled.

- Ohranitev in povečanje števila vpisanih študentov in diplomantov.
- Ohranitev Strokovno usposobljenih predavateljev.
- Strokovnim delavcem na višji strokovni šoli in drugim bomo ponudili možnost strokovnega napredovanja (usposabljanja v stroki, na področju izobraževanja in v kakovosti).
- Skrb za vse podporne sisteme, ki podpirajo izvajanje študijskega procesa, sodobna oprema za izvajanje VSŠ programov.
- Promocija v zvezi z vpisom,
- Prepoznavnost v lokalnem okolju in širše.

3.4 ANALIZA VPISA

V študijskem letu 2016/17 je bilo v obeh letnikih skupno vpisanih 41 študentov na oba višješolska programa, Gradbeništvo ter Varstvo okolja in komunala.

Tabela 1: Primerjava števila vpisanih v študijskih letih 2016/17, 2014/15, 2015/16

Kazalnik	Študijsko leto		
	2016/2017	2014/15	2015/16
Št. razpisanih vpisnih mest	80	80	80
Št. prijavljenih kandidatov v prvem prijavnem roku	9	8	13
Št. vpisanih študentov v prvem prijavnem roku	8	5	7
Št. vpisanih študentov na nezapolnjena vpisna mesta	33	12	21
Povprečen srednješolski uspeh sprejetih študentov	3,4	3,5	3,3

Št. vseh vpisanih študentov	41	49	50
-----------------------------	----	----	----

Na podlagi dobljenih podatkov razberemo, da se od študijskega leta 2014/2015 do 2015/16 vpis malenkost poveča. V študijskem letu 2014/2015 je bilo v višješolska študijska programa vpisanih 49 študentov, v študijskem letu 2016/17 pa 41 študentov. Potrebno bo intenzivneje poiskati načine za povečanje zanimanja za vpis v ta dva študijska programa.

Povprečni srednješolski učni uspeh vpisanih študentov sicer malo variira, vendar ni bistvenega odstopanja tako, da se v povprečju giblje med 3,4 do 3,5.

Cilj za 2017/2018: Ohranitev ali povečanje števila vpisanih študentov (strateški cilj).

Tabela 2: Analiza vpisanih študentov v študijskem letu 2016/17 po spolu

Število in delež študentov		Ženske		Moški		Skupaj
		št.	delež (%)	št.	delež (%)	št.
Študijski programi	Izredni	5	2 %	36	98 %	100

Iz vseh dobljenih podatkov lahko zaključimo, da je študij privlačen in zanimiv za predstavnike obeh spolov in je potrebno takšen trend zadržati tudi v prihodnje.

Ključne **kompetence**, ki naj jih dosežejo po zaključku študija so (povzete po smernicah Impletuma):

- teoretično strokovno znanje,
- sposobnost uporabe znanja v praksi,
- sodelovanje v skupini, timu,
- socialne spretnosti (spretnost vzpostavljanja dobrih medsebojnih odnosov v delovnem okolju, uspešno komuniciranje, reševanje konfliktov),
- sposobnost vrednotenja lastnega dela,
- podjetnost in samoiniciativnost,
- prilagodljivost,
- spretnost za organizacijo lastnega dela in časa,
- spretnosti vodenja,
- znanje uporabe sodobne informacijsko- komunikacijske tehnologije,
- sposobnost analize in sinteze,
- pisno in ustno komuniciranje,
- znanje sporazumevanja v tujem jeziku,
- sposobnost raziskovanja,
- sposobnost pridobivanja in obdelave informacij iz različnih virov,
- sposobnost učenja,
- sposobnost odločanja,

- inovativnost.

3.5 OBREMENTITVE ŠTUDENTOV

V višjo strokovno šolo vpisujemo v skladu z Razpisom za vpis v višje strokovno izobraževanje v študijskem letu. Vpis za izredni študij poteka preko spletne strani Višješolske prijavnice službe www.vss-ce.com/vps oz. <http://www.vss-ce.com>

V višješolski študijski program se lahko vpiše, kdor:

- je opravil splošno oziroma poklicno maturo ali je zaključil ustrezno izobraževanje po prejšnjih predpisih;
- ima opravljen mojstrski, delovodski ali poslovodski izpit, tri leta ustreznih delovnih izkušenj in je opravil preizkus znanja iz splošnoizobraževalnih predmetov v obsegu, ki je določen za poklicno maturo v srednjem strokovnem izobraževanju.

Študij traja dve leti. Študijski program je ovrednoten s 120 kreditnimi točkami (KT) po sistemu ECTS. Katalogi znanja za vse višješolske programe so dostopni na spletni strani: <http://www.cpi.si/visjesolski-studijski-programi.aspx> in v spletni učilnici.

Kreditna točka (KT) je merska enota za vrednotenje dela, ki ga študent v povprečju opravi. Ena kreditna točka pomeni 25 do 30 ur obremenitve študenta/udeleženca izobraževanja. V obremenitev študenta se štejejo: predavanja, seminarji, vaje in druge oblike organiziranega študijskega dela (praktično usposabljanje, hospitacije, nastopi, terensko delo ipd.), individualno študijsko delo (sprotno delo, študij literature, seminarske naloge, projektno delo, raziskovalno delo), priprava na izpite ali druge oblike preverjanja ter diplomska naloga.

ECTS (*European Credit Transfer and Accumulation System* oz. Evropski prenosni kreditni sistem) je sistem za nabiranje in prenos kreditnih točk. Izboljšuje preglednost in primerljivost sistemov in študijskih programov ter omogoča mobilnost študentov in medsebojno priznavanje opravljenih študijskih obveznosti. Uporablja se za nabiranje kreditnih točk, potrebnih za končanje študijskega programa, pa tudi za prenos kreditnih točk iz enega študijskega programa v drugega, in sicer med visokošolskimi zavodi v Republiki Sloveniji ter visokošolskimi zavodi iz Republike Slovenije in tujine.

Študijski program se izvaja v šoli in pri delodajalcih. Študijsko leto obsega v 1. in 2. letniku po 34 tednov izobraževalnega dela, od tega 24 tednov predavanj, seminarskih in laboratorijskih vaj v šoli in 10 tednov praktičnega izobraževanja. Praktično izobraževanje na višji šoli pomeni usklajevanje in prenos znanja med vsebinami posameznih modulov in delovnim procesom, nalogami, ki jih postavlja posamezni delodajalec. Koordinacijo med študentom, predavateljem posameznih modulov in mentorjem na delovišču izvaja organizator praktičnega izobraževanja, ki je predavatelj višje šole.

UKREP: Merjenje obremenitev študentov glede na ECTS bomo izvedli v študijskem letu 2016/17

Izvedli smo merjenje obremenitve študentov: Samo pri predmetu Okoljsko naravoslovje 1 je premalo vaj.

3.6 IZOBRAŽEVALNI PROCES

Ravnateljica ima celosten vsebinski in tehnični pregled nad delovanjem sistema v povezavi s (pod)zakonskimi akti ter pravili šole, dostop do portala MSŠ.

Dokumenti: Letni delovni načrt, Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta, Samoevalvacijsko poročilo, ki vsebuje vse elemente, ki jih predvideva ZVSI ter Merila za zunanjo evalvacijo VSŠ, Poslovnik kakovosti. Na VSŠ so redno zaposleni vsi, ki morajo biti v skladu s pravnimi akti redno zaposleni.

EDC Kranj ima napisana Pravila zavoda, ki urejajo vse ključne in večino drugih podpornih procesov, kjer odgovorni organi ugotavljajo, ali je potreben natančnejši izvedbeni opis del, nalog in odgovornosti.

Interni pravilniki tako urejajo večinoma izobraževalni proces (npr. pravilnik in drugi dokumenti povezani z diplomsko nalogo, navodila za praktično izobraževanje, Enotni tehnični standardi, Pravilnik za priznavanje neformalnega izobraževanja). Določena navodila, sklepi in dokumenti so sprejeti na nivoju različnih organov.

Izobraževalni proces višje strokovne šole je vsako leto opisan v Letnem delovnem načrtu. Uspešnost tega in drugih procesov je prikazana v vsakoletnih poročilih.

Izobraževalni proces je razdeljen na:

- Izvajanje predavanj in vaj – kontaktne ure; ta del ureja LDN ter znotraj njega Izvedbeni kurikulum in urnik (še pred tem obveze predavateljev, letna razporeditev ur). Vse gradivo je v sistemu e-učilnic.
- izvajanja praktičnega izobraževanja, ki ga urejajo Navodila za praktično izobraževanje.
- gradiva (drsnice, skripte, delovni listi, vaje, vprašanja) in komunikacije s študenti (e-učilnice, e-pošta).
- razpisovanja izptnih rokov in vpisovanja izpitnih rezultatov v e-indeks in e-učilnico.
- diplomski red, ki ga ureja Pravilnik o izdelavi diplomske naloge in poteku diplomskega izpita in vsi z njim vezani dokumenti, kot so Enotni tehnični standardi.
- ocenjevanja predmetnih izpitov (Pravilnik o ocenjevanju, navodila).

Predavatelji VSŠ so pedagoško in strokovno aktivni. Za pridobitev ponovnega imenovanja v naziv višješolskega predavatelja mora namreč vsak kandidat izkazati izjemne dosežke. Načrt usposabljanja zaposlenih na VSŠ je zapisan v Letnem delovnem načrtu. Predavatelji aktivno sodelujejo s podjetji in drugimi institucijami na področju projektov ter pri aplikaciji stroke; nekateri so celo bili ali so lastniki svojih podjetij, pišejo strokovne članke in so mentorji diplomskih nalog.

V študijskem letu 2015/16 se je na VSŠ izvajal izredni študij programov Gradbeništvo in Varstvo okolja in komunala. V nadaljevanju prikazujemo in interpretiramo posamezne kazalnike za samoevalvacijo za oba študijska programa skupaj.

3.6.1 EVALVACIJA IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA 2016/17

Iz podatkov, pridobljenih z anonimnim anketiranjem, dobimo naslednje statistične ugotovitve:

1 Analiza rezultatov anket o izvedbi pedagoškega procesa in organizaciji študentov VOK 2016/17

Anketo je aprila 2017 za študijsko leto 2016/2017 (za 1. in 2. letnik Varstva okolja in komunale) izpolnilo skupaj 50 % študentov VSŠ EDC Kranj. Pred začetkom anketiranja smo jih ustno opozorili, naj posebej skrbno presodijo, ali je učna snov aktualna in uporabna v praksi ter ali je predavatelj na tekočem z novostmi v stroki, ki jo predava.

I. Ocena predavateljev in učnih gradiv

	Predavatelj	Predmet	Povprečna ocena predavatelja/-ice	Povprečna ocena učnega gradiva	Ali je bilo pri posameznem predmetu dovolj obremenitev (vaj, predavanj) glede na ECTS? Da/ne/deloma
1	Maja Rotar	Okoljsko naravoslovje 1	5	4,3	33 % - da 67 % - ne
2	Blaž Bajželj	Okoljsko naravoslovje 2	5	4,3	66 % - da 34 % - ne
3	Andreja Verbič	Gospodarjenje z odpadki	5	5	100 % da
4	Franci Dagarin	Tehnično risanje in dokumentacija	4	4,6	100 % - da
5	Dušan Rozman	Urejanje podeželja in varstvo narave	4,6	4,3	100 % - da
6	Dušan Rozman	Prometne in zelene površine	4,6	4	100 % - da
7	Jože Kotnik	Sanacija starih bremen in naravnih nesreč	5	4,6	100 %- da
8	Tadej Markič	Zimska služba	5	4,6	100 % - da

Pregled rezultatov: Najbolje ocenjena so bila predavanja s povprečno oceno 5: Maja Rotar, Blaž Bajželj, Andreja Verbič, Jože Kotnik in Tadej Markič. Med učnimi gradivi je bila najvišja povprečna ocena 5: učno gradivo za Gospodarjenje z odpadki.

Obremenitev študentov glede na ECTS: edini predmet, ki imajo premajhno obremenitev (vaj in predavanj) glede na ECTS študentje ocenjujejo, da je to pri predmetu Okoljsko naravoslovje 1. 67 % odgovorov je podanih z oceno ne.

Izpis odprtih odgovorov študentov

II. Opombe in komentarji ocenjevalcev glede profesorjev in njihovega učnega gradiva

Maja Rotar

II. Koga od profesorjev/-ic bi še posebej pohvalili?

-

III. Kaj bi še posebej pohvalili na šoli? Kaj bi spremenili?

»Vredno je vse.«

2 Analiza rezultatov anket o izvedbi pedagoškega procesa in organizaciji študentov GRADBENIŠTVA 2016/17

Analize vprašalnika za študente v tem študijskem letu podajajo rezultate tudi o obremenitvi študentov glede na ECTS. Določili smo čas anketiranja: na koncu 1. in 2. letnika (april 2017).

Anketo je aprila 2017 za študijsko leto 2016/2017 (za 1. in 2. letnik gradbeništva) izpolnilo skupaj 58 % študentov VSŠ EDC, ki so bili prisotni na zadnjem predavanju.

I. Ocena predavateljev in učnih gradiv

	Predavatelj	Predmet	Povprečna ocena predavatelja/-ice	Povprečna ocena učnega gradiva (skripte)	Ali je bilo pri posameznem predmetu dovolj obremenitev (vaj, predavanj) glede na ECTS? Da/ne/deloma
1	Dušan Brglez	Računalništvo in informatika	4,6	4,6	100 % - da
2	Tadej Gruden	Konstrukcije 1	5	5	100 % - da
3	Franc Sterle	Varstvo pri delu in	4,8	4,8	100 % - da

		zakonodaja			
4	Gregor Trtnik	Osnove tehnologije in projektiranja	4	4,4	80 % - da
5	Tadej Gruden	Lesene in jeklene konstrukcije	4,8	5	100 % - da
6	Luka Pavlovčič	Priprava in izdelava delavniške dokumentacije	4,2	4,4	100 % - da
7	Nataša Ulen	Ekonomika podjetja	4,5	4	100 % - da

Pregled rezultatov: Najbolje ocenjena so bila predavanja Tadeja Grudna s povprečno oceno 5. Najslabše ocenjen je bil predavatelj za Pripravo in izdelavo delavniške dokumentacije. Med učnimi gradivi je bilo najvišje (povp. 5,0) ocenjeno učno gradivo Tadeja Grudna (predmet Konstrukcije 1 in Lesene in jeklene konstrukcije).

Obremenitve študentov je bilapri vseh predmetih ocenjena,da je zadostna razen pri predmetu Osnove tehnologije in projektiranja.

2.2 Izpis odprtih odgovorov študentov

II. Koga od profesorjev/-ic bi še posebej pohvalili?

»Tadej Gruden (Strokovna oseba z veliko znanja na svojempodročju)

»Nataša Ulen, Franc Sterle«

»Luka Pavlovčič«

III. Kaj bi še posebej pohvalili na šoli? Kaj bi spremenili?

»Pohvalil bi uro predavanj in izpitov.«

»Organiziranost in skrb za študente«

Kazalnik 1: Obremenitev študentov glede na ECTS: edini predmet, ki imajo premajhno obremenitev (vaj in predavanj) glede na ECTS študentje ocenjujejo, da je to pri predmetu Okoljsko naravoslovje 1

UKREP 1: Naslednje študijsko leto je treba povečati obseg vaj in predavanj pri tem predmetu.

Analize so izdelali člani Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti .

3.6.2 ANALIZA DIPLOMANTOV 2016/17 O ZADOVOLJSTVU Z IZOBRAŽEVALNIM PROCESOM

Vprašanje »Kako ste bili zadovoljni s študijem na naši višji strokovni šoli« ima več podvprašanj, na katere je možno odgovoriti s stopnjo zadovoljstva od zelo nezadovoljen do zelo zadovoljen oz. ne vem.
Z izvedbo študijskega programa je bilo kar 93 % vprašanih zelo zadovoljnih.
Z delom in odnosom predavateljev je bilo 86 % vprašanih zelo zadovoljnih. Večina anketirancev torej ceni odnos predavateljev in je z njimi zadovoljnih. Natančnejše ocene predavateljev se izvajajo z anketami študentov.
Z delom in odnosom ostalih zaposlenih na šoli je bilo kar 86 % vprašanih zelo zadovoljnih in 14 % zadovoljnih. Večina anketirancev torej ceni odnos zaposlenih in je z njimi zadovoljnih, kar potrjuje našo vizijo.
S pridobljenim znanjem, veščinami/kompetencami je bilo 43 % vprašanih zadovoljnih in 57 % zelo zadovoljnih.
Z izvedbo izpitov je bilo 69 % vprašanih zelo zadovoljnih in 31 % zadovoljnih. Večina anketirancev je torej z izvedbo izpitov zadovoljnih.
Tudi pri zadovoljstvu z mentorstvom pri diplomi je bil odstotek zelo zadovoljnih zelo visok – kar 75 % vprašanih in 16 % zadovoljnih. Ostali odgovori so 9 %.
Z informacijsko podporo študiju je bilo 35 % vprašanih zelo zadovoljnih in 65 % zadovoljnih.
Z izpolnitvijo pričakovanj glede študija je bilo 38 % vprašanih zadovoljnih in 62 % zelo zadovoljnih. Pričakovanja so torej v večini primerov izpolnjena.
S študijem v celoti je bilo 13 % vprašanih zadovoljnih in prav tako 87 % zelo zadovoljnih.
Na vprašanje o zadovoljstvu v področju drugo, ni bilo nobenega odgovora.

Kazalnik1: Zadovoljstvo z informacijsko podporo je zadovoljivo.

UKREP 1: Uvedli smo novo spletno stran

3.7 INFORMIRANJE O ŠTUDIJU

Zagotavljanje pravočasnih in popolnih informacij povezanih s študijem, vpisom, zaposljivostjo diplomantov. Informacije so izjemno hitre in natančne (lastno osnovan e-indeks, e-pošta, na novo

vzpostavljena e-učilnica, referat, vsakodnevna razpoložljivost ravnateljice, v septembru nova spletna stran). Ažurno odgovarjanje na e-pošto – izjemno veliko hitre e-komunikacije z ravnateljico.

Informiranje o študiju že pred vpisom.

Informativni dnevi: enkrat letno.

Izdali smo v tiskani in elektronski obliki študijski kažipot- publikacijo, tako da je ta na voljo že pred vpisom.

E-učilnica, v kateri so vsa Pravila šole (vsi pravilniki, obrazci, urniki, obvestila, sistem e-učilnice z vsemi potrebnimi informacijami za vsak posamezen predmet oz. del predmeta.

Zaposljivost diplomantov – okrogla miza s predstavniki delodajalcev in tujimi visokošolskimi predavatelji.

Pravočasne in natančne informacije povezane s prijavo in vpisom so vedno dosegljive na spletni strani.

Zaposljivost: ponudbe za delo objavimo na oglasni deski šole in na spletni strani šole. Letos je bil objavljen oglas za Cestno podjetje Koper.

Informacijski sistem vsebuje spletno učilnico, možnost prijave na delne izpite in izpite, možnost obveščanja o ocenah. Do informacijskega sistema je mogoče dostopati preko mobilnih telefonov. Sistem e-učilnic z vsemi potrebnimi gradivi za študij. Dostop do WIFI.

Ravnateljica, predavatelji svetujejo glede tem za diplomsko nalogo, ki so razpisne in objavljene na spletni strani šole.

Vsem študentom, ki imajo opravljene druge študijske obveznosti priznamo študijske obveznosti, ki bi jih sicer morali opravljati na višji strokovni šoli.

3.8 DEJAVNOSTI ORGANOV (STRATEŠKI SVET, ŠTUDIJSKA KOMISIJA, STROKOVNI AKTIVI)

Študenti so preko sodelovanja v organih vključeni v vse dogajanje in lahko na vse zadeve podajajo mnenja, predloge, pripombe.

Področje dela zavoda je določeno z Aktom o ustanovitvi. Zavod skladno z Aktom o ustanovitvi opravlja naslednje dejavnosti:

- srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje,
- poklicno-tehniško izobraževanje,
- višje strokovno izobraževanje.

Strateški svet v sestavi:

Franc Sterle

Nataša Ulen

Nevenka Ferfila

Predstavniki delodajalcev:

Dušan Rozman, Elipsa, d.o.o.

Darinka Rakovec, VSGI.

Predstavniki študentov:

Vesna Volf
Nace Grgorinič

Predstavnik diplomantov:
Anže Mužan, diplomant

Študijska komisija:

Kalan Barbara predsednik, mag. Andrej Božin, Vojteh Koblar, član

V študijskem letu 2016/17 je na Višji strokovni šoli delovala **Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti** v naslednji sestavi:

- mag. Andreja Verbič, predavateljica in članica Komisije
- Blaž Bajželj, predavatelj, član
- Dr. Pavel Žerovnik, predsednik, ki ga zamenja Dušan Rozman,
- Nataša Ulen, predavateljica, članica
- Irena Porenta, članica
- Rok Jenko, študent, član
- Leon Krek, študent, član

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti Višje strokovne šole se je v študijskem letu 2016/17 sestala na dveh delovnih sejah (Komisija je na podlagi sprejetega akcijskega načrta spremljala izvajanje aktivnosti, ki jih je priporočila Nacionalna agencija RS za kakovost v visokem šolstvu ob zunanji evalvaciji (NAKVIS). Pri pripravi akcijskega načrta smo poleg priporočil NAKVIS-a upoštevali priporočila notranjih presoj.

Zapisnike sej posameznih sestankov se objavlja v e-učilnici ali pošlje preko e-pošte.

3.9 INFORMIRANJE KANDIDATOV ZA VPIS

Promocija VSŠ poteka v sklopu promocije Zavoda. Učinke promocije je spremljala ravnateljica z anketiranjem diplomantov (Analize diplomatov so v Prilogi). O svojem delu smo sproti obveščali javnost preko spleta. Organizirali smo informativne dni v skladu z Rokovnikom nalog za vpis študentov v višje strokovno izobraževanje v študijskem letu 2016/2017.

3.10 Priznavanje predhodno pridobljenega znanja poteka na podlagi Pravilnika o priznavanju predhodno pridobljenega znanja v višjem strokovnem izobraževanju (Ur. list RS, 2642) in internega Pravilnika o ocenjevanju. Študijska komisija dokončno verificira priznane izpite študentov, ki so že opravljali izpite s podobno vsebino na drugi šoli.

Priznavanje izpitov poteka v več fazah:

Izpite predavatelji priznavajo v času poteka predavanj. Predavatelj predmeta pregleda predloženo dokumentacijo študenta, po potrebi opravi osebni razgovor in poda svoj predlog na Obrazcu Predlog priznanja opravljenega izpita, ki je objavljen v e-učilnici ali v referatu. Priznani izpit dokončno verificira študijska komisija, ki Predlogu doda sklep o priznanju/nepriznanju izpita.

3.11 PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE

Praktično izobraževanje so opravljali v maju in juniju. Pripravljena so navodila za izvajanje Praktičnega izobraževanja. Znotraj navodil so vsi potrebni napotki in obrazci, ki so potrebni za uspešno pripravo, izvedbo Praktičnega izobraževanja. Znotraj navodil so tudi individualne pogodbe, ki so tripartitne (podpišejo jih delodajalci, študenti, ravnatelj).

Imamo 1 redno zaposlenega organizatorja Praktičnega izobraževanja. Organizator je v stiku s študenti. Proces komunikacije za uspešno in učinkovito realizacijo praktičnega izobraževanja poteka torej sprotno. Študenti so seznanjeni s podjetji, s katerimi sodeluje šola. Študenti se lahko sami, vendar v dogovoru z organizatorjem odločajo, kje želijo opravljati PRI (prilagajanje potrebam delodajalcev in željam študentov). Nekateri študentje so si sami izbrali podjetje, z njimi je organizator praktičnega izobraževanja kontaktiral preko e-pošte ali telefonskega pogovora.

Pristop predavateljev, svetovanje s strani organizatorja Praktičnega izobraževanja je individualen. Študent napiše vlogo, da bi opravljal Praktično izobraževanje v določenem podjetju.

V študijskem letu 2015/16 smo sklenili pogodbo o opravljanju Praktičnega izobraževanja, od tega so bile pogodbe sklenjenih z zunanjimi delodajalci 3. Na študijsko komisijo je bilo naslovljenih več prošenj za priznavanje PRI. Za vse so bili izdani sklepi o priznanju s strani študijske komisije.

S potekom Praktičnega izobraževanja so bili študentje seznanjeni na več posvetovanjih: v uvodnem svetovanju pri vpisu in v februarju 2017. Vsa navodila o opravljanju in priznavanju Praktičnega izobraževanja pa so bila objavljena tudi v spletni učilnici. Dodatna pojasnila so študentje dobili s pomočjo pogovora preko telefona, e-pošte in osebnih svetovanj z organizatorjem Praktičnega izobraževanja.

Komunikacija z delodajalci je potekala predvsem preko e-pošte in telefonsko. Po študentovem oddani prošnji za opravljanje praktičnega izobraževanja organizator Praktičnega izobraževanja kontaktira delodajalca oz. mentorja in ga seznani z vsebinskim programom in drugimi informacijami glede Praktičnega izobraževanja. Nadaljnje sodelovanje in komunikacija poteka predvsem preko e-pošte in telefona.

Povezovanje izobraževanja in praktičnega usposabljanja z delom je eno izmed pomembnejših področij sedanjega višješolskega izobraževanja. Na podlagi kataloga znanj, ki so objavljeni na spletni strani Centra za poklicno izobraževanje.

Sklene se tripartitna pogodba. Pogodbe o praktičnem izobraževanju so bile v študijskem letu 2016/17 sklenjene s študenti, šolo in naslednjimi podjetji:

- JP Komunala Kranj
- Gorenjska gradbena družba
- Mestna Občina Kranj

- Grgorinič D.O.O.

3.12 DIPLOMANTI

Višja strokovna šola je povezana z diplomanti na način, ko so vključeni v vse organe višje strokovne šole. Redno anketiramo diplomante, analize rezultatov bodo podane v nadaljevanju poročila. Anketirali smo jih tudi o njihovem kariernem razvoju.

Analiza kazalnikov za diplomante

V tem študijskem letu je diplomiralo 10 študentov.

Delež diplomantov je vsako leto manjši zaradi manjših generacij in posledično manjšega vpisa

Cilj za 2016/17: Povečati delež diplomantov s sprotnim delom študenta.

Tabela 6: Zaposljivost diplomantov (v %)

Kazalnik	Študijsko leto		
	2016/17	2014/15	2015/16
V 6 mesecih po diplomi	85 %	76 %	79 %
V enem letu po diplomi	90 %	93 %	91 %

Iz anketnih vprašalnikov za diplomante 2016/17 ugotovimo, da je večina študentov že zaposlenih. Iskalcev zaposlitev je bilo le 35 %. Nezaposlenih je bilo 21 %.

4 KADRI

Na programu Gradbeništvo je imenovanih 13 predavateljev.

Na programu Varstvo okolja in komunala je imenovanih imenovanih 13 predavateljev. Nekateri predavatelji so imenovani za več predmetov.

Predavatelji, ki bodo nadaljevali z opravljanjem pedagoškega dela, bomo prijavili na pedagoško-andragoško izobraževanje in bodo opravljali nastopno predavanje.

Delo knjižničarke opravlja Daniela Jaklič, univ. dipl. bibliot., organizatorica praktičnega izobraževanja pa je Barbara Kalan, univ. dipl. ped., prof.

Na šoli sta v rednem delovnem razmerju dva.

Referat opravlja Vesna Gros Cilenšek.

4.1 PREDAVATELJI VSŠ PROGRAM GRADBENIŠTVO

	Ime in priimek predavatelja	predmet	Datum veljavnosti sklepa
1	Nataša Ulen, m.i.a.	Ekonomika podjetja	23.6.2019

2	Mag. Vesna Petričevič	Poslovno komuniciranje in vodenje	Do 13.12.2017
3	mag. Dušan Brglez	Računalništvo in informatika v gradbeništvu	Do 19.5.2020
4	Tadej Gruden, univ. dipl. inž. gradb.	Konstrukcije 1	Do 26.9.2018
5	mag. Jernej Nučič	Gradiva	Do 13.12.2017
6	Franc Sterle, univ. dipl. stroj.	Varstvo pri delu in zakonodaja	do 11.2.2020
7	mag. Andrej Berdajs	Geodetske evidence	Do 15.2.2017
8	Irena Voglar, univ. dipl. inž. arh.	Varstvo okolja in urejanje prostora	Do 23.5.2018
9	Tadej Gruden, univ. dipl. inž. gradb.	Konstrukcije 2	Do 26.9.2018
10	Mag. Jurij Šporin	Geotehnologija	Do 13.3.2019
11	Irena Voglar, univ. dipl. inž. arh.	Stavbe	Do 23.5.2018
12	Dušan Rozman, univ. dipl. inž. gradb.	Prometni objekti	Do 23.5.2018
13	Ladislava Halas, univ. dipl. inž. gradb.	Tehnologija gradbene proizvodnje	Do 23.5.2018
14	mag. Jernej Nučič	Kalkulacije in poslovanje	Do 13.12.2017
15	mag. Andrej Berdajs	Inženirska geodezija	Do 15.2.2017
16	Dr. Gregor Trtnik	Osnove tehnologije in projektiranja	Do 11.10.2017
17	Dr. Luka Pavlovčič	Priprava in izdelava delavniške dokumentacije	Do 26.9.2018
18	Tadej Gruden , univ. dipl. inž gradb.	Lesene in jeklene konstrukcije	Do 26.9.2018
19	Nika Zalaznik	Strokovna terminologija v tujem jeziku v gradbeništvu	Do 13.12.2017

PROGRAM VARSTVO OKOLJA IN KOMUNALA

	Ime in priimek predavatelja	predmet	Datum veljavnosti sklepa
1	Mag. Vesna Petričevič Barbara Kalan	Poslovno sporazumevanje in vodenje	Do 13.12.2017 Do 8.11.2016

2	Nika Zalaznik, prof.	Strokovna terminologija v tujem jeziku	Do 13.12.2017
3	mag. Jernej Nučič	Računalništvo in informatika	Do 13.12.2017
4	dr. Maja Rotar	Okoljsko naravoslovje 1	Do 1.10.2019
5	Blaž Bajželj	Okoljsko naravoslovje 2	Do 23.6.2019
6	dr. Franci Dagarin	Tehnično risanje in dokumentacija	Do 10.3.2020
7	dr. Pavle Žerovnik	Oskrba z vodo	Do 23.5.2018
8	mag. Tadej Markič	Odvajanje in čiščenje odpadne vode	Do 17.1.2018
9	mag. Andreja Verbič	Gospodarjenje z odpadki	Do 23.6.2019
10	Mag. Andreja Verbič	Varstvo okolja in zakonodaja	Do 23.6.2019
11	Mag. Andreja Verbič	Okoljske dajatve in financiranje	Do 23.6.2019
12	mag. Andrej Božin	Urbanizem	do 12.1.2021
13	mag. Nevenka Ferfila	Zdravstvena hidrotehnika in sanitarno inženirstvo	Do 9.2.2021
14	dr. Pavle Žerovnik	Komunalna energetika	23.5.2018
15	Dušan Rozman	Prometne in zelene površine	Do 23.5.2018
16	mag. Tadej Markič	Zimska služba	Do 17.1.2018
17	Dušan Rozman	Urejanje podeželja in varstvo narave	Do 23.5.2018
18	Dr. Jože Kotnik	Sanacija starih bremen in naravnih nesreč	do 19.5.2020
19	mag. Nevenka Ferfila	Izbrana poglavja iz ravnanja z odpadki	Do 9.2.2021
20	mag. Tadej Markič	Čiščenje industrijskih odpadnih voda	Do 17.1.2018
21	mag. Tadej Markič	Požarna, procesna in tehnološka voda	Do 17.1.2018
22	dr. Pavle Žerovnik	Energija v proizvodnji	Do 23.5.2018
20	Dr. Andrej Holobar	Nevarne snovi v proizvodnji	Do 19.5.2010

21	Dr. Andrej Holobar	Toplogredni plini	Do 19.5.2020
22	dr. Andrej Holobar	Varstvo zraka	Do 19.5.2020

Anketne vprašalnike smo poslali vsem zaposlenim (tudi zunanjim sodelavcem) na VSŠ. Delež vrnjenih vprašalnikov je 45 %. Z anketnim vprašalnikom smo želeli ugotoviti, kako so zaposleni zadovoljni s posameznimi dejavniki, ki vplivajo na njihovo delovno počutje in delovne pogoje. Na podlagi tega bomo pripravili predloge in ukrepe za vodstvo z izboljšanjem delovnih pogojev glede na potrebe zaposlenih.

Anketni vprašalnik je sestavljen tako, da ocenjujejo s 5-stopenjsko lestvico: 1-pomeni zelo slabo, 5-zelo dobro. V zadnjem delu vprašalnika pa so odgovori opisni.

REZULTATI VPRAŠALNIKOV ZA ZAPOSLENE

Področje anketiranja	1	2	3	4	5
Zadovoljstvo pri opravljanju dela				34 %	66 %
Zadovoljstvo z delovnimi pogoji prostora, kjer se opravlja delo				34 %	66 %
Zadovoljstvo z možnostjo napredovanja				34 %	66 %
Zadovoljstvo z možnostjo za izobraževanje				34 %	66 %
Zadovoljstvo z vodstvom šole				34 %	66 %
Vodstvo se pogovarja o rezultatih dela z zaposlenimi				66 %	34 %
Vodstvo posreduje informacije zaposlenim				34 %	66 %

DODATNA IZOBRAŽEVANJA

ALI POTREBUJETE DODATNO IZOBRAŽEVANJE?

<i>Da</i>	66 %
<i>Ne</i>	34 %

UDELEŽBA ZUNANJEGA IZOBRAŽEVANJA MED DELOM V ŠOLI

ALI STE SE UDELEŽILI KAKŠNEGA ZUNANJEGA IZOBRAŽEVANJA MED DELOM V ŠOLI?

<i>Da</i>	100%
-----------	------

PREDLOGI ZA IZBOLJŠANJE DELA V VSŠ: »Predlaga, da za boljše povratne informacije opravi anketo o kvaliteti svojega dela vsak predavatelj pri svojem predmetu sam.«

UGOTOVITVE

Kazalnik 1: Več želj po dodatnem izobraževanju zaposlenih.

Kazalnik 2: Priprava novega vprašalnika za zaposlene.

UKREP 1: Redno pošiljanje obvestil o izobraževanju vsem predavateljem VSŠ po e-pošti

UKREP 2: Komisija za kakovost izdela nov vprašalnik do naslednjega študijskega leta.

5 ŠTUDENTI

Študenti so vključeni v komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti in v vse organe:

- v komisijo za zagotavljanje kakovosti (dva študenta) na novo izvoljena študenta sta Leon Krek in Rok Jenko.

V študijskem letu 2016/17 je bilo vpisanih 41 študentov. V študijskem letu 2016/17 je skupno diplomiralo 10 študentov.

Na EDC Kranj – Višji strokovni šoli potekajo vsa tekoča obvestila preko elektronske pošte in prav tako obvestila za vpis. Z začetkom novega študijskega leta povprašamo vse vpisane študente za naslov elektronske pošte in jih tudi pisno in ustno opozorimo, da bodo obvestila v zvezi s potekom izobraževalnega procesa potekala preko elektronske pošte in uporabe spletne strani šole, e-učilnice.

V tem letu smo na novo vzpostavili spletno učilnico Moodle, v načrtu imamo postaviti program za plagiatorstvo.

Ocena pedagoškega dela, ki ga ocenjujejo študenti, je izhodišče za stalno prizadevanje za izboljšanje dela s študenti z namenom in da bi bili najbolj zadovoljni. Študenti pedagoško delo predavateljev ocenjujejo tako, da za trditve na 5-stopenjski lestvici izrazijo stopnjo ocene (1 - zelo slabo, 5- zelo dobro, odlično).

6 MATERIALNE RAZMERE

Izobraževanje se izvaja na sedežu EDC Kranj. Za višješolsko izobraževanje največ uporabljamo predavalnice v 1. nadstropju. Za izvajanje vaj in praktičnega usposabljanja imamo na voljo laboratorij v podjetjih, v Gorenjski gradbeni družbi (za gradiva, geotehnologijo, Hidrotehnične objekte, PRI) in JP Komunali Kranj, d.o.o. (za gospodarjenje s komunalnimi odpadki, Okoljsko naravoslovje 2, Odvajanje in čiščenje odpadnih voda). Trenutno izobraževanje na višji strokovni šoli poteka v popoldanskem času.

Splošne učilnice so na šoli 13, za 45, 30 in 20 sedežev opremljene z LCD-projektorji. Imamo eno računalniško učilnico z 12 sedeži in vsemi računalniki v mreži, knjižnico s čitalnico in info točko, z zbranimi strokovnimi knjigami, enciklopedijami, slovarji, leksikoni, strokovnimi revijami, učnimi gradivi in arhivom diplomskih nalog.

VSŠ ima knjižnico in čitalnico, ki zagotavlja ustrezne informacijske storitve in dostop do knjižničnega gradiva s področij, s katerih so študijski programi ter druge z njimi povezane dejavnosti šole.

Študijsko gradivo ustreza vsebini in stopnji študijskih programov. Obvezna oz. priporočljiva študijska literatura je študentom brezplačno dostopna v knjižnici.

Knjižnica ima na voljo za izposajo strokovne knjige, od tega s področja gradbeništva, s področja Urbanizma, s področja cest, s področja arhitekture, matematike in fizike; leksikone, slovarje, enciklopedije in dokumentarno literatur ter učna gradiva.

Arhiv diplomskih nalog obsega 460 enot, ki so vnešene v sistem COBISS.

Referat je v pritličju šole, v katerem je računalnik, fotokopirni stroj in skener. Zagotovljena je programska oprema: Autocad, HEC-RAS pri predmetu Hidrotehnični objekti, Urejanje podeželja in varstvo narave - podpora ameriškega združenja US Army Corps of Engineers, zato je brezplačen in se ga lahko uporablja pri izvedbi predavanj in vaj, najemna pogodba s podjetjem Lastratech d.o.o. za program CORELDRAW X3 Autodesk Inventor Professional 2016 (Osnove gradbene tehnologija in PRI). Študentje imajo dostop do spletne učilnice, v septembru bomo popolnoma modernizirali spletno stran šole.

Delovanje šole je podprto:

- s sodobno informacijsko-komunikacijsko učno tehnologijo (Moodle), prenosnimi računalniki, projektorji, stacionarnimi računalniki v učilnicah. Dostopno je študentom in imajo dostop do WIFI.

7 DRUŽBENA ODGOVORNOST

Odgovorno poslovanje zajema: odgovornost do okolja, zaposlenih in družbe, odgovornost do konkurence ter odgovornost do intelektualne lastnine.

Poudarjamo in živimo odgovorno in spoštljivo ravnamo na več ravneh:

- do človeka (študenta, sodelavca, vsakega deležnika),
- do slovenskega jezika (zato besedila pred objavo lektoriramo),
- do intelektualne lastnine (zato navajamo vire in to učimo tudi naše deležnike),
- do znanja (skrbimo za prenos znanja, aktivno kombiniramo izobraževanje, raziskovanje, razvoj ter strokovno prakso),
- do narave,
- do družbe (delujemo etično in v skladu z zakonodajo).

EDC Kranj, Višja strokovna šola deluje skladno z naslednjimi načeli:

- Pobude, predloge in pritožbe zaposlenih sprejema direktor, ravnateljica v pisni ali ustni obliki.
- Vsako pobudo in pritožbo obravnavamo ter nanj odgovorimo.
- Skrbimo za zadovoljstvo zaposlenih.

8 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Šola ima izdelan Poslovnik kakovosti, ki se spreminja glede na uvajanje sprememb v procesu kakovosti. Prva različica je bila sprejeta leta 2010. Druga različica je bila sprejeta leta 2016. Poslovnik

kakovosti: ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti izobraževalnega dela na vseh področjih, vzpostavlja osnovne mehanizme in smernice za sprotno spremljanje ter ocenjevanje kakovosti in učinkovitosti dela na podlagi določitve dokumentov, metod vrednotenja, subjektov evalvacije, izbire inštrumentov in meril ter določitve vsebin evalvacije, povzema načrte, organizacijo, poročanje, usklajevanje ter spremljanje in zagotavljanje kakovosti, definira naloge in odgovornost s pomočjo dokumentacije, vezane na sistem kakovosti na šoli. Poslovnik je javno dostopen na spletni strani šole. Šola ima izdelano samoevalvacijsko poročilo z akcijskim načrtom.

Vsako leto Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti poda samoevalvacijsko poročilo in so javno dostopna na spletni strani šole.

V veliki meri smo usmerjeni v pridobivanje kvalitativnih podatkov. Ugotavljamo namreč, da lahko na osnovi poglobljenega pogovora od naših udeležencev pridobimo veliko bolj koristne informacije kot od kvantitativnih. Pobude, predloge, pohvale in pritožbe lahko posameznik poda organom šole preko e-pošte in osebno (Komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, Strateškemu svetu, ravnateljici).

8.1 POSLANSTVO IN NALOGE KOMISIJE ZA KAKOVOST

Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti študija sestavljajo: predsednik: Dušan Rozman, predsednik, mag. Andreja Verbič, Blaž Bajželj, u.d.b., Leon Krek, Rok Jenko, Nataša Ulen, m.i.a., Barbara Kalan, univ.dipl.ped., prof.

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti EDC Kranj (krajše komisija za kakovost) izvaja načrtovanje in koordiniranje postopkov spremljanja in zagotavljanja kakovosti pedagoškega procesa na šoli skladno z mednarodnim standardom kakovosti ISO 9001:2008 in Zahtevami sistema vodenja kakovosti za višje strokovne šole ter skrbi za ustrezno poročanje o ugotovitvah in predlaga izboljšave in spremembe. Komisija za kakovost spremlja uspešnost študentov, zadovoljstvo študentov, predavateljev.

Komisija za kakovost opravlja naslednje naloge:

- ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti izobraževalnega dela na šoli,
- vzpostavlja mehanizme za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela na šoli z določitvijo metod vrednotenja, subjektov evalvacije, z izbiro inštrumentov in meril evalvacije in določitvijo vsebin evalvacije,
- načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje in zagotavljanje kakovosti na šoli,
- sodeluje z Nakvisom,
- spremlja zaposlitvene možnosti diplomantov,
- na podlagi odziva delodajalcev oblikuje predloge izboljšav ter
- pripravlja poročila o evalvaciji za obravnavo na Svetu za evalvacijo visokega šolstva in Komisiji za akreditacijo višješolskih študijskih programov.

Pri zagotavljanju delovanja sistema kakovosti komisija upošteva naslednje dokumente:

- poslovnik kakovosti,
- zakone in pravilnike s področja vzgoje in izobraževanja, delovnih razmerij ter drugih zakonov ter predpisov, ki so vezani na dejavnost zavoda,
- letni delovni načrt šole,
- razvojni načrt šole,
- notranja navodila za delo na šoli,

Člani komisije se udeležujejo načrtovanih izobraževanj v izvedbi Skupnosti Višjih strokovnih šol.

8.2 NOTRANJA PRESOJA

Namen notranje presoje je ugotavljanje odstopanj od dogovorjenega načina dela, iskanje področij izboljšav, spoznavanje dela sodelavcev, izmenjava dobre prakse in dvigovanje kvalitete dela vseh zaposlenih. Notranjo presojo izvajamo enkrat letno po vseh elementih sistema kakovosti. Planiramo in izvajamo jo glede na pomembnost in ugotovljeno stanje v danem področju našega delovanja. Program presoje pripravi komisija za kakovost. Po končani evalvaciji evalvator pripravi poročilo o ugotovitvah, ki je podlaga za pripravo potrebnih ukrepov izboljšav. Člani komisije za kakovost so zadolženi za pripravo celovitega poročila o notranji presoji, ki je osnova za letni pregled učinkovitosti sistema vodenja kakovosti in sprejemanje ukrepov.

Šola redno izvaja samoevalvacijo, ki vsebuje več evalvacij. Rezultati so podani v Analizah.

Evalvacije, ki jih izvajamo:

1. Evalvacija diplomantov,
2. Evalvacija kariernega razvoja diplomantov
3. Evalvacija delodajalcev o zadovoljstvu z znanjem študentov, ki opravljajo Praktično izobraževanje,
4. oceno kakovosti vseh dejavnosti višje strokovne šole in oblikovanje predlogov za izboljšave.

8.3 POROČILA KOMISIJE ZA KAKOVOST

Komisija za kakovost izvaja celoletni pregled nad sistemom vodenja kakovosti, ki je integriran v izobraževalne procese šole. Komisija v svojih letnih poročilih opisuje delovanje sistema (od 1. načrtovanja, 2. izvajanja, 3. nadzora 4. do nenehnega izboljševanja) ter njegove procese.

8.4 OPIS SISTEMA VODENJA KAKOVOSTI

S sistemom vodenja kakovosti obravnavamo in nadzorujemo:

- temeljne procese in njihovo medsebojno povezanost tako z vidika vpliva teh procesov na zadovoljstvo študentov in ostalih udeležencev izobraževanja, na širšo družbeno skupnost in odgovornost do družbe,
- kriterije in metode za zagotovitev ustreznega delovanja in nadzora učinkovitosti procesov, vključno z merjenjem in analiziranjem procesov ter na osnovi tega ustreznim ukrepanjem za doseganje planiranih rezultatov,

– zagotovitev ustreznih virov in informacij za podporo delovanja ter nadzora procesov in njihovega nenehnega izboljševanja.

Sistem vodenja velja za vse dejavnosti zavoda EDC Kranj. Strateško načrtovanje Višje strokovne šole je del sistema za zagotavljanje kakovosti.

V višji strokovni šoli smo v postopkih poteka procesov zagotovili nadzor izvajanja in merjenje učinkovitosti posameznih procesov, kar nam omogoča njihovo analiziranje in nenehno izboljševanje. Z namenom zagotovitve skladnosti z zahtevami in pričakovanji študentov, delodajalcev in zaposlenih izvajamo redni nadzor nad izvajanjem naših storitev ter ugotavljanje zadovoljstva. Z notranjimi presojami in vodstvenim pregledom ugotavljamo skladnost in učinkovitost sistema kakovosti in iščemo priložnosti za njegovo izboljševanje.

Razvoj sistema vodenja kakovosti načrtujemo z letnim delovnim načrtom višje strokovne šole, v katerih opredelimo cilje, strokovne usmeritve in način dela vodenja kakovosti. Letni delovni načrt višje strokovne šole obravnava predavateljski zbor višje strokovne šole, tako da imajo predavatelji možnost posredovati mnenja in predloge. Strateški svet višje strokovne šole predlaga letni delovni načrt v potrditev svetu zavoda. Svet zavoda obravnava tudi poročila o realizaciji letnega delovnega načrta. To poročilo vsebuje tudi poročilo komisije za kakovost in samoevalvacijsko poročilo za preteklo študijsko leto.

Pri izdelavi letnega delovnega načrta upoštevamo ustrezno zakonodajo in predpise. Uspešnost izvajanja letnega delovnega načrta sproti preverjamo in ga po potrebi izboljšujemo. Spremembe upoštevamo pri izdelavi načrta za naslednje leto. Komisija za kakovost spremlja uspešnost študentov, zadovoljstvo študentov, predavateljev in drugih zaposlenih, zadovoljstvo predstavnikov podjetij, uspešnost opravljenih projektov, posvetov.

Samoevalvacijsko poročilo obravnavajo vsi organi šole:

- komisija za kakovost,
- predavateljski zbor,
- strateški svet,
- svet zavoda.

8.5 POSLOVNIK KAKOVOSTI

Šola ima izdelan Poslovnik kakovosti, ki se spreminja glede na uvajanje sprememb v procesu kakovosti. Prva različica je bila sprejeta leta 2010. Druga različica je bila sprejeta leta 2016. Poslovnik kakovosti: ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti izobraževalnega dela na vseh področjih, vzpostavlja osnovne mehanizme in smernice za sprotno spremljanje ter ocenjevanje kakovosti in učinkovitosti dela na podlagi določitve dokumentov, metod vrednotenja, subjektov evalvacije, izbire inštrumentov in meril ter določitve vsebin evalvacije, povzema načrte, organizacijo, poročanje, usklajevanje ter spremljanje in zagotavljanje kakovosti, definira naloge in odgovornost s pomočjo dokumentacije, vezane na sistem kakovosti na šoli. Poslovnik je javno dostopen na spletni strani šole. VSŠ ima izdelano samoevalvacijsko poročilo z akcijskim načrtom.

Poslovnik kakovosti EDC Kranj je sistematičen dokument, ki opisuje sistem vodenja kakovosti in je dostopen vsem zaposlenim v zavodu in na spletni strani šole. Izvirnik hrani direktorica zavoda, en

izvod ima ravnateljica, objavljen je v e-učilnici in spletni strani šole. Struktura poslovnika povzema poglavja sistema vodenja kakovosti višjih strokovnih šol.

AKCIJSKI NAČRT IN ANALIZA PREJŠNJEGA AKCIJSKEGA NAČRTA

Akcijski načrt ukrepov na področju samoevalvacije je opisan tako, da se za posamezen kazalnik postavijo ukrepi in določijo odgovorne osebe, sodelavci, časovni okvirji ter spremljanje izvajanje načrta (v LDN). Realizirani ukrepi bodo zapisani v naslednjem poročilu.

Kazalnik: Izvesti več kontaktnih ur pri določenih strokovnih predmetih.

Ukrep 11: Za okoljsko naravoslovje 1 bomo predvideli večji obseg kontaktnih ur.

Nosilec odgovornosti: Ravnateljica

Izvedbeni rok: junij 2018

Spremljanje: Ravnateljica, Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, predavatelji

Kazalnik: Zagotoviti aktivno delovanje Študentskega sveta in seznanjanje študentov z njihovo vlogo v organih zavoda.

Ukrep Študentski svet je začel delovati. Izmed članov študentskega sveta so določili predsednika, ki bo skliceval sestanke. Delovanje študentskega sveta je potrebno vedno zaključiti v obliki zapisnika.

Nosilec odgovornosti: Ravnateljica, člani študentskega sveta

Izvedbeni rok: september2018

Spremljanje: Ravnateljica

Kazalnik: Povečati delež diplomantov s sprotnim delom študenta.

Ukrep: Za čim uspešnejše zaključevanje študija bomo izvajali svetovanje o izdelavi diplomske naloge, na katerih bomo študentom pomagali izbrati ustrezno temo diplomskega dela ter jih spodbujali k inovativnemu in ustvarjalnemu razmišljanju pri ustvarjanju diplomske naloge.

Nosilec odgovornosti: Ravnateljica

Izvedbeni rok: september2018

Spremljanje: Ravnateljica, predavatelji

Na osnovi 8. člena ZVSI je bilo Samoevalvacijsko poročilo EDC Kranj, Višje strokovne šole obravnavano in sprejeto na seji Sveta zavoda.