



Višja strokovna šola EDC Kranj
Gorenjesavska cesta 9, 4000 KRANJ

Tel: 04/236 11 24, mob.: 041/351 164

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠTUDIJSKO LETO 2021/22

Sprejel svet zavoda, dne 20.8.2021
ravnateljica VSŠ: Barbara Kalan
Predsednik Sveta šole: Vojteh Koblar

KAZALO

1 UVOD.....	3
2 TEMELJNE ZAKONSKE PODLAGE.....	10
3 CILJI IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	11
4 KADROVSKI POGOJI.....	12
5 NAČRT VPISA.....	15
6 NAČRT SPLOŠNIH DEJAVNOSTI.....	15
7 OBSEG PREDAVANJ, VAJ IN DRUGEGA IZOBRAŽEVALNEGA DELA PO PREDMETNIKU.....	18
8 RAZPOREDITEV ŠTUDENTOV V LETNIKE IN SKUPINE.....	19
9 DEJAVNOSTI STROKOVNIH ORGANOV.....	20
10 STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE PREDAVATELJEV IN DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV.....	24
11 KOLEDAR ZA ŠTUDIJSKO LETO 2016/17.....	26
12 SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	28
13 PRILOGE.....	29

1 UVOD

1.1 SPLOŠNI PODATKI O ŠOLI

Ravnateljica Višje strokovne šole: Barbara Kalan, u.d.p., prof., tel. 04/236 1124, e-naslov <i>edc.visja@guest.arnes.si</i>
Referat: Darinka Rakovec, tel. 04/236 11 24, e-naslov <i>edc.visja@guest.arnes.si</i>
Matična številka: 8878307000

Dejavnost je izobraževanje študentov izrednega študija.

Na Višji strokovni bomo v študijskem letu 2021/22 izobraževali študente, vključene v:

- v 1., 2. letnik (izredni študij) v višješolski študijski program Gradbeništvo
- v 1., 2. letnik (izredni študij) v višješolski študijski program Varstvo okolja in komunala

V študijskem letu 2021/22 bomo izvajali višješolska programa:

- Gradbeništvo: inženir/ka gradbeništva
Izbirni modul:

- Projektivni modul

V študijskem letu 2021/22 bomo izvajali samo projektivni modul, dva študenta sta se zaradi narave dela, ki ga opravljata odločila za operativni modul, ki ga bomo za njiju izvedli v individualni obliki.

- Varstvo okolja in komunala: inženir/ka varstva okolja in komunale
Izbirna modula:

- Urejanje prostora in javne službe
- Komunalna infrastruktura

V študijskem letu 2021/22 bomo izvajali izbirna modula: Urejanje prostora in javne službe in Komunalno infrastrukturo.

Glede na predhodno oddan vprašalnik za študente ugotovimo, koliko študentov se je odločilo za posamezen modul. Oba študijska programa sta ovrednotena s 120 KT.

Letni delovni načrt je osrednji dokument, s katerim zagotavljamo sistematično uresničevanje z zakoni, pravilniki, navodili, priporočili ter programom dela predvidenega izobraževalnega in drugega dela.

1.2 PREDMETNIK

Obvezne predmete je treba izvesti v obsegu, ki je določen v predmetniku.

Obvezni predmeti 1. letnika Višje strokovne šole, smer gradbeništvo so: Strokovna terminologija v tujem jeziku (angleščina ali nemščina), Poslovno sporazumevanje in vodenje, Ekonomika in management podjetja, Računalništvo in informatika, Gradiva, Konstrukcije 1. Izbirna predmeta sta Varstvo pri delu in zakonodaja ter Geodetske evidence.

Obvezni predmeti 2. letnika Višje strokovne šole, program gradbeništvo: Konstrukcije 2, Geotehnologija, Izbirni predmeti: Prometni objekti, Hidrotehnični objekti ali Stavbe.

Obvezni predmeti 1. letnika Višje strokovne šole, smer Varstvo okolja in komunala: Strokovna terminologija v tujem jeziku, Računalništvo in informatika, Poslovno sporazumevanje in vodenje, Okoljsko naravoslovje 1, Okoljsko naravoslovje 2, Tehnično risanje in dokumentacija, Oskrba z vodo, Odvajanje in čiščenje odpadne vode, Gospodarjenje z odpadki, Varstvo okolja in zakonodaja, Izbirna predmeta: Okoljske dajatve in financiranje ali Ekonomika podjetja in podjetništvo.

Obvezni moduli 2. letnika, smer Varstvo okolja in komunala so: Urejanje prostora in javne službe, Komunalna infrastruktura, Industrijsko onesnaževanje, Varstvo okolja v proizvodnji.

GRADBENIŠTVO

Oznaka	Predmet ali druge sestavine	Obvezno/ izbirno	Letnik	Število kontaktnih ur				Število ur študen- tovega dela	Kredit-ne točke
				PR	SV	LV	Skupaj		
M1	Poslovne komunikacije v gradbeništvu	obvezno	1						23
P1	Ekonomika podjetja	obvezno	1	48	24	12	84	180	6
P2	Poslovno komuniciranje in vodenje	obvezno	1	48	12	24	84	180	6
P3	Računalništvo in informatika v gradbeništvu	obvezno	1	24	-	48	72	170	6
D1	Praktično izobraževanje –Poslovne komunikacije v gradbeništvu	obvezno	1					154	5
P4	Konstrukcije 1	obvezno	1	48	36	12	96	210	7
M2	Gradbeništvo I	obvezno	1						25
P5	Gradiva	obvezno	1	48	24	12	84	210	7
P6	Varstvo pri delu in zakonodaja	izbirno	1	36	24	-	60	150	5
P7	Geodetske evidence	izbirno	1	36	24	-	60	150	5
P8	Varstvo okolja in urejanje prostora	obvezno	1	36	24	-	60	150	5
D2	Praktično izobraževanje – Gradbeništvo I		1					246	8
M3	Gradbeništvo II	obvezno	2						25
P9	Konstrukcije 2	obvezno	2	48	36	12	96	210	7
P10	Geotehnologija	obvezno	2	48	24	12	84	180	6

P11	Stavbe	izbirno	2	48	24	12	84	170	6
P12	Prometni objekti	izbirno	2	48	24	12	84	170	6
P13	Hidrotehnični objekti	izbirno	2	48	24	12	84	170	6
D3	Praktično izobraževanje – Gradbeništvo II	obvezno	2					185	6
P14	Strokovna terminologija v tujem jeziku v gradbeništvu	obvezno	2	48	48	-	96	180	6
M4	Operativni modul	izbirno	2						24
P15	Tehnologija gradbene proizvodnje	obvezno	2	60	24	12	96	210	7
P16	Kalkulacije in poslovanje	obvezno	2	36	24	12	72	150	5
P17	Inženirska geodezija	obvezno	2	36	-	36	72	150	5
D4	Praktično izobraževanje – Operativni modul	obvezno	2					215	7
M5	Projektivni modul	izbirno	2						24
P18	Osnove tehnologije in projektiranja	obvezno	2	60	24	12	96	210	7
P19	Priprava in izdelava delavniške dokumentacije	obvezno	2	24	36	12	72	150	5
P20	Lesene in jeklene konstrukcije	obvezno	2	36	24	12	72	150	5
D5	Praktično izobraževanje – Projektivni modul	obvezno	2					215	7
P21	Prostoizbirni predmet	izbirno	2					150	5
D6	Diplomsko delo	obvezno	2						5

Možnosti za zaposlitev

Inženir/inženirka gradbeništva se na podlagi pridobljenih generičnih in poklicno-specifičnih kompetenc, ki jih je pridobil v času študija, zaposli kot: vodja projektiranja, vzdrževalec gradbenih objektov, gradbeni delovodja, vodja prodaje, sodelavec pri projektiranju, kalkulant, statik...

Diplomanti bodo v času študija pridobili naslednje kompetence:

- generične in poklicno-specifične kompetence strokovnega področja gradbeništva,
- pridobijo sposobnost za uporabo praktičnih metod pri reševanju strokovnih problemov,
- oblikujejo odgovoren odnos do zagotavljanja kakovosti pri svojem delu,
- razvijajo poklicno identiteto, strokovno odgovornost in pozitivni odnos do delovnega in širšega okolja,
- zavedajo se pomena celovitega organiziranja delovnega procesa z upoštevanjem varstva pri delu in varstva okolja,
- zavedajo se koriščenja obnovljivih virov energije,
- uporaba pridobljenega znanja za uspešno strokovno komuniciranje tako v domačem kot v mednarodnem okolju,

- sposobnost zaznati, strukturirati in analizirati strokovne probleme v spreminjajočih se razmerah,
- sposobnost obvladanja standardnih metod, postopkov in procesov pri delu,
- sposobnost izvajanja del pri načrtovanju in kontroli delovnih procesov, še posebej pri organizaciji in vodenju delovnih procesov,
- sposobnost povezovanja znanj z različnih področij pri uporabi in razvoju novih aplikacij,
- sposobnost stalne uporabe informacijske in komunikacijske tehnologije na svojem konkretnem delovnem strokovnem področju.

Diplomant višješolskega programa gradbeništvo pridobi kompetence:

- dimenzioniranja in izdelave načrtov za zaščitne konstrukcije enostavnejših izkopov in zaščitne gradbene jame,
- grajenja objektov v skladu s standardi in normativi na področju gradbeništva,
- izrisa gradbenega in arhitektonskega načrta objekta z vsemi bistvenimi elementi.
- načrtovanja in priprave ponudbe za posamezna gradbena dela,
- organiziranja, vodenja in internega nadzora gradnje geotehničnih konstrukcij in sanacije terena,
- samostojnega reševanja problemov s področij novogradenj, vzdrževanja in sanacij gradbenih objektov,
- sposobnost analiziranja in strukturiranja ter kvantitativnega in kvalitativnega vrednotenja posameznega dela in delovne faze,
- sposobnost prepoznavanja nevarnosti nestabilnosti terena in sprejemanja ustreznih najnujnejših ukrepov za preprečitev nevarnosti,
- sposobnost standardnega načina uporabe in vgradnje osnovnih gradbenih materialov
- vključevanje novih tehničnih rešitev in tehnologij v delovni proces,
- vrednotenja kakovosti posameznih materialov in izdelkov ter postopkov gradnje, kontrole in vzdrževanja le-teh,

PREDMETNIK: VARSTVO OKOLJA IN KOMUNALA/ VIŠ/ 2007

Oznaka	Predmet ali druge sestavine	Obvezno/ izbirno	Letnik	Število kontaktnih ur				Število ur študentovega dela	Kredit-ne točke
				PR	SV	LV	Skupaj		
M1	Komunikacija	obvezno	prvi						20
P1	Poslovno sporazumevanje in vodenje			36	12	24	72	180	6
P2	Strokovna terminologija v tujem jeziku			36	24	-	60	150	5
P3	Računalništvo in informatika	obvezno	prvi	24	-	48	72	170	6
D1	Praktično izobraževanje - Komunikacija							90	3
M2	Naravoslovne osnove	obvezno	prvi						11
P4	Okoljsko naravoslovje 1			36	12	-	48	120	4
P5	Okoljsko naravoslovje 2			24	12	12	48	120	4
P6	Tehnično risanje in dokumentacija			12	-	24	36	90	3

M3	Okoljski oskrbovalni sistemi	obvezno	prvi						29
P7	Oskrba z vodo			36	24	24	84	180	6
P8	Odvajanje in čiščenje odpadne vode			36	24	24	84	180	6
P9	Gospodarjenje z odpadki			60	24	12	96	210	7
D2	Praktično izobraževanje – Okoljski oskrbovalni sistem							310	10
M4	Zakonodaja in ekonomika	obvezno	drugi						12
P10	Varstvo okolja in zakonodaja	obvezno		48	12	-	60	150	5
P11	Okoljske dajatve in financiranje	izbirno		48	12	-	60	150	5
P12	Ekonomika podjetja in podjetništvo	izbirno		48	12	-	60	150	5
D3	Praktično izobraževanje – Zakonodaja in ekonomika	obvezno						60	2
M5	Urejanje prostora in javne službe	izbirno	drugi						18
P13	Urbanizem			48	24	12	84	150	5
P14	Zdravstvena hidrotehnika in sanitarno inženirstvo			36	-	12	48	90	3
P15	Komunalna energetika			48	12	12	72	120	4
D4	Praktično izobraževanje – Urejanje prostora in javne službe							190	6
M6	Komunalna infrastruktura	izbirno	drugi						20
P16	Prometne in zelene površine	izbirno		48	12	12	72	150	5
P17	Zimska služba	izbirno		48	12	12	72	150	5
P18	Urejanje podeželja in varstvo narave	izbirno		36	24	12	72	150	5
P19	Toplogredni plini	izbirno		48	24		72	150	5
P20	Sanacija starih bremen in naravnih nesreč	izbirno		48	12	12	72	150	5
P21	Izbrana poglavja iz ravnanja z odpadki	izbirno		48	12	12	72	150	5
D5	Praktično izobraževanje – Komunalna infrastruktura	obvezno						150	5
M7	Industrijsko onesnaževanje	izbirno	drugi						18
P22	Energija v proizvodnji			48	12	12	72	120	4
P23	Varstvo zraka			36	12	12	60	120	4
P24	Požarna, procesna in tehnološka voda			48	12	12	72	120	4
D6	Praktično izobraževanje – Industrijsko onesnaževanje							190	6

M8	Varstvo okolja v proizvodnji	izbirno	drugi						20
P19	Toplogredni plini	izbirno		48	24	-	72	150	5
P20	Sanacija starih bremen in naravnih nesreč	izbirno		48	12	12	72	150	5
P21	Izbrana poglavja iz ravnanja z odpadki	izbirno		48	12	12	72	150	5
P25	Čiščenje industrijskih odpadnih voda	izbirno		36	12	24	72	150	5
P26	Hrup	izbirno		36	24	12	72	150	5
P27	Nevarne snovi v proizvodnji	izbirno		48	12	12	72	150	5
D7	Praktično izobraževanje – Varstvo okolja v proizvodnji	obvezno						150	5
P28	Prosto izbirni predmet	izbirno	drugi					150	5
D8	Diplomsko delo								5

Diplomanti v času študija pridobijo naslednje generične in poklicno-specifične kompetence:

Generične kompetence:

- sposobnost evidentiranja in definiranja okoljskih problemov, analize problemov ter priprave strokovno utemeljenih rešitev,
- sposobnost povezovanja znanja z različnih področij pri uporabi in razvoju novih tehničnih ukrepov varstva okolja, aplikacij na področju oskrbovalnih sistemov in prostorskem načrtovanju,
- uporabo pridobljenega znanja za uspešno strokovno komuniciranje v domačem in mednarodnem okolju,
- sposobnost obvladanja standardnih metod, postopkov in procesov v tehnoloških oskrbovalnih sistemih in sistemih varstva okolja,
- vodenje in reševanje konkretnih delovnih problemov na področju varstva okolja, urejanja prostora in upravljanja z zavarovanimi območji,
- razvijanje moralnega in etičnega čuta za poštenost, natančnost in vestnost pri delu,
- sposobnost stalne uporabe informacijske in komunikacijske tehnologije na svojem konkretnem delovnem strokovnem področju.

Poklicno-specifične kompetence:

- razumejo pomen preventive za ohranjanje okolja in narave, se usposobijo za intenzivno in stalno uporabo informacijske in komunikacijske tehnologije ter informacijsko upravljalnih sistemov na svojem konkretnem strokovnem delovnem področju,
- znajo realno reševati konkretne okoljske probleme na področju oskrbovalnih sistemov, okoljskih tehnologij, proizvodnih procesov, ključnih dejavnosti v naravnem (kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo, ribištvo) in urbanem okolju,
- se zavedajo omejenosti surovinskih in energetskih virov, pomembnost ekonomične porabe in ponovne ter zakonitosti naravnega krožnega toka snovi in energije,
- sposobnost povezovanja znanja z različnih področij in njegove vgradnje v konkretne rešitve v okoljskih oskrbovalnih sistemih, tehničnih ukrepih varstva okolja, urejanja prostora in upravljanja z zavarovanimi območji,

- razvoj veščin in spretnosti pri uporabi znanja na svojem konkretnem strokovnem delovnem področju,
- pridobijo sposobnost za samostojno spremljanje razvoja stroke,
- se usposobijo za načrtovanje in obratovanja okoljskih oskrbovalnih sistemov,
- znajo uporabljati teoretično naravoslovne osnove v načrtovanju in obratovanju sistemov zdravstvene hidrotehnike, gospodarjenja s komunalnimi odpadki, mestnih cest, drugih mestnih omrežij oziroma komunalne infrastrukture in prostorskih sistemov,
- seznanijo se s področno zakonodajo s poudarkom na javnih službah varstva okolja, varstva narave, gospodarskih družb in postopki načrtovanja in umeščanja komunalnih, industrijskih ter obrtnih dejavnosti v prostor,
- spozna postopke preprečevanja vplivov na okolje v naseljih, industriji, in drugih dejavnosti ter ukrepe za preprečevanje negativnih vplivov na okolje,
- se usposobijo za načrtovanje, vodenje obratovanja in vzdrževanja mestnega prometa, prostorskega planiranja, deloma drugih mestnih omrežij (komunalne energetike – vročevodi in plinovodi) in praktična inženirska znanja vzdrževanja in upravljanja z objekti in napravami namenjeni,
- poznavanje in sposobnost uporabe praktičnih inženirskih znanj s področja hidrotehnike v gospodarstvu (industrijski, procesni in požarni vodovod, industrijska kanalizacija, čiščenje industrijskih odpadnih voda) in energetiki, gospodarjenja z industrijskimi odpadki, čiščenja dimnih plinov in preprečevanja emisij raznih onesnaževal v zrak,
- seznaneni se z osnovami sonaravnega kmetovanja in gospodarjenja z gozdovi, naravnimi viri in urejanja vodotokov, načrtovanja krajine in prenove podeželja,
- si pridobi sposobnost uporabe teoretičnih naravoslovnih osnov pri upravljanju ekosistemov, zavarovanih območij in drugih območij s posebnim ali zavarovanim statusom (krajinski in nacionalni parki, mokrišča).
 - izobraziti inženirje z zadosti širokim strokovno-teoretičnim in praktično uporabnim znanjem za delo v gradbeništvu,
 - pridobiti generične in poklicno-specifične kompetence strokovnega področja gradbeništvu,
 - pridobiti sposobnost za uporabo praktičnih metod pri reševanju strokovnih problemov,
 - usposobiti se za samostojno spremljanje razvoja stroke in uporabo strokovne literature,
 - oblikovati odgovoren odnos do zagotavljanja kakovosti pri svojem delu,
 - razvijanje poklicne identitete, strokovne odgovornosti in pozitivnega odnosa do delovnega in širšega okolja,
 - zavedati se pomena celovitega organiziranja delovnega procesa z upoštevanjem varstva pri delu in varstva okolja,
 - zavedati se koriščenja obnovljivih virov energije.

2 TEMELJNE ZAKONSKE PODLAGE

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, (Ur. list RS, 86/04)
- Zakon o strokovnem izobraževanju
- Zakon o izobraževanju odraslih, (Ur. list RS 110/06)
- Navodila in priporočila Ministrstva za šolstvo in šport ter Zavoda RS za šolstvo
- Zakon o Višjem strokovnem izobraževanju, (Ur. list RS, 86/04)
- Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja (Ur. list RS, 73/04, v uporabi od 20.1.2005)
- Zakon o delovnih razmerjih, (Ur. list RS 42/02)

- Zakon o šolski inšpekciji, (Ur. list RS, 29/96, zadnja sprememba 114/05)

2.1 PRAVILNIKI IN MERILA

- Pravilnik o vodenju razvida izvajalcev javno veljavnih višješolskih študijskih programov, (Ur. list RS, 42/06, zadnja 98/05),
- Pravilnik o študijskem koledarju v višjih strokovnih šolah (Ur. list RS, 54/96),
- Pravilnik o vpisu v višje strokovno izobraževanje (Ur. list RS, 6/05, 8/08)
- Pravilnik o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah (Ur. list RS, 109/06)
- Pravilnik o priznavanju predhodno pridobljenega znanja v višjem strokovnem izobraževanju (Ur. list RS, 20/10)
- Pravilnik o izobrazbi predavateljev višje strokovne šole in drugih strokovnih delavcev v višjem strokovnem izobraževanju (Ur. list RS, 35/11)
- Pravilnik o postopku za imenovanje v naziv predavatelja višje strokovne šole (Ur. list RS, 29/06),
- Pravilnik o javnih listinah v višjem strokovnem izobraževanju (Ur. list RS, 83/08),
- Pravilnika o prilaganju šolskih obveznostih (Ur. list RS, št. 89/98, 56/07, 102/07)
- Navodila o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja (Ur. list RS, 8/08),
- Merila za določitev vidnih dosežkov na strokovnem področju za pridobitev naziva predavatelj višje šole (Ur. list RS, 9/10),
- Merila za prehode med študijskimi programi (Ur. list RS, 9/10),
- Merila za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol (Ur. list RS, 9/11).

2.2 INTERNI AKTI, MERILA

- Pravilnik o vpisu v višje strokovne šole
- Pravilnik o ocenjevanju znanja
- Poslovnik kakovosti VSŠ (Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti)
- Poslovnik študijske komisije
- Pravilnik o diplomskem izpitu
- Pravila zavoda
- Prilagoditve za posamezne študijske skupine
- Pravilnik o priznavanju predhodno pridobljenega formalnega in neformalnega znanja

Vsi ti akti se morajo v študijskem letu pregledati in dopolniti ali spremeniti.

3 CILJI IZOBRAŽEVALNEGA DELA

3.1 SPECIFIČNI CILJI DELOVANJA VSŠ

- kvalitetno izvajanje predavanj in vaj ob upoštevanju sodobnih spoznanj s pedagoškega področja
- pridobivanje vseh kompetenc diplomantov,
- aktivno, samostojno in ustvarjalno delo študentov,

- doseganje ustrezne izobrazbene ravni študentov za zaposlitev po končani diplomi, oziroma za nadaljnje izobraževanje,
- zagotavljanje dobre organizacije dela,
- sodelovanje pri spreminjanju programov,
- aplikacija učnih vsebin, povezovanje s prakso in okoljem,
- razvijanje in spremljanje razvoja izobraževalnega procesa na osnovi znanstvenega in tehnološkega razvoja stroke,
- spremljanje izobraževanja,
- povezovanje med strokovnimi delavci šole,
- posodobitev učnih oblik in metod dela,
- fleksibilni predmetnik, fleksibilna razporeditev učnih aktivnosti,
- delo na terenu, strnjene oblike izobraževanja, strokovne ekskurzije,
- razvijanje medosebnih odnosov, izboljšanje učnih rezultatov,
- razvijanje odgovornosti študentov za delo.

3.2 CILJI IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA VIŠJEŠOLSKEGA PROGRAMA GRADBENIŠTVO.

- izobraziti inženirje z zadosti širokim strokovno-teoretičnim in praktično uporabnim znanjem za delo v gradbeništvu,
- pridobiti generične in poklicno-specifične kompetence strokovnega področja gradbeništvu,
- pridobiti sposobnost za uporabo praktičnih metod pri reševanju strokovnih problemov,
- usposobiti se za samostojno spremljanje razvoja stroke in uporabo strokovne literature,
- oblikovati odgovoren odnos do zagotavljanja kakovosti pri svojem delu,
- razvijanje poklicne identitete, strokovne odgovornosti in pozitivnega odnosa do delovnega in širšega okolja,
- zavedati se pomena celovitega organiziranja delovnega procesa z upoštevanjem varstva pri delu in varstva okolja,
- zavedati se koriščenja obnovljivih virov energije.

3.3 CILJI IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA VIŠJEŠOLSKEGA PROGRAMA VARSTVO OKOLJA IN KOMUNALA

- izobraziti inženirje z zadosti širokim strokovno teoretičnim in praktično uporabnim znanjem za delo na področju inženirskega varstva okolja in urejanja prostora,
- pridobiti generične in poklicno-specifične kompetence strokovnega področja varstva okolja s poudarkom na tehničnih sistemih varstva okolja,
- pridobiti generične in poklicno-specifične kompetence strokovnega področja urejanja prostora,
- pridobiti sposobnost za uporabo znanstvenih metod pri reševanju strokovnih problemov,
- pridobiti sposobnost aplikacije teoretičnega znanja, metodologij in modelov v praksi,
- se usposobiti za spremljanje stroke in uporabo strokovne literature,
- oblikovati samozavest in odločnost za poslovne odločitve in za reševanje konkretne strokovne problematike,
- oblikovati odgovoren odnos do zagotavljanja kakovosti pri svojem delu,
- samostojen razvoj poklicne identitete, strokovne odgovornosti in profesionalnosti,
- avtonomnost pri svojem strokovnem delu,
- zmožnost spremljanja razvoja, trendov in okoljskih tehnologij,

- se zavedajo pomembnosti zagotavljanja trajnostnega razvoja, preventivnega ravnanja in ohranjanja narave.

PREDMETNIK: VARSTVO OKOLJA IN KOMUNALA/ VIŠ/ 2007

Oznaka	Predmet ali druge sestavine	Obvezno/ izbirno	Letnik	Število kontaktnih ur				Število ur študentovega dela	Kredit-ne točke
				PR	SV	LV	Skupaj		
M1	Komunikacija	obvezno	prvi						20
P1	Poslovno sporazumevanje in vodenje			36	12	24	72	180	6
P2	Strokovna terminologija v tujem jeziku			36	24	-	60	150	5
P3	Računalništvo in informatika	obvezno	prvi	24	-	48	72	170	6
D1	Praktično izobraževanje - Komunikacija							90	3
M2	Naravoslovne osnove	obvezno	prvi						11
P4	Okoljsko naravoslovje 1			36	12	-	48	120	4
P5	Okoljsko naravoslovje 2			24	12	12	48	120	4
P6	Tehnično risanje in dokumentacija			12	-	24	36	90	3
M3	Okoljski oskrbovalni sistemi	obvezno	prvi						29
P7	Oskrba z vodo			36	24	24	84	180	6
P8	Odvajanje in čiščenje odpadne vode			36	24	24	84	180	6
P9	Gospodarjenje z odpadki			60	24	12	96	210	7
D2	Praktično izobraževanje – Okoljski oskrbovalni sistem							310	10
M4	Zakonodaja in ekonomika	obvezno	drugi						12
P10	Varstvo okolja in zakonodaja	obvezno		48	12	-	60	150	5
P11	Okoljske dajatve in financiranje	izbirno		48	12	-	60	150	5
P12	Ekonomika podjetja in podjetništvo	izbirno		48	12	-	60	150	5
D3	Praktično izobraževanje – Zakonodaja in ekonomika	obvezno						60	2
M5	Urejanje prostora in javne službe	izbirno	drugi						18
P13	Urbanizem			48	24	12	84	150	5
P14	Zdravstvena hidrotehnika in sanitarno inženirstvo			36	-	12	48	90	3
P15	Komunalna energetika			48	12	12	72	120	4
D4	Praktično izobraževanje – Urejanje prostora in javne službe							190	6

M6	Komunalna infrastruktura	izbirno	drugi						20
P16	Prometne in zelene površine	izbirno		48	12	12	72	150	5
P17	Zimska služba	izbirno		48	12	12	72	150	5
P18	Urejanje podeželja in varstvo narave	izbirno		36	24	12	72	150	5
P19	Toplogredni plini	izbirno		48	24		72	150	5
P20	Sanacija starih bremen in naravnih nesreč	izbirno		48	12	12	72	150	5
P21	Izbrana poglavja iz ravnanja z odpadki	izbirno		48	12	12	72	150	5
D5	Praktično izobraževanje – Komunalna infrastruktura	obvezno						150	5
M7	Industrijsko onesnaževanje	izbirno	drugi						18
P22	Energija v proizvodnji			48	12	12	72	120	4
P23	Varstvo zraka			36	12	12	60	120	4
P24	Požarna, procesna in tehnološka voda			48	12	12	72	120	4
D6	Praktično izobraževanje – Industrijsko onesnaževanje							190	6
M8	Varstvo okolja v proizvodnji	izbirno	drugi						20
P19	Toplogredni plini	izbirno		48	24	-	72	150	5
P20	Sanacija starih bremen in naravnih nesreč	izbirno		48	12	12	72	150	5
P21	Izbrana poglavja iz ravnanja z odpadki	izbirno		48	12	12	72	150	5
P25	Čiščenje industrijskih odpadnih voda	izbirno		36	12	24	72	150	5
P26	Hrup	izbirno		36	24	12	72	150	5
P27	Nevarne snovi v proizvodnji	izbirno		48	12	12	72	150	5
D7	Praktično izobraževanje – Varstvo okolja v proizvodnji	obvezno						150	5
P28	Prosto izbirni predmet	izbirno	drugi					150	5
D8	Diplomsko delo								5

Diplomanti v času študija pridobijo naslednje generične in poklicno-specifične kompetence:

Generične kompetence:

- sposobnost evidentiranja in definiranja okoljskih problemov, analize problemov ter priprave strokovno utemeljenih rešitev,
- sposobnost povezovanja znanja z različnih področij pri uporabi in razvoju novih tehničnih ukrepov varstva okolja, aplikacij na področju oskrbovalnih sistemov in prostorskem načrtovanju,

- uporabo pridobljenega znanja za uspešno strokovno komuniciranje v domačem in mednarodnem okolju,
- sposobnost obvladanja standardnih metod, postopkov in procesov v tehnoloških oskrbovalnih sistemih in sistemih varstva okolja,
- vodenje in reševanje konkretnih delovnih problemov na področju varstva okolja, urejanja prostora in upravljanja z zavarovanimi območji,
- razvijanje moralnega in etičnega čuta za poštenost, natančnost in vestnost pri delu,
- sposobnost stalne uporabe informacijske in komunikacijske tehnologije na svojem konkretnem delovnem strokovnem področju.

Poklicno-specifične kompetence:

- razumejo pomen preventive za ohranjanje okolja in narave,
- se usposobijo za intenzivno in stalno uporabo informacijske in komunikacijske tehnologije ter informacijsko upravljalnih sistemov na svojem konkretnem strokovnem delovnem področju,
- - znajo realno reševati konkretne okoljske probleme na področju oskrbovalnih sistemov, okoljskih tehnologij, proizvodnih procesov, ključnih dejavnosti v naravnem (kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo, ribištvo) in urbanem okolju,
 - se zavedajo omejenosti surovinskih in energetskih virov, pomembnost ekonomične porabe in ponovne ter zakonitosti naravnega krožnega toka snovi in energije,
 - sposobnost povezovanja znanja z različnih področij in njegove vgradnje v konkretne rešitve v okoljskih oskrbovalnih sistemih, tehničnih ukrepih varstva okolja, urejanja prostora in upravljanja z zavarovanimi območji,
 - razvoj veščin in spretnosti pri uporabi znanja na svojem konkretnem strokovnem delovnem področju,
 - pridobijo sposobnost za samostojno spremljanje razvoja stroke,
 - se usposobijo za načrtovanje in obratovanja okoljskih oskrbovalnih sistemov,
 - znajo uporabljati teoretično naravoslovne osnove v načrtovanju in obratovanju sistemov zdravstvene hidrotehnike, gospodarjenja s komunalnimi odpadki, mestnih cest, drugih mestnih omrežij oziroma komunalne infrastrukture in prostorskih sistemov,
 - seznanijo se s področno zakonodajo s poudarkom na javnih službah varstva okolja, varstva narave, gospodarskih družb in postopki načrtovanja in umeščanja komunalnih, industrijskih ter obrtnih dejavnosti v prostor,
 - spozna postopke preprečevanja vplivov na okolje v naseljih, industriji, in drugih dejavnosti ter ukrepe za preprečevanje negativnih vplivov na okolje,
 - se usposobijo za načrtovanje, vodenje obratovanja in vzdrževanja mestnega prometa, prostorskega planiranja, deloma drugih mestnih omrežij (komunalne energetike – vročevodi in plinovodi) in praktična inženirska znanja vzdrževanja in upravljanja z objekti in napravami namenjeni,
 - poznavanje in sposobnost uporabe praktičnih inženirskih znanj s področja hidrotehnike v gospodarstvu (industrijski, procesni in požarni vodovod, industrijska kanalizacija, čiščenje industrijskih odpadnih voda) in energetiki, gospodarjenja z industrijskimi odpadki, čiščenja dimnih plinov in preprečevanja emisij raznih onesnaževal v zrak,
 - seznanijo se z osnovami sonaravnega kmetovanja in gospodarjenja z gozdovi, naravnimi viri in urejanja vodotokov, načrtovanja krajine in prenove podeželja,
 - si pridobi sposobnost uporabe teoretičnih naravoslovnih osnov pri upravljanju ekosistemov, zavarovanih območij in drugih območij s posebnim ali zavarovanim statusom (krajinski in nacionalni parki, mokrišča).
 - izobraziti inženirje z zadosti širokim strokovno-teoretičnim in praktično uporabnim znanjem za delo v gradbeništvu,

- pridobiti generične in poklicno-specifične kompetence strokovnega področja gradbeništva,
- pridobiti sposobnost za uporabo praktičnih metod pri reševanju strokovnih problemov,
- usposobiti se za samostojno spremljanje razvoja stroke in uporabo strokovne literature,
- oblikovati odgovoren odnos do zagotavljanja kakovosti pri svojem delu,
- razvijanje poklicne identitete, strokovne odgovornosti in pozitivnega odnosa do delovnega in širšega okolja,
- zavedati se pomena celovitega organiziranja delovnega procesa z upoštevanjem varstva pri delu in varstva okolja,
- zavedati se koriščenja obnovljivih virov energije.

4 KADROVSKI POGOJI

4.1 Zaposleni

PRRIMEK IN IME	DELOVNO MESTO
Barbara Kalan	ravnateljica
Darinka Rakovec	referat
Daniela Jaklič	Knjižničarka, pogodbeno
Dušan Rozman	Organizator PRI

4.2 PREDAVATELJSKI ZBOR VSŠ

4.2.1 PROGRAM GRADBENIŠTVO

	Ime in priimek predavatelja	predmet	Datum veljavnosti sklepa
1	Božena Kramar, u.d.e.	Ekonomika podjetja	Do 21.5.2023
2	Barbara Kalan	Poslovno komuniciranje in vodenje	Do 17.5.2022
3	mag. Dušan Brglez	Računalništvo in informatika v gradbeništvu	Do 13.5.2025
4	Tadej Gruden, univ. dipl. inž. gradb.	Konstrukcije 1	Do 9.4.2024
5	dr. Gregor Trtnik	Gradiva	Do 29.11.2022

6	Franc Sterle, univ. dipl. stroj.	Varstvo pri delu in zakonodaja	do 27.1.2026
7	mag. Andrej Berdajs	Geodetske evidence	Do 8.2.2022
8	mag. Andrej Božin	Varstvo okolja in urejanje prostora	Do 14.10.2025
9	Tadej Gruden, univ. dipl. inž. gradb.	Konstrukcije 2	Do 9.4.2024
10	mag. Jurij Šporin	Geotehnologija	Do 27.1.2026
11	mag. Andrej Božin	Stavbe	Do 14.10.2025
12	Dušan Rozman, univ. dipl. inž. gradb.	Prometni objekti	Do 19.9.2023
13	dr. Branko Bandelj	Tehnologija gradbene proizvodnje	Do 11.1.2022
14	dr. Branko Bandelj	Kalkulacije in poslovanje	Do 11.1.2022
15	mag. Andrej Berdajs	Inženirska geodezija	Do 8.2.2022
16	dr. Gregor Trtnik	Osnove tehnologije in projektiranja	Do 29.11.2022
17	Tadej Gruden , univ. dipl. inž gradb.	Lesene in jeklene konstrukcije	Do 9.4.2024
18	Nika Zalaznik	Strokovna terminologija v tujem jeziku v gradbeništvu	Do 7.3.2023

4.2.2 PROGRAM VARSTVO OKOLJA IN KOMUNALA

	Ime in priimek predavatelja	predmet	Datum veljavnosti sklepa
1a	Barbara Kalan	Poslovno sporazumevanje in vodenje	Do 17.5.2022
2	Nika Zalaznik, prof.	Strokovna terminologija v tujem jeziku	Do 7.3.2023
3	Dušan Brglez	Računalništvo in informatika	Do 13.5.2025
4	dr. Maja Rotar	Okoljsko naravoslovje 1	Do 11.6.2024
5	dr. Jože Kotnik	Okoljsko naravoslovje 2	Do 27.1.2026
6	dr. Franci Dagarin	Tehnično risanje in dokumentacija	Do 27.1.2026

7	dr. Pavle Žerovnik	Oskrba z vodo	Do 9.4.2024
8	mag. Tadej Markič	Odvajanje in čiščenje odpadne vode	Do 9.4.2024
9	mag. Andreja Verbič	Gospodarjenje z odpadki	Do 12.11.2024
10	mag. Andreja Verbič	Varstvo okolja in zakonodaja	Do 12.11.2024
11	mag. Andreja Verbič	Okoljske dajatve in financiranje	Do 12.11.2024
12	mag. Andrej Božin	Urbanizem	do 14.10.2025
13	mag. Nevenka Ferfila	Zdravstvena hidrotehnika in sanitarno inženirstvo	Do 8.2.2026
14	dr. Pavle Žerovnik	Komunalna energetika	Do 9.4.2024
15	Dušan Rozman	Prometne in zelene površine	Do 19.9.2023
16	mag. Tadej Markič	Zimska služba	Do 9.4.2024
17	Dušan Rozman	Urejanje podeželja in varstvo narave	Do 19.9.2023
18	dr. Jože Kotnik	Sanacija starih bremen in naravnih nesreč	do 27.1.2026
19	mag. Nevenka Ferfila	Izbrana poglavja iz ravnanja z odpadki	Do 8.2.2026
20	mag. Tadej Markič	Čiščenje industrijskih odpadnih voda	Do 9.4.2024
21	mag. Tadej Markič	Požarna, procesna in tehnološka voda	Do 9.4.2024
22	dr. Pavle Žerovnik	Energija v proizvodnji	Do 9.4.2024

5 NAČRT VPISA

Vpis v višješolska programa varstvo okolja in komunala ter gradbeništvo bo potekal na podlagi javnega razpisa. Vpis sprejetih s prvo prijavo bo potekal do 21.8.2021, in sicer v petek, 20.8.2021, od 10.00 do 16.00 ure.

Naslednji prijavni rok bo od 27.8. do 31.8.2021 in zadnji vpisni rok do 30.10.2021.

Vpis študentov v 2. letnik bo potekal 24.9.2021, od 10.00 do 16.00 ure. Pri vpisu morajo izpolnjevati vpisne pogoje, kar pomeni, da morajo imeti doseženih najmanj 45 KT za 1. letnik in v celoti

poravnano šolnino za 1. letnik. Pri vpisu študentje podpišejo pogodbo o izobraževanju, izpolnijo vpisnico ter prinesejo podpisano izjavo v primeru, ko jim šolnino plačuje podjetje.

Študentje, ki se ponovno vpisujejo v isti letnik, morajo prinesiti pisno vlogo in se jim pripravi osebni izobraževalni načrt. Pogoj za ponovni vpis so utemeljeni razlogi. Pogoj za ponovni vpis je doseženih 20 KT.

Vpis študentov na preostala vpisna mesta bo potekal do 31.10.2021.

Predvidevamo, da bo v naslednjem študijskem letu enako število vpisanih študentov.

6 NAČRT SPLOŠNIH DEJAVNOSTI VIŠJE STROKOVNE ŠOLE V ŠTUDIJSKEM LETU 2021/22

V študijskem letu 2021/2022 bodo imele prednost naslednje dejavnosti Višje strokovne šole (uskklajene z vizijo višje strokovne šole):

6.1 NEPOSREDNO PEDAGOŠKO DELO

- spodbujanje študentov pri njihovem študiju,
- priprava študentov na zaključek izobraževanja,
- dobra izvedba izobraževalnega programa,
- spodbujanje delovanja strokovnih aktivov,
- neformalna strokovna srečanja,
- ponudba večine izbirnih modulov (če bodo skupine dovolj velike, bo šola vse obveznosti pri izbirnem modulu/predmetu (P, SV, LV) izvajala skupno; v primeru manjšega zanimanja za določene izbirne module/predmete bo študentom omogočen individualen pristop izvajanja vseh obveznosti predmeta/modula,
- prizadevanje za kakovostno izvedbo vseh obveznih in izbirnih modulov.
- skrb za izvajanje poslovnika kakovosti VSŠ,
- izvajanje nadaljnjih korakov v konceptu zagotavljanja kakovosti v VSŠ v skladu s priporočili, Skupnosti VSŠ (prevzetimi po projektu Impletum) in navodili NAKVIS-a,
- izvajanje izvedbenega kurikuluma v skladu z načrtom ter vnašanjem predlogov, idej in izboljšav, ki nastajajo tekom procesa,
- merjenje zadovoljstva študentov, zaposlenih ter drugih sodelavcev VSŠ in uvajanje izboljšav glede na ugotovitve (Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti),
- poudarek na timskem delu in medpredmetnem povezovanju,
- izvedba strokovnih ekskurzij, mednarodnega posveta.

6.2 SKRB ZA SPREMLJANJE ZAKONODAJE IN RAZPISOV TER AŽURIRANJE ŠOLSKIH AKTOV

- spremljanje sprejemanja novih pravilnikov, meril,
- priprava in sprejemanje novih oz. prenovljenih šolskih aktov,
- sprotno informiranje zaposlenih o spremembah, novostih, aktualnih vsebinah.

6.3 SODELOVANJE Z ORGANIZACIJAMI, ŠE POSEBEJ S ŠOLAMI V SLOVENSKEM PROSTORU IN IZVEN

- sodelovanje z Višjimi strokovnimi šolami v Sloveniji preko Skupnosti višjih strokovnih šol,
- mednarodno sodelovanje, Srbija,
- samostojno vodenje organizacijske enote Višja strokovna šola,

- izvedba strokovnih razprav, v katere bomo vključili zaposlene in študente,
- spodbujanje aktivne in pasivne udeležbe zaposlenih na konferencah, posvetih,
- spodbujanje dela raziskovalnih oziroma projektnih nalog za študente, ki so lahko osnova za pripravo diplomskih nalog,
- aktivno sodelovanje s podjetji pri zagotavljanju praktičnega izobraževanja,
- obisk Nakvisa.

6.4 ISKANJE DODATNIH PRILOŽNOSTI ZA STROKOVNI RAZVOJ ŠTUDENTOV

- sodelovanje študentov pri promociji VSŠ, strokovnih vsebin in dogodkov preko radia, televizije oz. drugih medijev,
- priprava prostoizbirnih predmetov/modulov in ponudba le-teh študentom in ostalim slušateljem,
- intenzivno sodelovanje s Centrom za trajnostni razvoj podeželja.

6.5 SKRB ZA STALNO IZPOPOLNJEVANJE, IZOBRAŽEVANJE PREDAVATELJEV IN DRUGIH SODELAVCEV ŠOLE

- poudarek dobremu permanentnemu izobraževanju za predavatelje in druge sodelavce VSŠ,
- opravljanje nastopnih predavanj,
- spodbujanje predavateljev k pripravi posodobljenega učnega gradiva,
- Višja strokovna šola bo skupaj z drugimi organizacijami sodelovala pri projektih oz. aplikaciji stroke v institucijah,
- nadaljnje utrjevanje šole v okolju, v smislu njene prepoznavnosti in prispevka v regionalnem razvoju,
- članica Skupnosti VSŠ

Načrt izobraževanj:

- Seminarji za predavatelje VSŠ: Krepitev kompetenc in inovativna učna okolja
- PAI.

6.6 PROMOCIJA ŠOLE

Za naslednje študijsko leto 2021/2022 bo Višja strokovna šola ob pomoči posrednega in neposrednega obveščanja (mediji, informativni dan, Informativa, zloženke, spletna stran, ustno...) seznanjala bodoče študente o možnostih izobraževanja na Višji strokovni šoli. Poleg obveščanja o izobraževalnih programih, jim bo Višja strokovna šola predstavila poklicne standarde, za katere izobražuje, možnosti nadaljnjega izobraževanja ter zaposlitvene možnosti.

Zavedamo se, da je za uspeh delovanja Višje strokovne šole pomembna predvsem kakovostna izvedba izobraževalnega procesa. Pomembno je tudi sodelovanje in povezovanje z ostalimi višjimi strokovnimi šolami na področju celotne Slovenije, prav tako pa tudi različna sodelovanja na občinski, regionalni in mednarodni ravni.

Informativni dan bo v februarju 2022 od 11.00-12.00 ure, kjer bodo kandidati seznanjeni s prenovitvami obeh programov, vpisnim postopkom, ter organizacijo šole. Na informativnem dnevu bodoči študentje dobijo šolsko publikacijo o programih in poteku izobraževanja.

6.7 DRUGE DEJAVNOSTI

september 2021 - SLAVNOSTNA PODELITEV DIPLOM DIPLOMANTOM

februar 2022 – informativni dan

STROKOVNO – PROMOCIJSKE PRIREDITVE

- predvidevamo še več strokovnih dogodkov - po dogovoru oz. predlogih
- publikacija, promocija v medijih,
- slavnostna podelitev diplom v mesecu septembru

Publikacijo bomo predstavljali na Informativi, ki bo potekala januarja 2022 na Gospodarskem razstavišču.

Svojo dejavnost in cilje bomo predstavili v različnih medijih (na televiziji, radiju in v različnih časopisih, na spletni strani šole.

6.8 PROJEKTI

Sodelovanje na promocijskih prireditvah ter drugih aktivnostih lokalnega okolja (Informativa). Že od leta 2018 sodelujemo v projektu Munera 3.

7 OBSEG PREDAVANJ, VAJ IN DRUGEGA IZOBRAŽEVALNEGA DELA PO PREDMETNIKU

Predavanja za izredne študente potekajo v popoldanskem času, v tem študijskem letu na daljavo preko Arnes Zoom. Načeloma so predavanja organizirana čez teden (od ponedeljka do petka) dvakrat tedensko. Predavanja potekajo v eni skupini, seminarske in laboratorijske vaje pa v skladu s pravilnikom (skladno z Navodili o prilagajanju študija izrednim študentom, v Prilagoditvah za posamezne študijske skupine). Urniki bodo objavljeni v spletni učilnici S predavanji bodo študenti začeli v oktobru 2021 in zaključili konec maja 2022. Za vsako generacijo vpisanih šola izpelje predavanja in ostale obveznosti za 7-8 predmetov/modulov. Izpitni roki za predmetne izpite bodo razpisani predvidoma 14 dni po zaključenem predavanju pri posameznem predmetu. Izpitni roki za posamezen predmet so najmanj štirikrat letno (4 in 3. rok: junij, september). Izpitnih rokov za opravljanje diplomskega izpita so štirje (november, marec, junij, september).

Praktično izobraževanje morajo opraviti v obsegu 400 ur za posamezni letnik. Izdelati morajo seminarsko nalogo, ki jo oceni mentor na šoli.

Praktično izobraževanje poteka preko sodelovanja z delodajalci podjetij. Šola, delodajalec in študent sklenejo pogodbo o praktičnem izobraževanju v skladu s študijskim programom. Ob končanem praktičnem izobraževanju študentje izdelajo seminarsko/projektno nalogo in izpolnijo Obrazec Poročilo o opravljenem Praktičnem izobraževanju. Višja strokovna šola bo v študijskem letu 2021/22 spodbujala študente k sodelovanju pri pripravljanju projektnih nalog kot osnova za pripravo diplomskih nalog.

Pred praktičnem izobraževanjem študent in organizator praktičnega izobraževanja opravita individualni razgovor o poteku izobraževanja. Organizator praktičnega izobraževanja je predvatelj Dušan Rozman.

V študijskem letu imamo namen skleniti na novo tri pogodbe za izvajanje praktičnega izobraževanja: Kovinar gradnje Jesenice, Topos Hotavlje in Gradbeni nadzor, Dušan Rozman s.p. za učna mesta v obeh programih.

Študijsko leto 2021/22 traja od 1. oktobra 2021 do 30. septembra 2022. Študijski proces bo organiziran v skladu z novelo Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (ZVSI), objava v Ur. l. 86/2004, z dne 5. 8. 2004 in v Ur. l. 100/2013, z dne 6. 12. 2013 (ZVSI-A).

- Podlaga za organizacijo dela je Študijski koledar za študijsko leto 2021/22, ki je usklajen z Zakonodajo
- Organizacijsko delovanje šole definira Izvedbeni kurikulum Višje strokovne šole, ki je priloga letnega delovnega načrta.
- Neposredno izvedbo predavanj, vaj, praktičnega izobraževanja in ostalih aktivnosti pa definirajo podrobnejši urniki in drugi načrti izvajanja študijskih programov.

Študijsko leto tako temelji na študijskem koledarju, imamo samo Novoletne počitnice (od 24. do 31. december 2021, prvomajske počitnice – vključno s prazniki (27. april do 2. maj 2022), poletne počitnice.

Pri načrtovanju in izvedbi predavanj, vaj in praktičnega izobraževanja bomo sledili določilom Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (ZVSI), objavljena v Ur. l. 86/2004, z dne 5. 8. 2004 in v Ur. l. 100/2013, z dne 6. 12. 2013 ter Navodilom za prilagajanje izrednega študija v višjem strokovnem izobraževanju. Izredni študij je plačljiv, veljavni ceniki. Vsakokratno potrjen cenik je javno dostopen.

7.1 DRUGE DEJAVNOSTI PEDAGOŠKEGA PROCESA

Teoretični del:

Izvajanje teoretičnega dela pedagoškega procesa temelji na izvedbi predavanj in vaj. Za vsebine, načrtovanje in izvedbo so zadolženi pedagoški delavci po predmetih in predmetnih področjih, temeljni pedagoški proces (predavanja in vaje) se bo dopolnjeval s strokovnimi ekskurzijami, vabljenimi predavanji, ogledi in drugimi aktivnostmi po programu predavatelja. Pri načrtovanju strokovnih ekskurzij se poleg kakovostnega načrtovanja in izvedbe upošteva optimalizacija urnika, in morebitno združevanje strokovnih ekskurzij (medpredmetne povezave).

Praktični del:

Praktični del izobraževanja se bo odvijal v skladu z načrti praktičnega izobraževanja za posamezno študijsko področje. Za načrtovanje, izvedbo, vodenje evidenc in analizo je zadolžen organizator praktičnega izobraževanja. Organizacijski načrti, delovna področja in delodajalci (pogodbeniki) so dostopni pri organizatorju PRI. Organizatorji PRI bodo opravljali redne razgovore s študenti.

Strokovne ekskurzije:

Strokovne ekskurzije (ogledi dobrih praks, druge – z izobraževalno tematiko povezane dejavnosti – bodo za študente organizirane v skladu z osebnim letnim delovnim načrtom pedagoškega delavca in v skladu z letnim delovnim načrtom strokovnih aktivov.

8 RAZPOREDITEV ŠTUDENTOV V LETNIKE IN SKUPINE

V študijskem letu 2021/22 predvidevamo na dan 1. oktober 2021 manjše število vpisanih študentov v programe kot prejšnje leto predvsem zaradi manjših generacij študentov in tudi zaradi manjšega zanimanja za vpis v programe izrednega študija. Sicer sodelavci na VSŠ delamo veliko na promociji in ostalih aktivnostih za ohranitev vpisa izpred prejšnjih let.

Študentje so razporejeni v 1. letnik gradbeništva, in sicer 35+5, ter v 1. letnik Varstva okolja in komunale, in sicer 35 vpisnih mest in 5 dodatnih vpisnih mest. Za prehod v 2. letnik je potrebno doseči najmanj 45 KT.

8.1 UVOD V ŠTUDIJSKO LETO

V mesecu oktobru se začnejo predavanja za študente 1. letnikov obeh študijskih programov in za študente 2. letnika. Študenti so vključeni v PRI po pogodbi.

Izvedba uvodnega dne za 1. letnike:

- predstavitev šole,
- kratka predstavitev ciljev po posameznih študijskih programih,
- predstavitev vodstva, pedagoškega kadra in organov šole,
- predstavitev poteka študijskega leta in posameznih značilnosti izvajanja programa.

ŠTUDIJSKO LETO

1. Splošno

Za oba programa so predvideni:

- Delovni sestanki z ravnateljem po skupinah (analiza uspešnosti, zadovoljstva, težav, predlogi ...) online
- zagovori diplomskih nalog online
- Posamezni dogodki, predstavitve vezane na aktualne aktivnosti (podelitev diplom v septembru)
- Ponudba drugih fakultativnih izobraževanj.

Ostali sodelavci Višje strokovne šole v študijskem letu 2021/22, ki bodo neposredno vključeni v organizacijo dela na VSŠ oz. bodo nudili pomembno podporo delovanju šole, so:

- Darinka Rakovec, referentka za študijske in študentske zadeve
- Daniela Jaklič, knjižničarka, vnos diplomskih nalog v sistem COBISS.SI
- IKT podpora in ostala tehnična pomoč, mag. Dušan Brglez

Načrt vpisa za študijsko leto 2022/23

Za študijsko leto 2022/23 načrtujemo naslednji obseg razpisa za vpis:

Gradbeništvo 30 in 5 dodatnih mest

Varstvo okolja in komunala 30 in 5 dodatnih mest za tujce

9 DEJAVNOSTI STROKOVNIH ORGANOV

Organi Višje strokovne šole:

- svet šole,
- strateški svet,
- predavateljski zbor,
- strokovni aktivni,
- študijska komisija,
- komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

9.1 DELO RAVNATELJA VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- zastopa in predstavlja šolo v okviru svojih pooblastil,
- zagotavlja zakonitost dela šole v okviru svojih pooblastil,
- odgovarja za strokovno vodenje šole,
- organizira, načrtuje in vodi strokovno delo šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta, letna poročila o delu šole, pripravlja razvojni program šole,
- je odgovoren za uresničevanje letnega programa dela in razvojnega programa šole,
- skrbi za kakovost in primerljivost študijskih programov na državni in mednarodni ravni,
- sodeluje z delodajalci v zvezi z izvajanjem praktičnega izobraževanja oz. usposabljanja,
- podpisuje javne listine šole, vezane na študijske programe šole,
- določi delavce, ki so odgovorni za uporabo in hrambo pečatov šole,
- vodi delo predavateljskega zbora šole,
- spremlja delo strokovnih delavcev in jim svetuje ter spodbuja njihovo strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev šole v nazive,
- spodbuja in spremlja delo študentov,
- vodi delo predavateljskega zbora šole,
- spremlja delo strokovnih delavcev in jim svetuje ter spodbuja njihovo strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje.

Naloge ravnatelja so zapisane v Zakonu o višjem strokovno izobraževanju ZVSI (Ur. list RS, 86/2004).

Pri svojem delu vodstvo sledi spremembam na področju zakonodaje (novi zakonski predpisi), na področju vsebin (spremembe učnih načrtov) in na področju metodičnih didaktičnih in pedagoških znanj. Povezuje se z Ministrstvom Republike Slovenije za šolstvo in šport, z delavci višje strokovne šole, študenti in z drugimi institucijami.

9.2 DELO PREDAVATELJSKEGA ZBORA

Na Višji strokovni šoli deluje predavateljski zbor, ki ga sestavljajo predavatelji šole, vodi pa ga ravnatelj Višje strokovne šole.

Predavateljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z izobraževalnim delom;
- daje mnenja o letnem delovnem načrtu;
- daje mnenje k dolgoročnemu programu šole;
- obravnava letno poročilo o kakovosti;
- odloča o posodobitvah študijskih programov in njihovi izvedbi v skladu s predpisi;
- imenuje predavatelje šole;
- sodeluje s študenti;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Strokovne aktive tvorijo predavatelji istega predmetnega področja ali sorodnih skupin predmetov. Na šoli delujejo trije strokovni aktivisti: aktiv splošnoizobraževalnih predmetov, aktiv s področja gradbeništva in aktiv s področja varstva okolja in komunale.

Naloge strokovnih aktivov so:

- sprotni pregled učnih načrtov, prilagajanje vsebin, usklajevanje dela in izmenjava izkušenj,
- spremljanje in obravnavanje metodično didaktičnih spoznanj,
- usklajevanje meril za ocenjevanje,
- predavateljskemu zboru posredujejo predloge za izboljšanje študijskega dela,
- obravnavajo pripombe študentov in opravljajo druge naloge določene z letnim delovnim načrtom.
- obravnavajo problematiko predmetnih področij, pripravljajo teme za diplomske naloge študentov,
- obravnavajo pripombe študentov,
- dajejo pobude za izboljšanje materialnih pogojev dela.

9.4 STRATEŠKI SVET

V letu 2021/22 bo strateški svet opravljal naloge v skladu z zakonom.

Strateški svet:

- sprejme dolgoročni razvojni program šole,
- predlaga letni delovni načrt šole,
- predlaga finančni načrt šole,
- spremlja zagotavljanje kakovosti višješolskega študija,
- obravnava poročila o študijski problematiki oziroma zadeve, ki mu jih predložijo predavateljski zbor, študijska komisija, komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih ali študenti ter
- opravlja druge naloge v skladu z ustanovitvenim aktom.

Strateški svet sprejme dolgoročni razvojni program šole v soglasju s svetom zavoda oziroma upravnim odborom gospodarske družbe. Pri sprejemanju letnega delovnega načrta šole svet zavoda ne more uveljaviti odločitev, ki so v nasprotju s predlogom strateškega sveta. Ob neskladju ocen finančnih možnosti oziroma posledic predloga letnega delovnega načrta, je treba uskladiti stališča obeh organov. O letnem delovnem načrtu dokončno odloči svet zavoda oziroma upravni odbor gospodarske družbe.

Strateški svet sodeluje z vsemi organi šole.

Franc Sterle
Nevenka Ferfila
dr. Franci Dagarin

Predstavniki delodajalcev:

Dušan Rozman, Gradbeni nadzor Dušan Rozman s.p.
Darinka Rakovec, EDC -Kranj

Predstavniki študentov: nova imenovanja v januarju 2022

Predstavnik diplomantov:

Anže Mužan, diplomant

9.3 KOMISIJA ZA SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Komisija v sestavi:

Predsednik: Dušan Rozman, u.d.i.g.

Člani: Bajželj Blaž, Irena Porenta, mag. Andreja Verbič, Nataša Ulen, m.i.a.

2 študenta: seja predavateljskega zbora za potrditev novih članov (januar 2022).

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti bo opravljala naslednje naloge (v skladu s 15. členom ZVSI) in delo zaokrožila s samoevalvacijskim poročilom.

Splošna določila:

- ustvarjala bo razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti izobraževalnega dela na šoli,
- vzpostavljala/vzpostavila mehanizme za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela na šoli z določitvijo metod vrednotenja, subjektov evalvacije, z izbiro inštrumentov in meril evalvacije in določitvijo vsebin evalvacije,
- načrtovala, organizirala in usklajevala spremljanje in zagotavljanje kakovosti na šoli,
- sodelovala s Svetom za evalvacijo visokega šolstva,
- spremljala zaposlitvene možnosti diplomantov,
- na podlagi odziva delodajalcev oblikovala predloge izboljšav,
- pripravljala poročila o evalvaciji za obravnavo na Svetu za evalvacijo visokega šolstva,
- opravljala druge naloge v skladu z zakonom,
- dopolnitev Poslovnika kakovosti.

Ključni ukrep, ki ga bomo na šoli vzpostavili je natančnejše izvajanje meritev zadovoljstva s posameznimi procesi, ki jih šola izvaja (v skladu z ugotovitvami in cilji samoevalvacijskega poročila).

Člani komisije bodo v tem študijskem letu intenzivno delali na vseh šibkih točkah, ki jih je izpostavil NAKVIS v svojem poročilu.

V decembru se bo sestala Komisija za zagotavljanje kakovosti, da pripravi načrt za evalvacijo. S pomočjo anketnega vprašalnika, ki se bo izvajal v mesecu aprilu in maju, se preveri kakovost študijskega programa. Ob koncu študijskega leta se naredi letno poročilo o uspešnosti študentov in se oceni kakovost predavanj, učnega gradiva in organizacije.

V študijskem letu 2021/22 bo komisija za zagotavljanje in spremljanje kakovosti izvedla naslednje naloge:

- analizo rezultatov anket,
- spodbujanje strokovnega aktiva in celotnega predavateljskega zbora k izboljšanju pedagoškega procesa in uresničitve predlogov študentov, ki so jih podali v študijskem letu 2020/21,
- posodabljanje učnih gradiv,
- predlogi,
- oblikovanje ukrepov v sodelovanju z ravnateljico,
- objava samoevalvacijskega poročila za št. leto 2020/21
- objave e-gradiv.

9.4 ŠTUDIJSKA KOMISIJA

V sestavi: Kalan Barbara, predsednik, Andrej Božin, član, Vojteh Koblar, član

Naloge študijske komisije:

- obravnavo vprašanja v zvezi z vpisom,
- napredovanjem študentov,
- prilagajanjem in posodabljanjem študijskih programov,
- reševanje prošelj v zvezi s podaljševanjem statusa,
- priznavanjem izpitov.

Delo študijske komisije:

Študijska komisija se bo sestajala na svojih sejah po potrebi (redno, dopisno). Študijska komisija bo obravnavala vprašanja v zvezi z vpisom, napredovanjem študentov v višji letnik, prilagajanjem izobraževalnega programa, ki ga izvaja Višja strokovna šola, obravnavala in izdajala sklepe za razne vloge študentov (o priznanih izpiti, priznanem praktičnem izobraževanju...), skrbela za obravnavo pravilnikov in drugih aktov, ki jih je potrebno sprejeti ali spremeniti (kot izdelan predlog za potrditev na predavateljskem zboru oz. svetu zavoda), skrbela za obravnavo pritožb študentov v skladu s pravilniki, skrbela za sprotno realizacijo sprejetih sklepov, sodelovala z ravnateljem višje šole oziroma direktorjem zavoda, predavatelji, študenti in drugimi glede na potrebe in pristojnosti, opredelila pogoje vpisnih postopkov za vpis študentov in opravljala druge naloge v skladu s pristojnostmi in s poslovnikom študijske komisije.

V mesecu decembru in juniju se bo sestala študijska komisija. Študijska komisija, ki bo dala prednost priznavanju izpitov študentov, ki se bodo vpisali v 1. letnik Višje strokovne šole in imajo opravljene izpite že na drugi šoli. Sestanek študijske komisije bo v mesecu decembru, ko se bo odločalo o vsebini razpisa za vpis.

10 STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE PREDAVATELJEV IN DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV

10.1 IMENOVANJE V NAZIV PREDAVATELJ VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Nekateri predavatelji bodo kandidirali za imenovanje za predavatelja višje strokovne šole. Za to potrebujemo dokazila za vsakega posameznega predavatelja o vidnih dosežkih na strokovnem področju in pri izobraževalnem delu v zadnjih petih letih v skladu z merili, ki jih za prvo imenovanje določi Strokovni svet. Omenjeni predavatelji morajo tudi predložiti izjavo, v kateri navedejo za katere predmete želijo biti imenovani, ter dokazilo o pridobljeni izobrazbi, če se je izobrazbeni pogoj v obdobju zadnjega imenovanja spremenil.

Za uspešno delo na kateremkoli področju je potrebno stalno dopolnilno izobraževanje, še zlasti je to pomembno za delo na izobraževalnem področju. Izobraževanje poteka ves čas ob delu, ki ga opravljajo, tako na strokovnem kot tudi na izobraževalnem področju in zajema vse organizirane oblike. Zajema znanje in izkušnje, ki si jih predavatelj pridobiva samoiniciativno z določenimi cilji ali povsem nenačrtno.

Dopolnilno izobraževanje predstavlja tiste oblike izobraževanja, ki so organizirane z določenim ciljem, največkrat zato, da bi izpolnile strokovno znanje ali spretnosti. Največkrat so to strokovni posveti, delavnice, seminarji. Redno se udeležujemo strokovnih posvetov, ki jih organizira Skupnost višjih strokovnih šol in v projektu Munera 3.

10.2 IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Izobraževanje predavateljev bo tudi v študijskem letu 2021/2022 usmerjeno v izvajanje vseh aktivnosti, ki so vezane na projekte in izobraževanja, ki se odvijajo v okviru šole. Izven šole se bodo predavatelji izobraževali na strokovnih srečanjih, posvetih, konferencah z njihovih strokovnih področij, ki bodo omogočali vnašanje novosti v pedagoško prakso. Udeleževali se bodo tudi posvetov v organizaciji združenja - Skupnosti višjih strokovnih šol.

Za potrebe vodenja zavoda in šol se bodo vodilni delavci izobraževali v okviru seminarjev in izobraževanj, ki jih zanje organizira MIZŠ, Zavod za šolstvo in šport, Center za poklicno izobraževanje, Šola za ravnatelje. Načrt izobraževanj se bo dopolnil.

11 SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Za uresničevanje LDN so odgovorni vsi delavci šole. Vodstvo šole med študijskim letom spremlja načrtovanje in izvajanje študijskega procesa, delo predavateljev, spremlja uvajanje novosti, izvedbene načrte za posamezne predmete, analizira rezultate evalvacij in na podlagi teh predlaga ukrepe.

Spremljanje uresničevanja letnega delovnega načrta bo potekalo na podlagi zapisnikov sestankov strokovnih aktivov, študijske komisije, strateškega sveta in komisije za zagotavljanje kakovosti. Prav tako se bo to odražalo tudi v Poročilih o opravljenem praktičnem izobraževanju ter samoevalvacijskega poročila in Letnega poročila.

Barbara Kalan, ravnateljica VSŠ

PRILOGE

- Zbir individualnih letnih delovnih načrtov
- Načrt rokov za opravljanje izpitov
- Izvedbeni kurikulum

